

Univerza
v Ljubljani

Fakulteta
za gradbeništvo
in geodezijo



Jamova cesta 2
1000 Ljubljana, Slovenija
<http://www3.fgg.uni-lj.si/>

DRUGG – Digitalni repozitorij UL FGG
<http://drugg.fgg.uni-lj.si/>

To je izvirna različica zaključnega dela.

Prosimo, da se pri navajanju sklicujete na bibliografske podatke, kot je navedeno:

Tepina, A., 2016. Analiza različnih možnosti izvajanja gospodarskih javnih služb v občini Jezersko. Diplomski naloga. Ljubljana, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo. (mentor Rakar, A.): 98 str.

Datum arhiviranja: 04-07-2016

University
of Ljubljana

Faculty of
Civil and Geodetic
Engineering



Jamova cesta 2
SI – 1000 Ljubljana, Slovenia
<http://www3.fgg.uni-lj.si/en/>

DRUGG – The Digital Repository
<http://drugg.fgg.uni-lj.si/>

This is original version of final thesis.

When citing, please refer to the publisher's bibliographic information as follows:

Tepina, A., 2016. Analiza različnih možnosti izvajanja gospodarskih javnih služb v občini Jezersko. B.Sc. Thesis. Ljubljana, University of Ljubljana, Faculty of civil and geodetic engineering. (supervisor Rakar, A.): 98 pp.

Archiving Date: 04-07-2016

Univerza
v Ljubljani

Fakulteta za
*gradbeništvo in
geodezijo*



Jamova 2
1000 Ljubljana, Slovenija
telefon (01) 47 68 500
faks (01) 42 50 681
fgg@fgg.uni-lj.si

UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI
PROGRAM GRADBENIŠTVO
PROMETNA SMER

Kandidat:

ANDREJ TEPINA

**ANALIZA RAZLIČNIH MOŽNOSTI IZVAJANJA
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V OBČINI
JEZERSKO**

Diplomska naloga št.: 3469/PS

**ANALYSIS OF VARIOUS POSSIBILITIES FOR PUBLIC
UTILITY SERVICE PROVISION IN THE
MUNICIPALITY OF JEZERSKO**

Graduation thesis No.: 3469/PS

Mentor:

izr. prof. dr. Albin Rakar

Ljubljana, 22. 06. 2016

STRAN ZA POPRAVKE, ERRATA

Stran z napako

Vrstica z napako

Namesto

Naj bo

IZJAVE

Spodaj podpisani študent Andrej Tepina, vpisna številka 26102265, avtor pisnega zaključnega dela študija z naslovom: Analiza različnih možnosti izvajanja gospodarskih javnih služb v Občini Jezersko

IZJAVLJAM

1. Da je pisno zaključno delo študija rezultat mojega samostojnega dela;
2. da je tiskana oblika pisnega zaključnega dela študija istovetna elektronski obliki pisnega zaključnega dela študija;
3. da sem pridobil vsa potrebna dovoljenja za uporabo podatkov in avtorskih del v pisnem zaključnem delu študija in jih v pisnem zaključnem delu študija jasno označil;
4. da sem pri pripravi pisnega zaključnega dela študija ravnal v skladu z etičnimi načeli in, kjer je to potrebno, za raziskavo pridobil soglasje etične komisije;
5. soglašam, da se elektronska oblika pisnega zaključnega dela študija uporabi za preverjanje podobnosti vsebine z drugimi deli s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom članice;
6. da na UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenašam pravico shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico dajanja pisnega zaključnega dela študija na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL;
7. da dovoljujem objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v pisnem zaključnem delu študija in tej izjavi, skupaj z objavo pisnega zaključnega dela študija.

Jezersko, 30.05.2016

Podpis študenta:

BIBLIOGRAFSKO - DOKUMENTACIJSKA STRAN IN IZVLEČEK

UDK:	338.465(497.4Jezersko)(043.2)
Avtor:	Andrej Tepina
Mentor:	izr. prof. dr. Albin Rakar
Naslov:	Analiza različnih možnosti izvajanja gospodarskih javnih služb v Občini Jezersko
Tip dokumenta:	diplomska naloga - univerzitetni študij
Obseg in oprema:	98 str., 22 pregl., 13 sl., 1 pril.
Ključne besede:	lokalne gospodarske javne službe, komunalne službe, komunalna dejavnost, obvezne gospodarske javne službe, oblike zagotavljanja GJS

Izvelek

V tem diplomskem delu je obravnavana tematika obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Jezersko. V začetnih poglavjih je predstavljena teoretična osnova, v nadaljevanju pa je podrobneje opisan dejanski način izvajanja posameznih obveznih služb. Podrobneje je predstavljena področna zakonodaja, tako na državnem kot lokalnem nivoju in razpoložljiva infrastruktura. Poudarjeno je odstopanje od posameznih predpisov, predlagani pa so ukrepi na področjih, kjer menim, da je to smiselno ali potrebno.

Namen naloge je ocena načina izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb za pomoč županu, občinskemu svetu in občinski upravi v Občini Jezersko. Glede na pomisleke, tako javnosti kot odgovornih, o upravičeni višini stroškov, ki jih plačujejo tako uporabniki, kot občina iz proračuna, in o dejstvu, da nekatere dejavnosti izvaja javno podjetje, je cilj čim boljše odgovoriti na vprašanje, ali je možno z reorganizacijo izvajanja služb te stroške zmanjšati, pri tem zaposliti, neposredno ali posredno, občane Jezerskega in obdržati vsaj enak nivo uslug.

Ob pregledu poslovanja in poslovnega izida sem v tem visokošolskem delu primerjal način izvajanja dejavnosti in cene storitev z zakonsko in strokovno predvidenimi načini in principi, kot tudi z oblikami rešitev v nekaterih drugih občinah v Sloveniji. Ugotovitve, ki so navedene po posameznih poglavjih in strnjene na koncu, ne predvidevajo velikih reorganizacijskih posegov v dosedanje delovanje, vsebujejo pa priporočila izvedbe ukrepov za zagotavljanje usklajenosti z zakonodajo in zvišanje racionalnosti poslovanja.

BIBLIOGRAPHIC - DOCUMENTALISTIC INFORMATION AND ABSTRACT

UDC: 338.465(497.4Jezersko)(043.2)
Author: Andrej Tepina
Supervisor: dr. Albin Rakar, Associate Professor
Title: Analysis of various possibilities for public utility service provision in the Municipality of Jezersko
Document type: Graduation Thesis - University studies
Scope and tools: 98 p., 22 tab., 13 fig., 1 ann.
Keywords: local public utility services, urban services, urban facility, obligatory public utility services, public utility service provision forms

Abstract

The discussed topic of this thesis is obligatory local public utility services in the municipality of Jezersko. The initial chapters present the theoretical basics and further chapters describe the actual method of the individual obligatory service provision in detail. At greater length the related legal regulations are presented both on the national and local level and available infrastructure. Emphasis is laid on non-conformities related to individual regulations and actions are suggested for the areas for which I believe they would be sensible or necessary.

The aim of this thesis is the assessment of the obligatory public service provision method as assisting support to the mayor, the municipal council and to the communal administration in the municipality of Jezersko. In relation to the concerns of the public as well as of the responsible parties about the eligible cost level paid both by the users and from the municipality budget, and to the fact that some activities are conducted by the public organisation, the aim is to find the best possible answer to the issue about whether the service provision reorganisation would reduce these costs, and whether to employ, directly or indirectly, the residents of Jezersko and keep at least the same level of services.

During the review of business flow and its results in this thesis I have compared the method of service provision and service costs with established legal and technical methods and principles as well as with forms of solutions in some other municipalities in Slovenia. The conclusions provided in individual chapters and summarised at the end do not suggest large reorganizational approaches to the current proceedings, but include suggestions to the conducting of actions for the legal conformity assurance and business rationality increase.

ZAHVALA

Iskreno sem hvaležen staršema, ki sta mi omogočila študij, mi bila ves čas v pomoč in podporo in s potrpežljivostjo pripomogla k nastanku diplomskega dela.

Zahvaljujem se mentorju, izr. prof. dr. Albinu Rakarju za učinkovite nasvete in pomoč pri nastajanju tega diplomskega dela. Prav tako sem hvaležen asistentu mag. Matiji Polajnarju za pomoč pri izdelavi diplomskega dela.

KAZALO VSEBINE

Izjave.....	II
Bibliografsko - dokumentacijska stran in izvleček.....	III
Bibliographic - documentalistic information and abstract.....	IV
Zahvala.....	V
1 UVOD	1
2 GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA IN KOMUNALNA DEJAVNOST.....	4
2.1 Gospodarska javna služba	4
2.2 Komunalna dejavnost	5
2.3 Komunalno gospodarstvo	6
2.4 Značilnosti komunalnega gospodarstva.....	7
2.4.1 Vezanost na naselje	7
2.4.2 Izrazito monopolni položaj	7
2.4.3 Poseben položaj glede ponudbe in povpraševanja.....	8
2.4.4 Predimenzioniranje zmogljivosti	8
2.4.5 Visoka organska sestava sredstev	8
2.4.6 Raznolikost organizacijskih oblik	9
2.4.7 Osebna in skupna poraba storitev komunalnega gospodarstva	9
2.4.8 Kvantificiranje komunalnih storitev	9
2.4.9 Problem dobička in akumulacije	10
2.4.10 Problem tekoče komunalne proizvodnje	10
2.4.11 Neposredna povezanost proizvajalca in porabnika komunalnih storitev.....	10
3 RAZLIČNI NAČINI IZVAJANJA GJS.....	11
3.1 Režijski obrat.....	12
3.1.1 Nesamostojen režijski obrat.....	12
3.1.2 Samostojni režijski obrat	12
3.1.3 Posebnosti režijskih obratov	12
3.2 Javni gospodarski zavod.....	13
3.3 Javno podjetje	14
3.4 Koncesionirana gospodarska javna služba	14
3.5 Direkcija in holding.....	16
4 PREDSTAVITEV SEDANJEGA NAČINA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V OBČINI JEZERSKO	18
4.1 Oskrba s pitno vodo.....	22

4.1.1	Zakonodaja na področju oskrbe s pitno vodo.....	22
4.1.2	Obstoječa infrastruktura in način izvajanja dejavnosti oskrbe s pitno vodo	22
4.1.3	Dolžnosti izvajalca javne službe pri oskrbi s pitno vodo	24
4.2	Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	24
4.2.1	Zakonodaja na področju odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	24
4.2.2	Obstoječa infrastruktura in način izvajanja dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	25
4.2.3	Dolžnosti izvajalca javne službe pri izvajanju dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.....	29
4.3	Ravnanje z odpadki	31
4.3.1	Zakonodaja na področju ravnanja z odpadki.....	31
4.3.2	Obstoječa infrastruktura in način izvajanja dejavnosti ravnanja z odpadki	32
4.3.3	Dolžnosti izvajalca javne službe	33
4.4	Urejanje in čiščenje javnih površin	36
4.4.1	Zakonodaja na področju urejanja in čiščenja javnih površin	36
4.4.2	Obstoječa infrastruktura in način izvajanja dejavnosti urejanja in čiščenja javnih površin	37
4.4.3	Dolžnosti izvajalca javne službe urejanja in čiščenja javnih površin.....	38
4.5	Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.....	38
4.5.1	Zakonodaja na področju gospodarjenja s stavbnimi zemljišči	38
4.5.2	Obstoječa infrastruktura in način izvajanja dejavnosti gospodarjenje s stavbnimi zemljišči	39
4.5.3	Dolžnosti izvajalca javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči	40
4.6	Redno vzdrževanje občinskih cest	40
4.6.1	Zakonodaja na področju vzdrževanja občinskih cest.....	40
4.6.2	Obstoječa infrastruktura in način izvajanja dejavnosti vzdrževanja občinskih cest.....	41
4.6.3	Dolžnosti izvajalca javne službe vzdrževanja občinskih cest	44
4.7	Pogrebna in pokopališka dejavnost in urejanje pokopališč.....	45
4.7.1	Zakonodaja na področju pogrebne in pokopališke dejavnost in urejanja pokopališč	45
4.7.2	Obstoječa infrastruktura in način izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnost in urejanja pokopališč.....	46
4.7.3	Dolžnosti izvajalca javne službe pogrebne in pokopališke dejavnost in urejanja pokopališč	47
5	FINANČNO POSLOVANJE GJS V OBČINI JEZERSKO	50
5.1	Poslovanje pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo	51
5.2	Poslovanje pri dejavnosti odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	54

5.3	Poslovanje pri dejavnosti ravnanja z odpadki	54
5.4	Poslovanje pri dejavnosti urejanje in čiščenje javnih površin	57
5.5	Poslovanje pri dejavnosti gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.....	58
5.6	Poslovanje pri dejavnosti redno vzdrževanje občinskih cest.....	59
5.7	Poslovanje pri dejavnosti pogrebna in pokopališka dejavnost in urejanje pokopališč	59
6	PREDSTAVITEV IZVAJANJA GJS V NEKATERIH DRUGIH OBČINAH	61
6.1	Občina Solčava.....	61
6.1.1	Režijski obrat Občine Solčava (ROOS)	62
6.1.2	Koncesija	64
6.1.3	Občinska uprava	64
6.1.4	Posebnosti.....	64
6.2	Občina Luče.....	65
6.2.1	Javno podjetje	66
6.2.2	Koncesija	67
6.2.3	Režijski obrat in občinska uprava.....	67
6.2.4	Posebnosti.....	68
6.3	Občina Bovec	68
6.3.1	Javno podjetje	69
6.3.2	Občinska uprava in krajevne skupnosti	70
6.3.3	Posebnosti.....	71
6.4	Občina Bohinj.....	71
6.4.1	Režijski obrat.....	72
6.4.2	Občinska uprava in krajevne skupnosti	74
6.4.3	Posebnost.....	74
6.5	Občina Gorenja vas - Poljane	74
6.5.1	Režijski obrat.....	75
6.5.2	Občinska uprava in krajevne skupnosti	77
6.6	Cene storitev	77
7	ANALIZA ZAGOTAVLJANJA GJS V RAZLIČNIH OBLIKAH V OBČINI JEZERSKO	84
7.1	Povzetek pomanjkljivosti ob pregledu trenutnega izvajanja dejavnosti	85
7.2	Ocena finančnega poslovanja obveznih GJS z vidika občinske uprave Občine Jezersko	86
7.3	Ocena finančnega poslovanja obveznih GJS z vidika uporabnika	89
7.4	Različne možne oblike izvajanja GJS v Občini Jezersko	90
7.4.1	Dejavnosti oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih voda	91
7.4.2	Dejavnost ravnanja z odpadki.....	92
7.4.3	Dejavnosti urejanja javnih površin in infrastrukture	93

7.4.4	Dodatne, izbirne komunalne dejavnosti	96
7.5	Predstavitev rezultatov	96
8	SKLEP	98
VIRI	99

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Povzetek poslovanja GJS oskrbe s pitno vodo v letu 2012	51
Preglednica 2: Povzetek poslovanja GJS oskrbe s pitno vodo v letu 2013	51
Preglednica 3: Povzetek poslovanja GJS oskrbe s pitno vodo v letu 2014	52
Preglednica 4: Povzetek poslovanja GJS oskrbe s pitno vodo v letu 2015	53
Preglednica 5: Povzetek poslovanja GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v letu 2015 54	
Preglednica 6: Povzetek poslovanja GJS ravnanja z odpadki v letu 2012	55
Preglednica 7: Povzetek poslovanja GJS ravnanja z odpadki v letu 2013	55
Preglednica 8: Povzetek poslovanja GJS ravnanja z odpadki v letu 2014	56
Preglednica 9: Povzetek poslovanja GJS ravnanja z odpadki v letu 2015	56
Preglednica 10: Povzetek poslovanja GJS urejanja in čiščenja javnih površin v letu 2014 in 2015	57
Preglednica 11: Povzetek poslovanja GJS gospodarjenja s stavbnimi zemljišč v letu 2014 in 2015	58
Preglednica 12: Povzetek poslovanja GJS vzdrževanja občinskih cest v letu 2014 in 2015	59
Preglednica 13: Povzetek poslovanja GJS pogrebne in pokopališke dejavnosti v letu 2014 in 2015	60
Preglednica 14: Seznam vodovodnih sistemov in njihovih upravljavcev v Občini Gorenja vas - Poljane	76
Preglednica 15: Veljavne cene storitev GJS po Občinah brez upoštevanih subvencij	78
Preglednica 16: Delež subvencionirane cene posameznih stroškov GJS po Občinah	79
Preglednica 17: Zaračunane cene storitev GJS po Občinah z upoštevanimi subvencijami	80
Preglednica 18: Stroški oskrbe s pitno vodo	82
Preglednica 19: Stroški odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode	82
Preglednica 20: Stroški ravnanja z odpadki	82
Preglednica 21: Skupni stroški komunalnih storitev	82
Preglednica 22: Subvencija Občine na posamezno gospodinjstvo v evrih	83

KAZALO SLIK

Slika 1: Prikaz Občine Jezersko	18
Slika 2: Prikaz vodovodnega omrežja v Občini Jezersko	23
Slika 3: Kanalizacijski sistem za naselje Zgornje Jezersko.....	26
Slika 4: Shema čistilne naprava Jezersko.....	27
Slika 5: Čistilna naprava za naselje Zgornje Jezersko	29
Slika 6: Prikaz izvajanja zimske službe	42
Slika 7: Prikaz kategoriziranih cest v občini Jezersko	44
Slika 8: Pokopališče in poslovilna vežica pri cerkvi sv. Ožbolta.....	49
Slika 9: Križišče vhoda v Logarsko dolino v Občini Solčava.....	65
Slika 10: Čistilna naprava v Občini Luče.....	67
Slika 11: Delavci Komunale Tolmin so v Bovcu prisotni dnevno.....	70
Slika 12: Urejene javne površine v Bovcu	71
Slika 13: Odvoz odpadkov v izvedbi Režijskega obrata Občine Bohinj.....	74

KRATICE

ZGJS	Zakon o gospodarskih javnih službah
ZVO-1	Zakona o varstvu okolja
SSKJ	Slovar slovenskega knjižnega jezika
GJS	Gospodarske javne službe
MKO	Mešani komunalni odpadki
BO	Biološki odpadki
NUSZ	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča
SURS	Statistični urad Republike Slovenije
PE	Populacijski ekvivalent
MKČN	Mala komunalna čistilna naprava
Uredba MEDO	Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 109/12)

1 UVOD

V letu 2012 sem začel sodelovati z Občino Jezersko, ki je bila pred velikim izzivom izgradnje kanalizacijskega sistema za naselje Zgornje Jezersko. Po končani izgradnji in pridobitvi uporabnih dovoljenj smo objekt predali v upravljanje komunalni službi, javnemu podjetju Komunala Kranj d.o.o. To podjetje je v občini Jezersko zadolženo tudi za oskrbo s pitno vodo in ravnanje z odpadki.

Že v času same gradnje kanalizacijskega sistema, zlasti pa po končani gradnji, pred začetkom obratovanja smo se veliko časa ukvarjali s cenami storitev, ki jih morajo plačevati uporabniki kanalizacijskega sistema. Cilj Občine je bil predvideti najnižjo možno ceno, ki bo zadostovala za nemoteno obratovanje in vzdrževanje novo zgrajenega sistema. Tak cilj si je občinska uprava postavila, ker so stroški osnovnih življenjskih potrebščin v Občini Jezersko zaradi oddaljenosti od urbanih središč relativno visoki.

Uporabniki so morali najprej poravnati komunalni prispevek zaradi dodatne komunalne opremljenosti zemljišč. Ne glede na natančno predpisan postopek izračuna je višina cene komunalnega prispevka predvsem politična odločitev. V občini Jezersko je bila zaradi zgoraj navedenih razlogov in financiranja izgradnje s pomočjo sofinanciranja višina komunalnega prispevka relativno nizka. Po plačanem komunalnem prispevku je posamezni uporabnik prejel soglasje za priključitev na kanalizacijsko omrežje.

S pričetkom uporabe javnega kanalizacijskega omrežja so uporabniki pričeli plačevati ceno storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in amortizacijo javnega kanalizacijskega sistema. Cilj občinske uprave je bil tudi tokrat izračun čim nižje cene za uporabnike, ki pa bi še vedno pokrivala stroške namena.

Višino cene amortizacije (na položnicah je običajno znesek prikazan kot omrežnina) javnega infrastrukturnega objekta ni težko izračunati, saj je predpisana z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12). V nadaljevanju bom ta predpis navajal z imenom Uredba MEDO. Izračunano ceno je možno manjšati s sofinanciranjem plačevanja. Sofinancer je v tem primeru Občina. To zopet pomeni, da je zaračunana cena lahko tudi politično določena, vprašljiv pa je lahko razlog takega ravnanja, vsaj s stališča namena zaračunavanja.

Določitev višine cene storitve izvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode je pred pričetkom izvajanja težje izračunati. Temelji predvsem na predpostavkah, ki pa jih je bilo nekoliko lažje določiti, saj podjetje Komunala Kranj d.o.o. opravlja tudi druge storitve v Občini Jezersko. Zato je podjetje že

razpolagalo z nekaterimi podatki, ki so bistveni za določitev te cene. Predlog cene je pripravilo podjetje Komunala Kranj d.o.o. v obliki elaborata, ki smo ga skupaj uskladili, potrdil pa ga je Občinski svet. Ceno storitve se z elaboratom kontrolira enkrat letno in po potrebi tudi prilagaja dejansko nastalim stroškom.

Kanalizacijski sistem je v lasti Občine Jezersko, ki ga oddaja v najem javnemu podjetju Komunali Kranj d.o.o., ki za ta namen plačuje najemnino v višini zaračunane amortizacije uporabnikom. Ta sredstva, ki jih občina prejme, so namenska sredstva, ki jih je potrebno porabiti za vzdrževanje javne infrastrukture. Vsa sredstva, ki so zaračunana uporabnikom za ceno storitve izvajanja dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, pa zadrži javno podjetje za izvajanje te dejavnosti.

Na zelo podoben način se zaračunava in izvaja tudi storitev oskrbe s pitno vodo. Vodovodni sistem je prav tako v lasti Občine Jezersko, zato zaračunana amortizacija prav tako predstavlja zgoraj opisan namenski prihodek Občine. Dejavnosti ravnanje z odpadki se izvaja in zaračunava na nekoliko drugačen način, vendar pa obstaja možnost, da se glede na specifično izvajanje storitve v Občini Jezersko, ki ga bom predstavil kasneje, zmanjšajo stroški za uporabnike.

Glede na zgoraj navedena dejstva obstaja možnost, da bi Občina Jezersko z reorganizacijo na področju izvajanja dela storitev javnih gospodarskih služb lahko za dolgoročno obdobje zmanjšala ceno storitev ali celo lahko odprla nova delovna mesta, kar je za tako občino izjemnega pomena. Zavedati se je potrebno, da je cena storitve v vseh primerih v veliki meri odvisna tudi od oddaljenosti podjetja, ki opravlja dejavnost, do mesta izvajanja dejavnosti. Javno podjetje Komunala Kranj d.o.o., katerega ustanoviteljica je tudi Občina Jezersko, je najbližje podjetje, ki se ukvarja z izvajanjem teh dejavnosti. Kljub temu je to podjetje oddaljeno približno 35 kilometrov. Zato zaračunana cena storitve v veliko primerih zajema bistveno večji del prevoznih stroškov, kot to lahko velja za občine, ki imajo podjetja za izvajanje teh dejavnosti v neposredni bližini.

Izvajanje teh dejavnosti pa seveda ne predstavlja le »fizičnega« servisiranja okvar ter rednih vzdrževalnih del. Velik del stroškov predstavljajo tudi računovodska dela, izvajanje monitoringov in poročanje pristojnim ministrstvom, vodenje in nadgradnja katastra, izdajanje projektnih pogojev in soglasij ter druga administrativna dela.

Odločitev o obliki reorganizacije, če sploh, ni enostavna. Prinese lahko vrsto pozitivnih kakor tudi negativnih posledic zato jo je smiselno preučiti s čim več zornih kotov. Odkar je javno podjetje Komunala Kranj d.o.o. prevzelo izvajanje javne službe v Občini Jezersko, se občasno vendar redno, postavljajo vprašanja javnosti, če je to res potrebno oziroma, če ne bi bilo bolj racionalno in učinkovito, če bi ta dela zagotavljala Občina sama. Tako je cilj tega diplomskega dela določiti ali

reorganizirati način izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb, in če, v kakšnem obsegu in na kakšen način, da bodo posledice srednjeročno in dolgoročno pozitivne. Za pozitivne posledice naj velja, da kvaliteta izvedenih storitev ostane boljša ali enaka, manjše stroške za uporabnike in Občino ali pa stroški ostanejo vsaj enaki in reorganizacija povzroči potrebo po vsaj dveh novih delovnih mestih.

2 GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA IN KOMUNALNA DEJAVNOST

Javne službe so med drugim razdeljene na gospodarske in negospodarske. Virant (2009) med tema razdelitvama navaja predvsem dve bistveni razliki. Vzpostavitev režima gospodarske javne službe je praviloma dejstvo, da določene dobrine, ki so nujne za prebivalstvo niso dostopne na trgu ali niso dostopne v zadostni količini. Z zagotavljanjem negospodarskih javnih služb pa država ali lokalna skupnost omogoča dostopnost določenih storitev vsem prebivalcem po netržnih pogojih. Drugo razliko Virant vidi v načinu financiranja. Gospodarske javne službe se, kolikor je to mogoče, financirajo preko cen storitev, negospodarske pa iz javnih sredstev (proračun ali namenske javne blagajne).

2.1 Gospodarska javna služba

Skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljevanju: ZGJS) se z gospodarskimi javnimi službami zagotavljajo materialne javne dobrine, kot so proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja Republika Slovenija oziroma občina ali druga lokalna skupnost zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

Gospodarske javne službe so lahko republiške (zagotavlja jih Republika Slovenija) ali lokalne (zagotavlja jih lokalna skupnost). Prav tako so lahko obvezne ali izbirne. Po ZGJS se gospodarske javne službe določijo z zakoni s področja energetike, prometa in zvez, komunalnega in vodnega gospodarstva in gospodarjenja z drugimi vrstami naravnega bogastva, varstva okolja ter z zakoni, ki urejajo druga področja gospodarske infrastrukture.

Tema te diplomske naloge so obvezne občinske gospodarske javne službe. Največ vrst gospodarskih javnih služb določa Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09–ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15, v nadaljevanju: ZVO-1) in sicer v 148. in 149. členu tega zakona. Obvezne republiške oziroma državne gospodarske javne službe varstva okolja so:

- ravnanje z radioaktivnimi odpadki in njihovo odlaganje,
- sežiganje komunalnih odpadkov,
- ravnanje z živalskimi odpadki, ki so po predpisih na področju veterinarstva stranski živalski proizvodi kategorije 1 in 2 in
- zbiranje, predelava ali odstranjevanje določenih vrst drugih odpadkov.

Obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja pa so:

- oskrba s pitno vodo
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in
- urejanje in čiščenje javnih površin.

Kot predpisuje ZGJS, je pri zagotavljanju javnih dobrin pridobivanje dobička podrejeno zadovoljevanju javnih potreb. Javne dobrine so pod enakimi pogoji dostopne vsakomur. Uporaba teh dobrin je obvezna za tiste dobrine, ki se zagotavljajo z obvezno gospodarsko javno službo. Prav tako je uporaba javnih dobrin obvezna v primeru, če se le te zagotavljajo v obliki izbirne gospodarske javne službe, kar določa lokalni predpis, običajno občinski odlok.

2.2 Komunalna dejavnost

Ko sem za potrebe tega diplomskega dela poizkusil pridobiti definicije, ki bi na čim bolj natančen način in kar se da enostavno definirale pojme komunalna dejavnost, komunalno gospodarstvo in značilnosti komunalnega gospodarstva, sem ugotovil, da ti pojmi in dejavnosti niso enoznačno določeni. Njihov pomen in obseg se spreminja tako skozi čas kot tudi glede na geografsko lego in politični sistem, ki ga poizkuša definirati. Tako sem v nadaljevanju, predvsem v drugem in tretjem poglavju povzel definicije, opise in pripisal pomen posameznim pojmom skladno z načeli in opisi, ki sem jih povzel ali dobesedno prenesel, kot sta to v svojih delih objavila Rakar (1994) in Klemenčič (1997).

Oba avtorja določeno dejavnost označujeta kot komunalno dejavnost, če ima skupinski, množični značaj. Tako komunalno dejavnost opredeljujemo kot družbeno dejavnost, katere naloga je, da redno, praviloma neprekinjeno, zagotavlja temeljne materialne pogoje življenja v naselju. To pomeni, da je komunalna dejavnost družbena dejavnost, vezana na naselje katere naloga je, da redno, praviloma neprekinjeno, zagotavlja temeljne materialne pogoje življenja v naselju in je označena kot dejavnost posebnega družbenega pomena.

Rakar (1994) navaja, da posamezno dejavnost lahko označimo kot javno službo, če je za to dejavnost izdan ustrezen predpis (zakon, uredba ali odlok) na določenem nivoju (državnem ali lokalnem), v katerem je opredeljen njen odnos do organov javne uprave. V tem predpisu je določen vpliv javne uprave predvsem na področjih:

- opravljanju nadzorstva in kontrol,
- določevanju posebnih nalog, ki jih opravlja ta dejavnost,

- načinu sistema financiranja dejavnosti in
- potrjevanju cen storitev, ki jih uporabniki dejavnosti plačujejo.

Tak vpliv javne uprave v posamezno dejavnost je namenjen varovanju javnega interesa. Vpliv javne uprave pa ne sme postati splošen ampak določen tako, da dejavnosti ne spreminja, temveč vpliva nanjo z namenom zagotavljanja javnega interesa. To pa je tudi vsa vloga javne uprave v komunalnih dejavnostih, na ostalih področjih, kot so strokovno, tehnično, organizacijsko, ekonomsko, poslovno in gospodarno mora dejavnost delovati samostojno. Dejavnosti, ki se lahko izvajajo ustrezno dobro brez javnega vpliva, izključujejo javno službo.

Ko govorimo o komunalnih dejavnosti, se v začetku lahko upravičeno vprašamo, katere dejavnosti sploh so komunalne? Odgovor ni enolično določen, ampak se lahko spreminja tako v času kot v prostoru. Seznam dejavnosti, ki jih lahko štejemo za komunalne je možno določiti na več načinov, Rakar (1994) to stori na sledeč način:

- oblastno,
- dogovorno (s konsenzom ali konvencijo),
- zgolj teoretično (brez pravnih posledic).

Pri razvrščanju dejavnosti tako upošteva predvsem dve temeljni načeli, in sicer funkcionalno in resorno. Pri upoštevanju načela funkcionalnosti za komunalno dejavnost šteje dejavnost, ki ustreza svojemu pojmu, nalogi in funkciji. V nasprotju s tem po načelu resornosti dejavnosti razvršča glede na resor, ki mu pripadajo, to je lahko: industrija, gradbeništvo, promet in zveze itd. Skladno s tem načelom za komunalno dejavnost lahko štejemo tisto, ki je ni mogoče uvrstiti drugam. Tak način razvrščanja je zastarel. Tako je lahko razvrstitev dejavnosti, kot komunalne dejavnosti, različna glede na to, katero načelo prevladuje pri razvrščanju.

Po ugotovitvi Palik (2005) so bile v preteklosti komunalne dejavnosti določene z »Začasno nomenklaturo dejavnosti« iz leta 1947 in kasneje z enotno klasifikacijo dejavnosti iz leta 1976. V standardni klasifikaciji dejavnosti, 2008 V2, ki jo je izdelal Statistični urad RS, pa komunalne dejavnosti niso več posebej označene.

2.3 Komunalno gospodarstvo

V slovarju (SSKJ, 1998) je gospodarstvo definirano kot proizvodnjanje, razporejanje in uporaba materialnih dobrin. Namen gospodarjenja je torej zavestno izvajanje dejavnosti, ki zadovoljuje potrebe z oskrbo omejenih dobrin. Dobrine so, kot navaja Rakar (1994), lahko absolutno omejene (v količinskem smislu) ali relativno omejene (omejenost v primerjavi s človeškimi potrebami). Ločimo

svobodne dobrine, ki so pri danem obsegu potreb na voljo praktično v neomejenih količinah in ekonomske dobrine, ki nam glede na obseg potreb niso na voljo v neomejenih količinah. Predmet gospodarjenja so samo ekonomske dobrine. Kot javne dobrine označuje dobrine v splošni rabi, za katere veljajo naslednje značilnosti:

1. Pod enakimi pogoji, ki so določeni z zakonom, jih lahko uporablja vsak. Pri tem ne sme nihče motiti drugega ali mu preprečiti uporabe teh dobrin.
2. Dobre v splošni rabi so zunaj pravnega prometa.
3. Na teh dobrinah ni mogoče pridobiti lastninske pravice, temveč le pravice, ki so določene z zakonom.
4. Na dobrinah v splošni rabi je mogoče pridobiti pravico posebne rabe v javnem interesu, pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, če pravica posebne rabe ne omejuje ali preprečuje pravico splošne rabe.

Prof. Klemenčič (1997) opredeljuje pojem komunalno gospodarstvo kot del gospodarstva sploh, to je kot zavestno dejavnost človeka, družbenih skupin in družbe, ki ima ob pretehtavanju danih možnosti in uspeha za cilj zadovoljevanje človekovih potreb in družbenih potreb po temeljnih materialnih dobrinah v urbanih sredinah (mestih in naseljih). Prof. Rakar (1994) navaja, da je v strokovnem smislu potrebno pojem komunalne dejavnosti razumeti širše, saj poleg komunalnega gospodarstva zajema tudi vzgojo kadrov, osveščanje prebivalstva, širitev potrebne stanovanjske in bivalne kulture, itd.

2.4 Značilnosti komunalnega gospodarstva

Komunalno gospodarstvo se od drugih gospodarskih dejavnosti razlikuje po nekaterih specifičnih značilnostih, na katere se posebej navezuje. Te značilnosti, kot sta to v svojih delih predstavila Rakar (1994) in Klemenčič (1997), so predvsem:

2.4.1 Vežanost na naselje

V tem se komunalno gospodarstvo bistveno loči od ostalih gospodarskih dejavnosti, saj je potrebno infrastrukturo zgraditi ne glede na tehnično zahtevnost. Nekatere izbirne gospodarske javne službe so smiselne šele od določene velikosti ali gostote poseljenosti naselij dalje.

2.4.2 Izrazito monopolni položaj

V glavnem v naselju ali delu naselja obstaja en vodovodni sistem, en kanalizacijski sistem itd., zato ima komunalno gospodarstvo izrazit monopolni položaj, kjer obstaja na trgu en ponudnik storitve ter mnogo povpraševalcev. Ni pa monopolni položaj enako izrazit pri vseh komunalnih dejavnostih, kar je

posledica substitucijske konkurence (energetika, mestni potniški promet) in dajanja koncesij (ravnanje s komunalnimi odpadki, vzdrževanje javnih površin). Prednost monopolnega položaja komunalnega gospodarstva je skladnejši razvoj glede na potrebe in možnosti naselja. Negativne posledice monopolnega položaja na strani izvajalcev komunalnih dejavnosti pa uravnava država ali lokalna skupnost, predvsem na področju oblikovanja cen posameznih storitev.

2.4.3 Poseben položaj glede ponudbe in povpraševanja

Glede na monopolni položaj, ki ga zavzema komunalno gospodarstvo, se ponudba in povpraševanje ne uravnava tako, kot je to običajno v tržnem gospodarstvu. Tržni mehanizmi sicer delujejo na strani ustvarjanja, proizvodnje, vzdrževanja in razvijanja komunalnih storitev, povsem drugače pa je ko komunalno gospodarstvo nastopa kot ponudnik storitve. V tem primeru je potrebno zagotoviti, da komunalno gospodarstvo zaradi svojega posebnega družbenega pomena ne izrablja monopolnega položaja, zato so cene komunalnih storitev določene in niso rezultat tržnega mehanizma ponudbe in povpraševanja.

2.4.4 Predimenzioniranje zmogljivosti

Predvsem magistralni in primarni komunalni vodi so v komunalnem gospodarstvu predimenzionirani, kar pomeni, da imamo večjo zmogljivost proizvodnje produkta/storitve, kot jo v danem trenutku potrebujemo. Infrastruktura je predimenzionirana, ker se zvezno naraščajočemu povpraševanju iz ekonomskih razlogov ne moremo zvezno prilagajati, ampak kapaciteto zvišujemo kaskadno. Količino predimenzioniranja določata spodnja gospodarska meja, ki nastopi, ko stroški graditve delnih zmogljivosti presežejo stroške enkratne izgradnje celotnih zmogljivosti in zgornja gospodarska meja predimenzioniranja, ki je določena z življenjsko dobo objekta. Zaradi predimenzioniranja prihaja do višjih stroškov vzdrževanja in predvsem amortizacije, kar predstavlja visoko ceno storitve dokler zmogljivosti niso primerno izkoriščene.

2.4.5 Visoka organska sestava sredstev

Razmerje med konstantnim in variabilnim kapitalom oziroma med vrednostjo osnovnih sredstev in številom zaposlenih je v komunalnem gospodarstvu visoko. Za zagotavljanje storitev je infrastruktura, ki je za to potrebna, dražja, kot v drugih panogah. To dejstvo ima finančno posledico, ki se odraža v visokih fiksnih stroških, katerih večji delež predstavlja amortizacija.

2.4.6 Raznolikost organizacijskih oblik

Zakon o gospodarskih javnih službah določa, da se komunalne dejavnosti lahko izvajajo v obliki režijskih obratov, javnih gospodarskih zavodov, javnih podjetij in koncesionarjev. Podrobneje bom to opisal v naslednjem poglavju, saj bo prav pregled vrst oblike in razmislek o primernosti posameznih izbranih vrst za izvajanje gospodarskih javnih služb v občini Jezersko glavna tema diplomskega dela.

2.4.7 Osebna in skupna poraba storitev komunalnega gospodarstva

Porabo storitve komunalnega gospodarstva je zelo težko, v veliko primerih pa tudi nemogoče ločiti na osebno in skupno. Za osebno porabo lahko smatramo porabo posameznega gospodinjstva, za skupno pa porabo gospodarskih organizacij, šol, zdravstva, javne uprave ipd. Na take težave pri razmejitvah naletimo zlasti pri uporabi prometnih površin, mešanih kanalizacijskih sistemih, javni razsvetljavi in še kakšnih. Z razvojem urbanih naselij in široko paleto dejavnosti, ki se v teh naseljih izvajajo je težko določiti tudi vplivno območje, ki bolj ali manj redno uporablja storitve komunalnega gospodarstva v teh naseljih.

2.4.8 Kvantificiranje komunalnih storitev

V primeru, ko želimo, da se neko komunalno gospodarstvo samo financira, moramo poznati predvsem naslednje parametre:

- količino porabe komunalne storitve,
- porabnika in
- ceno za enoto komunalne storitve.

Če bi poznali prva dva parametra bi lahko precej natančno določili tudi ceno. Vendar pa se zatakne že pri določanju količine porabe. To je v veliko primerih težko določiti, recimo v mešanih kanalizacijskih sistemih, pri uporabi cestišč, trgov, hodnikov, javne razsvetljave, parkov in podobnih. Taka poraba se večinoma šteje za skupno porabo in se financira iz ustreznih skupnih sredstev. Tudi pri dejavnostih, kjer je poraba izmerljiva, pa lahko naletimo na težavo pri kvantificiranju. Pri porabi vode iz vodovodnih sistemov je še vedno veliko večstanovanjskih objektov opremljenih le s skupno merilno napravo, saj je posamezen vodomer dražji, pa tudi hišna inštalacija v objektih lahko onemogoča montažo vodomera za merjenje porabe posameznega gospodinjstva. V teh primerih se običajno stroški porabe delijo po vnaprej določenem »ključu« (na primer po številu članov v gospodinjstvu ali po površini stanovanja ali kako drugače).

2.4.9 Problem dobička in akumulacije

Običajen konflikt, ki nastopa med ustanovitelji in vodilnimi v komunalnih podjetjih, je profitabilnost komunalnih dejavnosti in uporaba dobička za namen razvoja in investicije teh dejavnosti. To je sicer logično zaradi predpisanih različnih odgovornosti obeh sodelujočih.

Gospodarski in tehnični razvoj lahko spremeni značaj neke komunalne dejavnosti. To lahko na primer velja pri uporabi stranskih produktov (gošče pri kanalizaciji, ločeni odpadki, ipd.) za proizvodnjo in prodajo polizdelkov ali izdelkov. Menim, da na tak način pridobivanje dobička ni sporno, ves čas pa se je potrebno zavedati in tudi izvajati, da je pridobivanje dobička podrejeno zadovoljevanju javnih potreb.

2.4.10 Problem tekoče komunalne proizvodnje

Značilnost komunalnega gospodarstva je tudi v tem, da ne proizvaja svojih storitev na zalogo, jih ne skladišči, marveč jih prilagaja glede na trenutne potrebe. To pomeni, da mora komunalno gospodarstvo opravljati storitve v takšnem obsegu, da je mogoče obvladati tudi predvidljive, potencialne potrebe, ki utegnejo nastopiti in bi zaradi neupoštevanja teh situacij lahko prišlo do večjih težav nemotenega življenja v naselju.

2.4.11 Neposredna povezanost proizvajalca in porabnika komunalnih storitev

Tako pri individualni kot skupni komunalni porabi je povezanost proizvajalca in porabnika neposredna, med njima ni posrednika, trga. Poraba komunalnih storitev se izvaja v neposrednem stiku s proizvajalcem komunalnih storitev, tako je tudi obračun porabe neposreden.

3 RAZLIČNI NAČINI IZVAJANJA GJS

Večina vsebine v 3. poglavju povzema ugotovitve ki jih navajajo Rakar (1994), Klemenčič (1997) in ZGJS. Do začetka prejšnjega stoletja je bila komunalna dejavnost ozko povezana z občinsko upravo. Organizirana je bila kot posebni urad občine ali kot proračunski obrat, ki nista imela nobene poslovne samostojnosti, lahko pa je delovala kot režijski komunalni obrat z zelo omejeno poslovno samostojnostjo. Posebni uradi občine so izvajali predvsem tiste komunalne dejavnosti, ki svojih storitev niso zaračunavali uporabnikom (graditev in vzdrževanje cest, ulic, trgov, javna razsvetljava, kanalizacija ipd.), proračunski obrati in režijski komunalni obrati pa so izvajali dejavnosti, ki so jih zaračunavali uporabnikom (preskrba s pitno vodo, preskrba s plinom, elektriko, mestni potniški promet ipd.).

Predvsem zaradi velikega povečanja uporabe električne energije, ki je sledila drugi industrijski revoluciji, je bilo potrebno bistveno povečati infrastrukturo. Občine same takega finančnega vložka v večini niso bile zmožne zagotoviti, zato so v začetku prejšnjega stoletja začela nastajati mešana podjetja. Ta so bila še vedno pod vplivom občine, imela pa so povsem ločeno poslovanje, tako knjigovodsko kot tudi upravljavsko. Po eni strani so sicer zasebni udeleženci v mešanih komunalnih podjetjih povzročali težave s tem, ko niso v zadostni meri upoštevali javnega interesa, po drugi strani pa so dokazali, da je mogoče v komunalnem gospodarstvu storitve obračunavati po ekonomskih cenah. Po uveljavitvi mešanih komunalnih podjetij, je bilo mogoče spoznati, da se komunalna dejavnost lahko razvija, če se ji omogoči ustrezna kapitalska podlaga, da je možno in koristno pri razvijanju infrastrukture financiranje tudi iz zasebnega kapitala ali v obliki kreditov, da je potrebno nadalje razvijati organizacijske oblike za izvajanje teh dejavnosti, in da se mešana podjetja lahko ustanavljajo tudi z udeležbo več občin hkrati.

Danes zasebni kapital išče svoje priložnosti tudi na področjih infrastrukturnih dejavnosti, ki mu v preteklosti niso bile naklonjene. Predvsem to velja za področja, ki so povezana z varstvom okolja. Skladno z ZGJS je mogoče na področju komunalnega gospodarstva imeti naslednje organizacijske oblike podjetij:

- režijski obrat,
- javni gospodarski zavod,
- javno podjetje,
- podeljevanje koncesij.

Ne glede na organizacijsko obliko subjekta, ki izvaja komunalno dejavnost, pa je potrebno stalno zagotavljati ravnotežje med javnim interesom, za kar je odgovorna vlada oziroma občinski svet in

zadostnim materialnim uspehom izvajalca, za kar so zadolženi vodilni predstavniki izvajalca javne službe.

3.1 Režijski obrat

Skladno z ZGJS režijski obrat ni pravna oseba in je organiziran po predpisih, ki urejajo področje uprave in službe lokalnih skupnosti. Lahko je samostojen ali nesamostojen.

3.1.1 Nesamostojen režijski obrat

Gre za prvo obliko organiziranosti izvajanja komunalnih dejavnosti, ki se pri svojem izvajanju ločuje od občinske uprave. Ima ločeno knjigovodstvo, ki pa je dokaj enostavno saj se knjižijo le izdatki in prejemki, premoženjskega stanja in poslovnega uspeha pa ne prikazuje. Še vedno je tesno povezan z občino in občinsko upravo, od katere je v precejšnji meri odvisen. Osnovna in obratna sredstva, s katerimi obrat razpolaga v okviru svojega delovanja po navodilih občinske uprave, so premoženje občine.

3.1.2 Samostojni režijski obrat

Tudi samostojni režijski obrat ni pravna oseba. Vpliv občine na delovanje obrata je manjši, saj ta preko svetnikov ali odbornikov ne posega neposredno v poslovanje obrata, ampak ti pooblaščenici v večini primerov le nadzirajo delovanje, pri določenih poslih pa tudi sodelujejo, praviloma v obliki izdajanja soglasij. Bistvena značilnost samostojnega režijskega obrata je poslovanje po načelu trgovskega poslovanja. Zaradi tega mu je tudi zagotovljena poslovna samostojnost in naložena odgovornost za poslovni uspeh. Temu mora slediti tudi knjigovodstvo, iz katerega mora biti razvidna poslovna uspešnost in premoženjsko stanje takega obrata.

3.1.3 Posebnosti režijskih obratov

Pravna ureditev režijskih obratov je v večini določena v njihovih ustanovnih aktih, ki jih izda občina. Še največ skupnih predpisov je na področju financiranja, ki se praviloma vežejo na pripravo in izvajanje proračuna. Zaradi tega je moč opaziti manjše in večje razlike v organizaciji in poslovanju različnih obratov.

Prednost v izvajanju komunalne dejavnosti v obliki režijskih obratov je predvsem v zagotavljanju javnega interesa zaradi vpliva občine na njihovo delovanje. Po drugi strani pa taka organiziranost lahko prinaša več slabosti, kot so težave pri sprejemanju odločitev zaradi vključenosti občine,

nenamensko porabo sredstev, pridobljenih za namen amortizacije, odsotnost konkurence in dejstva, da je poslovanje togo vezano na proračun.

3.2 Javni gospodarski zavod

Javni gospodarski zavod za opravljanje ene ali več komunalnih dejavnosti ustanovi lokalna skupnost, kadar njihovo izvajanje zahteva samostojno organizacijo in se v celoti izvajajo neprofitno. Zavod lahko ustanovi tudi več občin skupaj z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, s tem, da je lahko ustanovitveni delež zasebnega sektorja skupaj največ 49%. Javni gospodarski zavod je pravna oseba, razen če ni z aktom določeno drugače. Klemenčič 156

Akt o ustanovitvi zavoda vsebuje, kot je predpisano v ZGJS:

- ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

Če je javni gospodarski zavod ustanovilo več občin, se v aktu o ustanovitvi uredijo tudi njihove medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti. V primeru vključitve zasebnih pravnih oseb med ustanovitelje se medsebojna razmerja med vsemi ustanovitelji uredijo s pogodbo.

Delo javnega zavoda vodi direktor, ki ga imenuje ustanovitelj z javnim razpisom v skladu s statutom. V statutu so določene tudi pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja, ki je imenovan za obdobje štirih let. Ista oseba lahko po preteku mandata kandidira ponovno. Statusna vprašanja zavoda ureja Zakon o zavodih.

3.3 Javno podjetje

Javno podjetje lahko ustanovi Vlada ali lokalna skupnost, kot podjetje v lasti republike ali lokalne skupnosti. Javno podjetje se lahko ustanovi tudi z vložki zasebnega kapitala, če to ni v nasprotju z javnim interesom.

Kot predpisuje ZGJS, ustanovitelj javnega podjetja določi posebne pogoje za izvajanje ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin in odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

Ustanovitelj javnega podjetja imenuje direktorja na podlagi javnega razpisa, ki poteka po določbah statuta. V statutu so določene tudi pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja, ki je imenovan za obdobje štirih let. Ista oseba lahko po preteku mandata kandidira ponovno. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na javna podjetja se urejajo skladno z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1).

3.4 Koncesionirana gospodarska javna služba

Novjša oblika izvajanja gospodarske javne službe je koncesionirana. Tisti, ki koncesijo podeljuje je koncedent (država ali lokalna skupnost), kdor pa dejavnost izvaja na ta način, pa je koncesionar. Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje predmetne dejavnosti. Lahko je tudi tuja oseba. Koncesionar opravlja javno službo na podlagi pooblastila koncedenta za svoj račun. Z zakonom ali odlokom je lahko predpisano, katere dejavnosti ni mogoče izvajati kot koncesionirane gospodarske javne službe. V nadaljevanju poglavja povzemam in navajam določbe ZGJS.

Dejavnosti in pogoji opravljanja dejavnosti koncesionirane gospodarske javne službe se predpišejo s koncesijskim aktom, ki je predpis vlade ali odlok lokalne skupnosti. Vsebino koncesijskega akta predpisuje 33. člen ZGJS v naslednjem obsegu:

- dejavnosti ali zadeve, ki so predmet gospodarske javne službe,
- območje izvajanja gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- morebitna javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja gospodarske javne službe,
- način plačila koncesionarja ali način plačila odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe oziroma varščine,

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

Koncedent pridobi koncesionarja z javnim razpisom. Podlaga za izvedbo javnega razpisa je koncesijski akt, o izbiri koncesionarja pa koncedent odloči z upravno odločbo.

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe, zlasti pa:

- način in roke plačil in morebitne varščine,
- razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vloži koncedent,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu,
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe,
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- prenos objektov in naprav (odkup koncesije) in morebitno restitucijo po prenehanju koncesije.

V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta. Če pride pri izvajanju koncesijske pogodbe do spora med koncedentom in koncesionarjem, odloči o sporu sodišče.

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

Tudi pogoji za prenehanje razmerja so podrobno opisani v ZGJS. V tem zakonu so tudi podrobno predpisani pogoji za prenos koncesije, obvezno koncesijo, izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe v primeru višje sile, odgovornosti koncesionarja za ravnanje njegovih zaposlenih ter odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja.

3.5 Direkcija in holding

Kot je navedeno v ZGJS, strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravljajo direkcije, ki se ustanovijo po zakonu, ki ureja upravo, ali neposredno ministrstva oziroma ustrezne službe ali organi lokalnih skupnosti. Nas zanimajo predvsem službe ali organi lokalnih skupnosti, ki izvajajo komunalne dejavnosti.

Te naloge so zlasti, skladno z ZGJS:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopki ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopki podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

Naloge razvoja, načrtovanja in pospeševanja gospodarskih javnih služb, investicijskega načrtovanja in gospodarjenja z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju. Kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti, lahko Vlada ustanovi javni holding za področje posamezne ali večih gospodarskih javnih služb. Holding lahko ustanovi tudi lokalna skupnost, kadar gre za lokalne gospodarske javne službe. Na holding se lahko prenesejo v izvajanje posamezne strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- financiranje in investiranje na področju gospodarskih javnih služb,
- ustanoviteljstvo javnih podjetij in javnih gospodarskih zavodov, izjemoma pa tudi drugih državnih podjetij,
- upravljanje podjetij in zavodov, povezanih v holding ter usklajevanje njihovih razvojnih programov,
- razvojne projekte ter strokovno in poslovno povezovanje izvajalcev gospodarskih javnih služb.

ZGJS določa, da holding pridobiva sredstva iz:

- sredstev, ki se prenesejo nanj na podlagi lastninskega preoblikovanja in privatizacije,
- sredstev, ki jih ustvari s prodajo vrednostnih papirjev,
- sredstev, ki se ustvarijo z dobičkom javnih gospodarskih zavodov, z udeležbo v dobičku javnih podjetij, z drugimi sredstvi vlaganja kapitala in s plačili za koncesije za gospodarske javne službe,
- sredstev dotacij, donacij in posojil domačih in tujih oseb, tujih držav in mednarodnih finančnih ustanov,
- sredstev, ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- sredstev proračuna in drugih sredstev za financiranje gospodarskih javnih služb.

Holding je po mnenju Klemenčiča (1997) bolj smiselno organizirati v lokalnih skupnostih ali mestih, kjer je komunalno gospodarstvo bolj razvito in večjega obsega.

4 PREDSTAVITEV SEDANJEGA NAČINA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V OBČINI JEZERSKO

Na spletni strani Občine Jezersko je predstavljeno, da je bilo Jezersko je bilo do leta 1995, kot krajevna skupnost del Občine Kranj. Z novo obliko lokalne samouprave v Republiki Sloveniji po njeni osamosvojitvi so krajanje Jezerskega na referendumu v letu 1994 izrazili jasno stališče do težnje po svoji občini. Vseeno pa je Državni zbor odločil, da Jezersko pridruži Občini Preddvor. Krajevna skupnost Jezersko je takoj pričela z vsemi aktivnostmi za pridobitev samostojne občine. Na posvetovalnem referendumu 19. 4. 1998 se je 82% volivcev odločilo za samostojno občino, kar je tokrat Državni zbor upošteval in 22. 7. 1998 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98), s čimer je bila ustanovljena Občina Jezersko. (<http://jezersko.si/predstavitev-obcine/o-obcini>)

Občina Jezersko je obmejna občina, ki leži na severu Slovenije. Poleg meje z Avstrijo meji še na občine Tržič, Preddvor, Kamnik in Solčavo. Gre za gorsko občino, ki je pretežno poraščena z gozdom in meri 68,8 km² ter šteje 665 prebivalcev (leto 2009). Ima dve naselji, Zgornje Jezersko in Spodnje Jezersko. Naselji sta sestavljeni iz več zaselkov, ki so dokaj razpršeni, kar ima določen vpliv tudi na izvajanje komunalnih dejavnosti. Zaselki na Zgornjem Jezerskem so: Sibirija, Žabji trg, Center, Kvance, na Spodnjem Jezerskem pa Bajte, Podlog in Zgornje Fužine.



Slika 1: Prikaz Občine Jezersko (vir: PISO)

Ob nastanku nove države - Slovenije je Občina Jezersko samostojno, v obliki režijskega obrata, sama izvajala vse gospodarske javne službe. Kasneje se je dogovorila s Komunalo Kranj za izvajanje dejavnosti ravnanja z odpadki, sama pa je še naprej skrbela za zbiranje odpadkov. Nadalje je Občina pooblastila javno podjetje Komunala Kranj d.o.o. za izvajanje odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, kar je takrat pomenilo praznjenje greznic, saj kanalizacijski sistem še ni bil zgrajen. V letu 2009 je Komunala Kranj prevzela še izvajanje oskrbe s pitno vodo.

Od leta 2009 dalje te gospodarske javne službe v Občini Jezersko izvaja javno podjetje Komunala Kranj d.o.o. Občina Jezersko je v deležu 1,44% soustanovitelj tega podjetja. Občina ima s podjetjem Komunala Kranj d.o.o. od 2009 dalje sklenjeno pogodbo o najemu infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe, in sicer za oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranje, prevoz in odlaganje komunalnih odpadkov.

Za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Jezersko, ki jih bom obravnaval v tem visokošolskem delu, veljajo naslednji predpisi:

- Statut Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/11),
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/01 in 18/02),
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na javnih vodovodnih sistemih v Občini Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske št. 36/07 in št. 37/07)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko št. 05/13),
- Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/01),
- Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč in spominskih obeležij ter opravljanja pokopaliških in pogrebnihi storitev v Občini Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 39/04)
- Odlok o občinskih cestah v Občini Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko št. 05/15),
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Jezersko ((Uradni vestnik Občine Jezersko št. 05/15),
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest (Uradni vestnik Gorenjske št. 4/00, 5/00 in 27/00),
- Sklep o obliki izvajanja izbirne gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest z zimsko službo (Uradni vestnik Gorenjske št. 9/06).

Področje gospodarskih javnih služb v Občini Jezersko je opredeljeno v 84. členu Statuta občine, krovno pravno podlago pa predstavlja Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko. Kljub temu, da ima občina vrsto odlokov za posamezne gospodarske javne službe, pa je na tem področju kar

nekaj nepravilnosti, nekatere so bile ugotovljene v internem revizijskem poročilu, ki ga je Občina Jezersko naročila pri družbi Refin d.o.o (2014) in jih tu povzemam ali navajam:

- v 84. členu Statuta Občine je navedeno, da Občina zagotavlja pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka, čeprav se ta dejavnost od 7. 11. 2004 dalje izvaja kot obvezna državna GJS,
- enako velja za 3. člen Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko, kjer je prav tako dejavnost pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka napačno opredeljena kot obvezna občinska GJS namesto kot državna,
- v Zakonu o varstvu okolja so v 149. členu navedene tudi naslednje GJS: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. V Statutu in Odloku o GJS pa so kot obvezne GJS za to področje poimenovane ravnanje s komunalnimi odpadki, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov in zbiranje komunalnih odpadkov. To poimenovanje bi moralo biti usklajeno z zakonskimi določili,
- GJS, ki so navedene v 84. členu statuta se ne ujemajo z navedenimi GJS v 3. in 4. členu Odloka o GJS v občini Jezersko. Npr. namestitev zapuščenih živali v zavetišče je navedena v statutu, v odloku pa ne,
- obratno so v odloku navedene GJS, ki niso navedene v statutu, kar pa ne predstavlja nepravilnosti,
- za 13 GJS ni izdan poseben odlok, kar predstavlja kršitev 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah. Te so:
 - javna snaga in čiščenje javnih površin,
 - urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
 - vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest z zimsko službo,
 - urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, cest,
 - urejanje in vzdrževanje tržnic, sejmišč, parkirišč, avtobusnih postajališč in otroških igrišč,
 - komunalna gradnja javnih objektov,
 - javna razsvetljava,
 - plakatiranje in oglaševanje,
 - oskrba z energijo,
 - deratizacija in dezinfekcija,
 - upravljanje in vzdrževanje stanovanjskega fonda,
 - izvajanje javnega prometa in prevoza učencev,
- GJS urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, cest, je določena kot izbirna namesto kot obvezna,
- občina ne zagotavlja štirih navedenih GJS in sicer: gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, oskrba z energijo, deratizacija in dezinfekcija, upravljanje in vzdrževanje stanovanjskega fonda,

- GJS vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest z zimsko službo in GJS urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, cest sta v Odloku o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko določeni kot izbirni, namesto kot obvezni,
- GJS gospodarjenje s stavbnimi zemljišči Občina ne zagotavlja, čeprav gre za obvezno GJS in je navedena v odloku,
- GJS javna razsvetljava, GJS deratizacija in dezinfekcija, GJS pogrebne in pokopališke storitve in GJS izvajanje javnega prometa in prevoza učencev izvajajo zasebni izvajalci po pogodbi, kar je kršitev 6. člena ZGJS,
- glede GJS oskrba z energijo, ki jo Občina v Odloku o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko navaja, vendar je ne izvaja, energetski zakon določa kot izbirne lokalne GJS le dve GJS, in sicer dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in distribucijo toplote in oskrbe z energetskimi plini iz omrežja, razen z zemeljskim plinom. Zaradi tega je potrebno poimenovanje GJS uskladiti s področno zakonodajo, oziroma izločiti iz Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko, če se posamezna GJS ne izvaja,
- Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko v 9. členu navaja vse štiri možne oblike izvajanja GJS, ki jih omogoča ZGJS, to je z javnim podjetjem, z javnim zavodom, s podelitvijo koncesije in v režijskem obratu in še z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, česar pa ZGJS od 7.3.2007 ne dopušča več,
- ZGJS v 14., 15. in 16. členu od Občine zahteva zagotovitev varstva uporabnikov. Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko v 16. členu podaja osnovo za ureditev sveta uporabnikov, vendar pa poseben akt – pravila sveta ni bil sprejet. Svet uporabnikov, ki je bil izbran leta 2002 ne deluje več, prav tako pa je članom sveta potekel mandat, ki skladno z odlokom traja pet let in ga podeljuje Občinski svet.

Glede na zgoraj navedene pomanjkljivosti, ugotovljene z revizijo družbe Refin d.o.o. (2014) na področju občinskih predpisov, je v bodoče potrebno uskladiti pravno ureditev z dejanskim stanjem. Torej, če Občina določene GJS ne zagotavlja, jo mora iz Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko črtati, če pa jo zagotavlja v drugačni obliki, kot je navedena v Odloku o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko, pa mora le tega ustrezno spremeniti. V primeru, da Občina posamezno javno službo zagotavlja, pa ni navedena v Odloku o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko, jo mora v ta odlok vključiti. Če povzamem, je bistveno, da ima občina za vsako GJS ali več njih skupaj, sprejet odlok, ki vsebuje vse določbe 7. člena ZGJS.

Prav tako je potrebno boljše organizirati možnost dostopa do informacij o predpisih, izvajalcih, izvajanju, aktualnih dogodkih na področju gospodarskih javnih služb za uporabnike posameznih storitev.

V nadaljevanju bom podrobno predstavil in analiziral vse obvezne gospodarske javne službe v Občini Jezersko.

4.1 Oskrba s pitno vodo

4.1.1 Zakonodaja na področju oskrbe s pitno vodo

Oskrba s pitno vodo je obvezna občinska gospodarska javna služba v skladu s 149. členom ZVO-1. Poleg ZGJS način izvajanja opredeljuje na državnem nivoju Uredba o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov na območju občine Jezersko (Uradni list RS, št. 24/12), Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09 in 74/15), na lokalnem nivoju pa Odlok o oskrbi s pitno vodo na javnih vodovodnih sistemih v Občini Jezersko. V Občini Jezersko to javno službo izvajajo javno podjetje Komunala Kranj d.o.o., katerega delna ustanoviteljica je tudi Občina Jezersko.

4.1.2 Obstoječa infrastruktura in način izvajanja dejavnosti oskrbe s pitno vodo

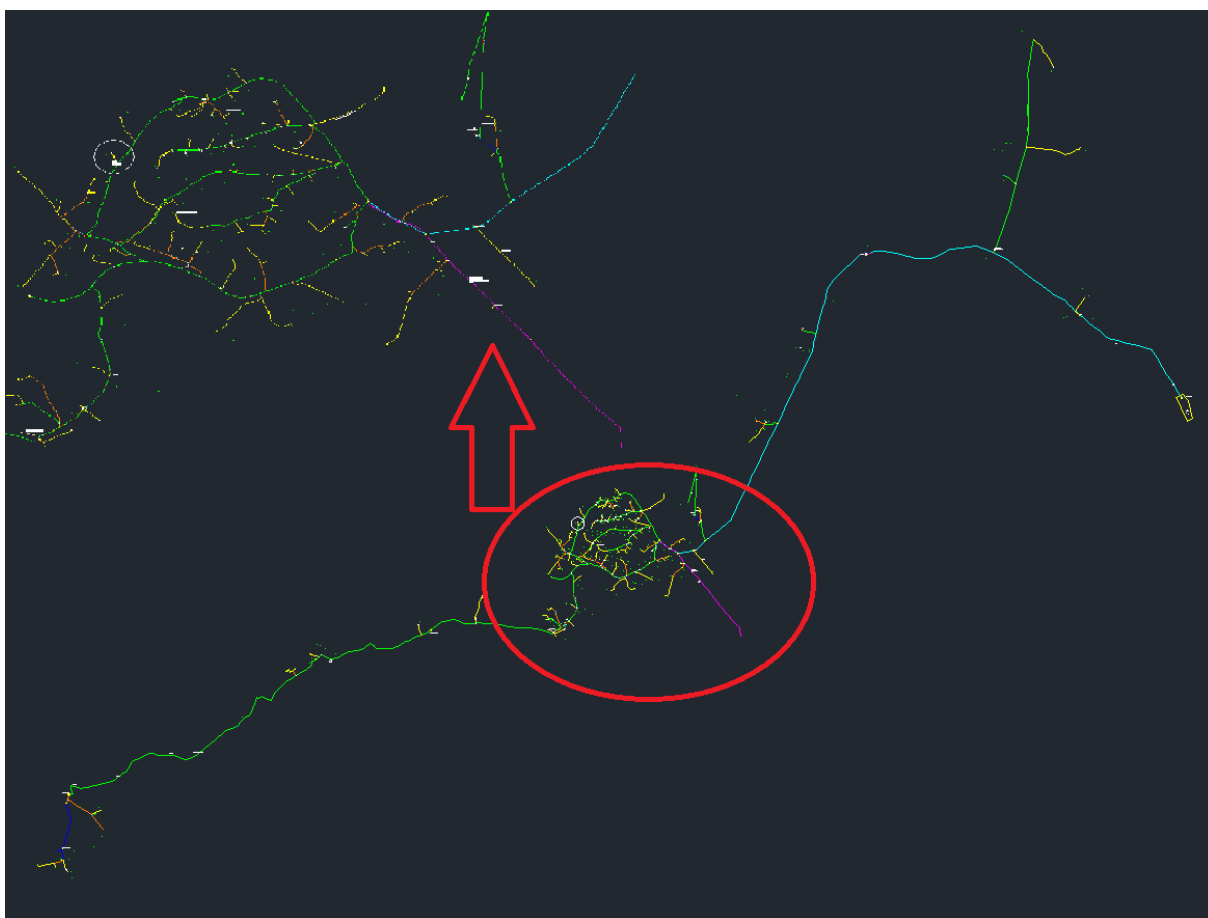
Preko vodovodnega omrežja se v Občini Jezersko z vodo oskrbuje 515 prebivalcev oziroma 76,3 odstotka, kar je razvidno iz Revidiranega letnega poročila za leto 2014 (2015). Iz podatkov dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja Poročilo k ojačenju vodovoda Zgornje Jezersko (1987) in Poročilo za razširitev vodovodnega omrežja Zg. in Sp. Jezersko (1987) je razvidno sledeče: drenažno vodno zajetje Ancel, ki leži na vstopu v dolino Ravenske Kočne in primarni vod, ki poteka od vodovodnega zajetja skozi zaselke Sibirija, Žabji trg, Center, Kvance, Bajte in Podlog je bilo grajeno od leta 1987 do leta 1990. Projekt je bil poimenovan "ojačanje obstoječega vodovoda", ki je bil zgrajen leta 1936, oskrboval pa je le zaselka Center in Kvance. Tudi vodno zajetje je bilo locirano na drugi lokaciji. Vodni vir je bil po izdatnosti preskromen, lokacija pa prenizko, na nadmorski višini 915 metrov nad morjem. Zgradili so ga krajani sami s prostovoljnim delom, takratna Krajevna skupnost Jezersko pa je zagotovila potrebni material

Novo drenažno vodno zajetje Ancel obsega približno 3000 m² površine. Pod površjem so položene drenažne cevi premera 160 mm, ki so prekrite s cca 0.5 m pranega proda granulacije 8-12 mm, nad njim pa 0.5 - 0.7 m pranega proda granulacije 4-8 mm. Vse je prekrto še z gumijasto folijo in glinastim nabojem 0.5 m. Iz drenažnih cevi se voda steka v zbirno zajetje tlorisnih dimenzij 3.2 m x 2.5 m in globine 3.0 m. Zajetje je sestavljeno iz dveh celic in sicer vodne, kjer priteka in odteka voda in armaturne, kjer so nameščeni zasuni za odpiranje in zapiranje cevi in telemetrija.

Primarni vod je od zajetja do Centra zgrajen iz PVC cevi premera 200 mm v dolžini 3043 m, do naselja Kvance je vgrajena PEHD cev premera 125 mm v dolžini 794 m, od tam pa prek razbremenilnika in 50 m³ velikega rezervoarja poteka PEHD cev premera 50 mm v dolžini 1008 m do zaselka Bajte. Do zaselka je bila vgrajena PEHD cev premera 50 mm v dolžini 1270 m.

Sekundarni vodi javnega vodovodnega sistema ležijo predvsem v zaselkih Žabji trg, Center in Kvance. V večini so grajeni iz PVC ali PEHD cevi premera 50mm in 32mm, nekateri odseki pa ostajajo še vedno iz lito železnih cevi, predvsem v zaselku Center. Nekaj sekundarnih vodov je starih že 60 in več let, nekaj pa jih je bilo obnovljenih v letu 2013 ob gradnji kanalizacijskega sistema, kar je razvidno iz katastra vodovodnega omrežja Občine Jezersko.

Natančnega podatka o dolžini sekundarnih vodov ter hišnih priključkov nima ne upravljavec Komunala Kranj d.o.o., ne lastnik Občina Jezersko.. Zaselek Zgornje Fužine, ki leži najnižje v občini in drugi objekti in kmetije, ki ležijo izven naštetih zaselkov, se oskrbujejo iz lastnih vodovodov. Prav tako leži v območju javnega vodovodnega sistema še nekaj objektov, ki se lahko (oziroma bi se skladno s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08, 28/11 in 88/12) morali priključijo na javni vodovod, vendar se oskrbujejo s svojim.



Slika 2: Prikaz vodovodnega omrežja v Občini Jezersko (vir: Kataster vodovodnega omrežja)

Na vodovodno omrežje so priključeni tudi hidranti za zagotavljanje požarne varnosti. Na hidrantno omrežje, ki je del vodovodnega omrežja, je priključenih 15 nadzemnih in 2 podzemna hidranta.

V vodovodnem zajetju in razbremenilniku Kvance je vgrajena oprema za nadzor pretoka vode. Voda se ne klorira, razen v primerih, ko rezultati laboratorijskih preiskav odvzetih vzorcev skladno s Pravilnikom o pitni vodi, to predvidevajo. Do tega je sedaj prihajalo občasno, ne vsako leto, v spomladanskem in jesenskem času, za obdobje do enega meseca. Nadzor nad kakovostjo pitne vode izvaja izvajalec javne službe Komunala Kranj.

4.1.3 Dolžnosti izvajalca javne službe pri oskrbi s pitno vodo

Skladno s 5. členom Odloka o oskrbi s pitno vodo na javnih vodovodnih sistemih v Občini Jezersko je naloga izvajalca javne službe:

- upravljanje z vodovodnim omrežjem, objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo,
- zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode uporabnikom in varnost vodooskrbe v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajanje meritev in monitoringa kvalitete pitne vode,
- vzdrževanje vodovodnega omrežja, objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij, novogradenj in tehnoloških izboljšav,
- razvoj, ki obsega planiranje in gradnjo novih vodovodov, objektov in naprav,
- priključevanje novih uporabnikov na vodovodno omrežje,
- vodenje in razvijanje katastra vodovodnega omrežja.

4.2 Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

4.2.1 Zakonodaja na področju odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

Vsak uporabnik, ki uporablja pitno vodo, ne glede na to ali jo prejema iz javnega vodovodnega omrežja ali lastnega zajetja, povzroča nastanek komunalne odpadne vode. V nadaljevanju sta opisana komunalna in padavinska voda povzeta po Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09 in 64/12). Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstevskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne

presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi določene v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin, v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo.

Skladno s področno zakonodajo mora Občina zagotoviti lastnikom zemljišč oz. stavb ustrezno odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode. To področje urejajo predpisi:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS),
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1),
- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Občine Jezersko.

4.2.2 Obstoječa infrastruktura in način izvajanja dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

V Občini Jezersko izvajanje javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode zagotavlja javno podjetje Komunala Kranj d.o.o. Od meseca maja 2014 dalje je v občini zgrajen kanalizacijski sistem, ki zagotavlja odvajanje komunalne odpadne vode za zaselke Žabji trg, Center in Kvance. Komunalna odpadna voda se prek kanalizacijskega sistema odvaja na čistilno napravo, ki je zgrajena na zbirnem centru Remont, ki leži med zaselkoma Center in Kvance.

Kanalizacijski sistem za naselje Zgornje Jezersko je bil grajen v letu 2013. Financiran je bil iz sredstev Evropske unije in proračunskih sredstev Občine Jezersko. Kot je razvidno iz tehničnih poročil PID dokumentacije je sestavljen iz 5711m gravitacijskih vodov vključno z iztokom očiščene odpadne vode iz čistilne naprave v potok Jezernica, 620m tlačnih vodov, petih črpališč in čistilno napravo kapacitete 800 populacijskih ekvivalentov (800 PE).

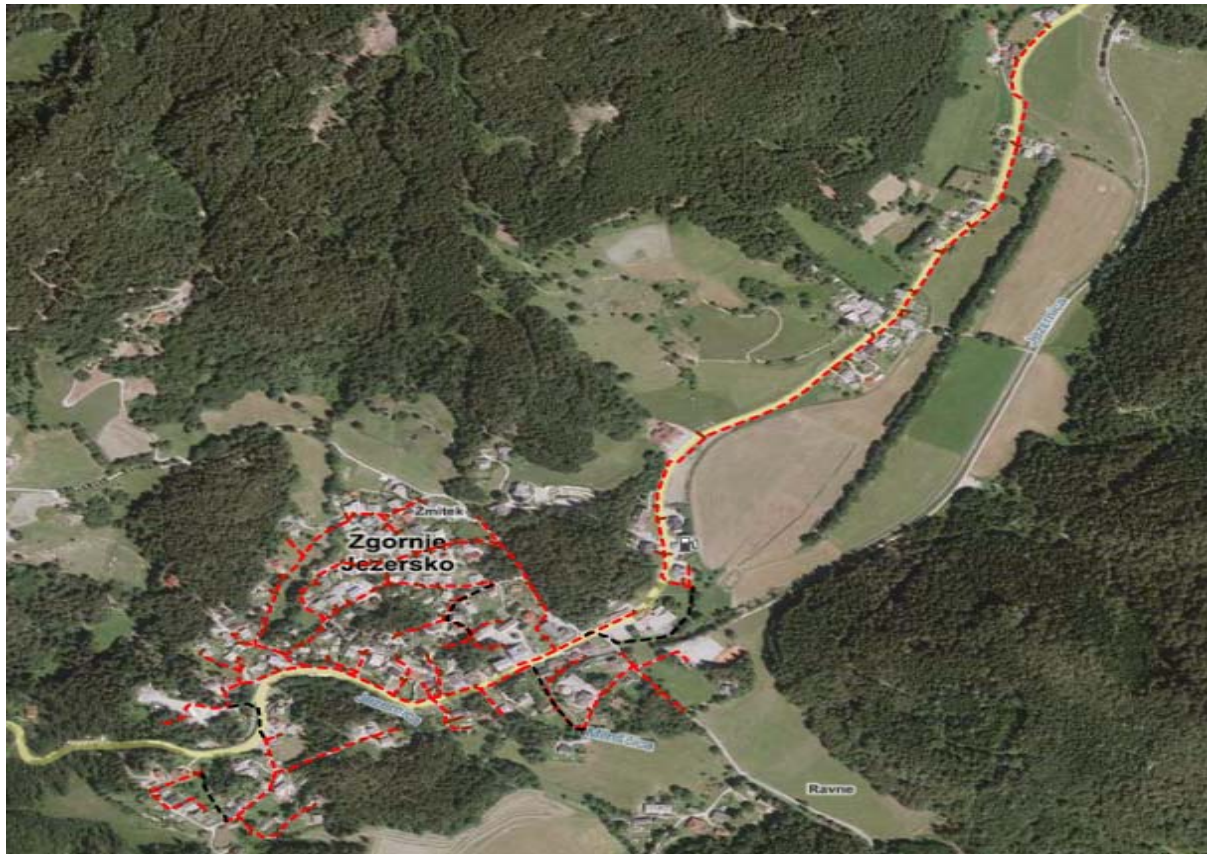
Gravitacijski vodi so grajeni v večini iz dvoslojnih polipropilenskih cevi s strukturirano steno, premera 200mm, nekaj iz premera 250mm in nekaj iz PVC premera 160mm. Vzdolž gravitacijskega kanala so vgrajeni revizijski jaški na 20 do 50 metrov, odvisno od konfiguracije terena in razvejanosti sistema. 140 jaškov je premera 80cm, 62 jaškov pa premera 100cm, odvisno od globine, ki znaša od 150cm do 500cm. Tudi jaški so iz polipropilena, z dvojnimi dnovi.

Na mestih, kjer gravitacijski kanal dosega veliko globino, teren pa se v smeri proti čistilni napravi dviga, je višinska razlika premagana s pomočjo tlačnih vodov. Teh je pet v skupni dolžini 620m. Vsak tlačni vod je sestavljen iz:

- polipropilenskega črpalnega jašeka, premera 140cm, različnih globin, od 400 do 600cm,
- črpališča: dve nivojski črpalki, delujeta izmenično, krmilna omarica, elektro omarica z nizko napetostnim elektro priključkom,
- cevi za tlačne vode, PEHD premera 90mm in 110mm,
- čistilnega jaška iz polipropilena, premera 100cm.

(Pravilno navedi vir PID Kanalizacije, Tehnično poročilo)

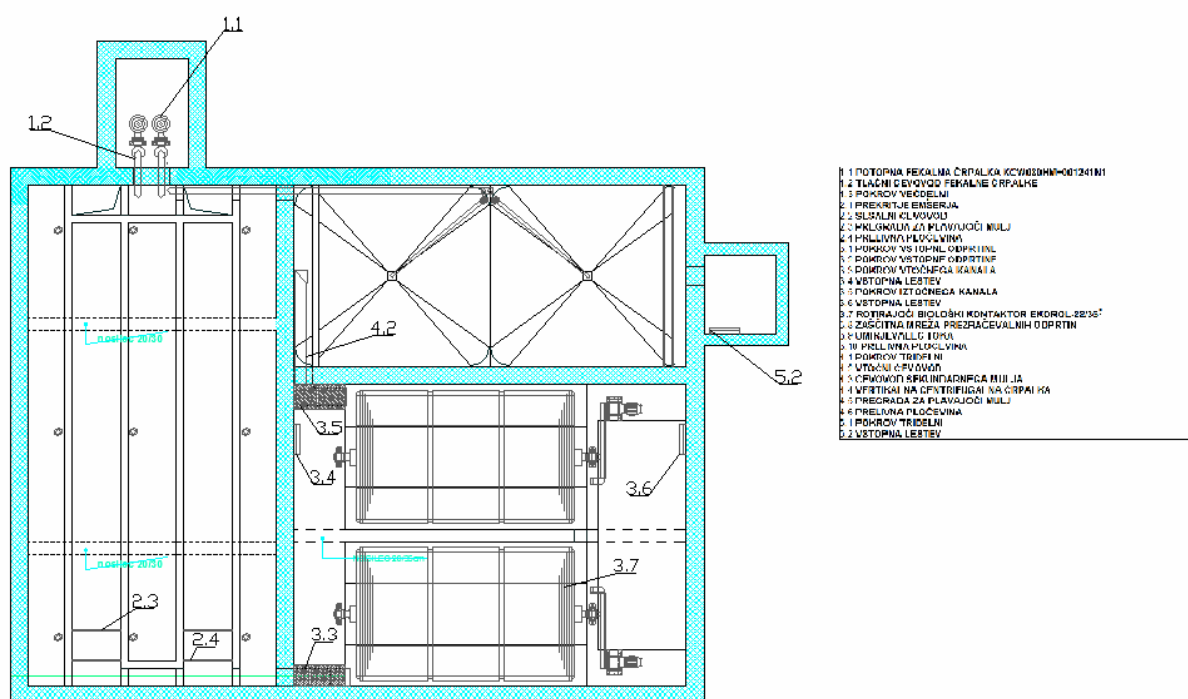
V fazi izgradnje javne kanalizacije je bilo izvedenih 148 hišnih priključkov iz PVC cevi premera 160mm, ki se na javni sistem priključujejo večinoma v revizijskih jaških. Vsi objekti, ki so bili že zgrajeni na območju javne kanalizacije v času gradnje, imajo možnost gravitacijskega priključka na javni kanal. To pomeni, da je kota iztoka komunalne odpadne vode iz hiše višja od lege javnega kanala. Zaradi tega lastnikom objekta ni potrebno investirati v hišna črpališča, ki predstavljajo dodaten in reden strošek. Pokrovi na revizijskih jaških gravitacijskega voda in čistilnih jaških so okrogli, na črpalnih jaških pa dvakrat dvojni trikotni, oboji pa so iz duktilnega železa.



Slika 3: Kanalizacijski sistem za naselje Zgornje Jezersko (Vir: PISO)

Kot je na že navedeno zgoraj, se komunalna odpadna voda, ki prek uporabnikov in hišnih priključkov priteče v kanalizacijski sistem, odvaja na čistilno napravo, ki je zgrajena na zbirnem centru Remont. Čistilna naprava je dimenzionirana na 800 PE (populacijskih ekvivalentov). Gre za mehansko biološko komunalno čistilno napravo tipa EKOROL®-22. Naprava sestoji iz:

1. vstopnega črpališča s potopnima fekalnima črpalkama
2. emšerjevega usedalnika (primarni usedalnik + muljna komora)
3. biološkega čiščenja z rotirajočima biološkima kontaktorjema RBK EKOROL®-22
4. zaključnega usedalnika
5. jaška za merjenje pretoka



Slika 4: Shema čistilne naprava Jezersko (Vir: tloris konstrukcije, PID)

Odpadna voda gravitacijsko doteka na napravo po dovodni kanalizaciji v vstopno črpališče s potopnima fekalnima črpalkama. Potopni fekalni črpalki prečrpata surovo odpadno vodo v emšerjev usedalnik.

V emšerjevem usedalniku poteka mehansko čiščenje z usedanjem. Mulj se useda v spodnjo skupno komoro, mehansko očiščena voda pa odteka v postopek biološkega čiščenja.

Biološko čiščenje je zagotovljeno z rotirajočima biološkima kontaktorjema EKOROL - 22. To sta valja iz velikega števila specialno profiliranih plastičnih plošč. Rotirajoči biološki kontaktor je skoraj

do polovice potopljen v vodo in počasi rotira. Na ploščah prirasli mikroorganizmi vršijo biološko čiščenje. Z rotacijo RBK-ja je zagotovljen zadosten dovod kisika iz zraka, da so razgradnji procesi odpadne organske snovi v vodi aerobni. Na čistilni napravi za naselje Zg. Jezersko sta projektirana dva biološka kontaktorja EKOROL[®]-22. Odpadna voda preliva iz dovodnega žleba k valju.

Količina priraslih mikroorganizmov stalno narašča in občasno se odebeljena prerast na ploščah odlušči v večjih ali manjših kosmih. Ta biološki mulj skupaj z biološko očiščeno vodo odteka v konus zaključnega usedalnika.

V procesu zaključnega usedanja se biološki mulj loči od vode in usede na dno, prečiščena voda pa odteka preko prelivnega žleba.

Za odstranjevanje usedlega mulja iz zaključnega usedalnikov je montirana črpalka za fekalne vode. V konusa zaključnega usedalnika segata cevi, preko katerih se usedli mulj prečrpava v cev za odvod mulja. Mulj odteka na začetek čistilnega procesa, to je na vhod v emšerjev usedalnik. Tam se usede skupaj s primarnim muljem v spodnjo komoro. Prečiščena voda preko prelivnega žleba odteka v odvodno kanalizacijo in v potok Jezernica.

Spodnja komora emšerjevega usedalnika ima funkcijo gnilišča. Dimenzionirana je tako, da lahko poteče praktično popolna mineralizacija mulja. Plini, ki nastajajo pri fermentaciji mulja, se dvigajo navzgor, kjer jim posebna pregradne konstrukcija preprečuje vstop v usedalni del. Dvigajo se ob pregradi in ob straneh usedalnika izhajajo na površino.

Pregniti mulj je potrebno občasno prazniti iz spodnje komore emšerjevega usedalnika. V izplinjevalnih progah emšerjevega usedalnika so vgrajene fiksne sesalne cevi s hitro Perrot sklopko s priklopnim obročem, na katere se ob uporabi dobavljenega kolena z navarjenim ženskim in moškim Perrot nastavkom priključi cev komunalnega vozila. Pregniti mulj se odvaža v nadaljnjo obdelavo na centralno čistilno napravo Kranj. (Pravilno navedi vir: Tehnično poročilo PID)



Slika 5: Čistilna naprava za naselje Zgornje Jezersko

Objekti, ki so zgrajeni izven območja, kjer je zgrajena javna kanalizacija, odvajajo komunalno odpadno vodo v okolje prek greznice ali male komunalne čistilne naprave (MKČN). Skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS. št. 98/15) morajo objekti v občini Jezersko, ki komunalno odpadno vodo odvajajo prek pretočne greznice, do 31.12.2023 zagotoviti za odvajanje komunalne odpadne vode čistilno napravo skladno s to uredbo.

Za odvajanje padavinskih odpadnih vod so odgovorni lastniki stavb ali zemljišč, ki morajo te vode ustrezno prek za to zgrajenih naprav, kot je ponikovalnica, odvajati v podzemne vode. Odvajanje padavinske odpadne vode v kanalizacijski sistem za komunalno odpadno vodo ali v male komunalne čistilne naprave ni dovoljen.

4.2.3 Dolžnosti izvajalca javne službe pri izvajanju dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Komunala Kranj d.o.o., ki izvaja javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Jezersko, skladno z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko št. 05/2013) med drugim zagotavlja:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odreja v javno kanalizacijo,

-
- prevzem komunalno odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 PE in malih komunalnih čistilnih naprav skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS. št. 98/15)
 - čiščenje in obdelava komunalno odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na ČN Jezersko,
 - zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izdelave ocen obratovanja za male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE in za male komunalne čistilne naprave iz Uredbe,
 - izda projektne pogoje oziroma soglasje za priključitev na javno gospodarsko infrastrukturo na območju predvidene gradnje z urejeno javno kanalizacijo, na osnovi zahteve udeleženca pri graditvi objektov
 - vodi kataster kanalizacijskega omrežja,
 - vodi kataster greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,
 - omogoča občini dostop do podatkov iz katastra in ji posreduje podatke za zbirni kataster,
 - skrbi za ustrezno kadrovske usposobljenost zaposlenih,
 - skrbi za ustrezno tehnično opremljenost,
 - vodi evidence o:
 - naseljih, kjer se zagotavlja storitev javne službe in načinu njenega izvajanja,
 - območjih poselitve, kjer izvaja storitve javne službe in način njenega izvajanja,
 - stavbah, kjer izvaja storitve javne službe in načinu, vrsti in obsegu njenega izvajanja,
 - uporabnikov storitve javne službe,
 - javnih kanalizacijskih sistemih,
 - iztokih iz javnih kanalizacijskih sistemov,
 - dolžini primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja javne kanalizacije,
 - komunalnih in skupnih čistilnih napravah in čistilnih napravah padavinske odpadne vode, ki so javna infrastruktura za izvajanje javne službe,
 - stavbah, ki so priključene na javno kanalizacijo,
 - stavbah, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v kanalizacijo, ki ni javna in čisti v mali komunalni čistilni napravi ali zbira v nepretočni greznici,
 - evidenco o malih komunalnih čistilnih napravah, stavbah, katerih komunalna odpadna voda se odvaja v malo komunalno čistilno napravo,
 - stavbah, katerih komunalna odpadna voda se odvaja v obstoječo greznico,
 - stavbah, katerih komunalna odpadna voda se zbira v nepretočno greznico,
 - objektih in napravah sekundarnega, primarnega in magistralnega omrežja,
 - komunalnih, skupnih in malih komunalnih čistilnih napravah,
 - priključkih stavb na javno kanalizacijo,
 - napravah, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo,
 - celotni količini odvedene in prečiščene komunalne odpadne vode,

- celotni količini odvedene in prečiščene industrijske odpadne vode,
- količinah obdelanega, predelanega in odstranjenega blata,
- količini komunalne odpadne vode, prevzete s praznjenjem greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,
- utrjenih površinah, za katere zagotavlja odvajanje padavinske vode,
- izdanih potrdilih in ocenah obratovanja po predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- stroških izvajanja javne službe,
- ostale evidence, predpisane z Uredbo in drugimi predpisi o emisijah snovi.

4.3 Ravnanje z odpadki

4.3.1 Zakonodaja na področju ravnanja z odpadki

V Občini Jezersko izvaja javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki podjetje Komunala Kranj d.o.o. Način in obseg izvajanja je opredeljen v Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Potrebno je posebej poudariti, da je v odloku navedeno izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Ta termin je predpisoval Zakon o varstvu okolja - ZVO, ki je bil sprejet 2. 6. 1993, in se uporablja le še v zelo majhnem obsegu. Sicer je ta Zakon nadomestil ZVO-1, ki je stopil v veljavo 7. 5. 2004. ZVO je v 26. členu za obvezne lokalne javne službe s področja ravnanja z odpadki navajal:

- ravnanje s komunalnimi odpadki in
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

V sedaj veljavnem ZVO-1 so od spremembe v letu 2012 dalje, v 149. členu navedene obvezne občinske gospodarske javne službe s področja ravnanja z odpadki sledeče:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Ta zakon v 3. členu definira: "Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprave za odstranjevanje odpadkov, ter delovanje osebe, ki z odpadki trguje ali jih posreduje." Kot je ugotovilo revizijsko poročilo za leto 2013 podjetja Refin revizijske in finančne storitve d.o.o., iz dne 30. 9. 2014, je potrebno medsebojno uskladiti pojmovanja javnih služb v odlokih in statutu z veljavnim zakonom, ZVO-1.

4.3.2 Obstoječa infrastruktura in način izvajanja dejavnosti ravnanja z odpadki

Zbiranje odpadkov poteka v občini Jezersko na zelo specifičen način, ki izvira iz časov, ko komunalna služba lokalne skupnosti odpadkov ni odvažala "v dolino", ampak jih je zbirala in sežigala na Jezerskem. Zbiranje komunalnih odpadkov še danes poteka na lokaciji med zaselkoma Center in Kvance, poimenovani Remont. Prej so na tej lokaciji zbirali in sežigali komunalne odpadke. Za dovoz so bili zadolženi uporabniki, to je krajanji sami, lokalna skupnost pa je poskrbela za upravitelja komunalnega centra, ki je nadziral in skrbel, da so dela potekala skladno z navodili lokalne oblasti.

Od tistega časa pa vse do danes se je v občini obdržal način zbiranja, postopek obdelave in odlaganja odpadkov pa se je bistveno spremenil, prilagodil sodobnim zahtevam ravnanja z odpadki. Uporabniki storitev v občini Jezersko so tako še dandanes sami zadolženi za dostavo odpadkov v zbirni center Remont. To lahko opravijo v času obratovanja vsak ponedeljek in petek popoldan, med 16.00 in 19.00 uro. Takrat je zbirni center odprt za uporabnike. Prisoten je komunalni delavec javnega podjetja, ki skrbi, da zbiranje poteka skladno z predvidenim redom. Za ta namen je v zbirnem centru namenjenih približno 1.000 m² površine, kjer je lociranih 13 zabojnikov različne prostornine za namen ločenega zbiranja odpadkov. Na zbirnem centru Remont se ločeno zbirajo odpadki iz:

- plastike,
- papirja,
- stekla,
- pločevine in kovine,
- elektronske naprave,
- nevarni odpadki,
- gume,
- lesa,
- mešani komunalni odpadki.

Dodatno sta na zbirnem centru locirana tudi dva zabojnika, za namen odlaganja še uporabnih oblačil in obutve, s katerimi upravlja humanitarna organizacija. Ko uporabniki dostavijo odpadke v zbirni center, jih pod nadzorom prisotnega komunalnega delavca primerno ločijo, če jih že niso pred tem ločeno zbirali in tako tudi dostavili. Ko jih ločeno odložijo v zato namenjen zabojnik, je njihova zadolžitev izpolnjena. Mislim, da je ta način zbiranja dokaj specifičen. Po eni strani v primerjavi z običajnim zbiranjem komunalnih odpadkov v zabojnikih pred posameznimi objekti predstavlja dodatno skrb in obremenitev za uporabnike, vendar predstavlja tudi cenovno precej ugodnejšo rešitev, ki bi jo sicer morali nadomestiti prav ti uporabniki.

Za namen zbiranja komunalnih odpadkov je na območju občine Jezersko lociranih tudi šest ekoloških otokov z možnostjo ločenega odlaganja odpadkov, in sicer plastenk in pločevine, stekla in papirja. Na

treh oddaljenejših lokacijah teh otokov, to je pri zaselkih Bajte, Podlog in Zgornje Fužine je poleg treh zabojnikov za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov še zabojnik za mešane komunalne odpadke. Glede na večjo oddaljenost teh zaselkov od zbirnega centra, je bila odločitev vodstva občine, da se tem stanovalcem olajša odlaganje mešanih odpadkov na ta način. Dejstvo, da so te lokacije na relaciji, kjer že poteka odvoz smeti, pa pomeni, da to ne povzroči omembe vrednega dodatnega stroška.

Na turistično bolj izpostavljenih lokacijah so za namen odlaganja odpadkov montirani koši za ločeno zbiranje odpadkov. Ta infrastruktura in z njo povezana dejavnost pa nista predmet te komunalne službe, marveč gre za obvezno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin.

Z opisanim načinom zbiranja odpadkov je omogočen bistveno učinkovitejši odvoz odpadkov iz občine, kar predstavlja največji strošek izvajanja te obvezne gospodarske javne službe. Praviloma dve vozili izvajalca javne službe, Komunale Kranj d.o.o. odvažata smeti, obe dve enkrat na dva tedna. Večje vozilo z dvigalom odvažata mešane komunalne odpadke. To vozilo ima po potrebi pripeto prikolico, kamor prelaga lesene odpadke. Leseni odpadki se običajno odvažajo enkrat na 8 do 12 tednov, od leta 2015 dalje. Drugo vozilo je prirejeno za odvoz ločenih odpadkov, ki jih odpelje iz zbirnega centra in ekoloških otokov. Vozili odpeljeta te odpadke na deponijo izvajalca javne službe, ta pa jih preda naprej pogodbenemu odjemalcu.

4.3.3 Dolžnosti izvajalca javne službe

Kot je navedeno v Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/2001), je izvajalec javne službe, to je Komunala Kranj d.o.o., zadolžena izvajati naslednje aktivnosti:

1. Izločevanje papirja, kartona in stekla in drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v gostinski dejavnosti in v turistični dejavnosti,
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,

- prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- prevzemanje gradbenih odpadkov, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in katerih količina ne presega prostornine 1 m^3 , in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
- oddajanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih, v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,
- oddajanje nevarnih frakcij, prevzetih v zbirnih centrih, izvajalcu javne službe iz tretje točke tega člena,
- oddajanje v zbirnih centrih prevzetih kosovnih odpadkov izvajalcu javne službe iz druge točke tega člena,
- oddajanje v zbirnih centrih prevzete opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, izvajalcu javne službe iz druge točke tega člena,
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo in odstranjevanje gradbenih odpadkov, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov in so prevzeti v zbirnih centrih od povzročiteljev komunalnih odpadkov, v količinah, ki ne presegajo prostornine 1 m^3 ,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij in nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in gradbenih odpadkov manjših količin v zbirnih centrih,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov, in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

2. Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo večje kose ločenih frakcij,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih je izvajalec javne službe iz prve točke tega odstavka prevzel v zbirnem centru,
- obdelava kosovnih odpadkov,
- zagotavljanje predelave in odstranjevanja obdelanih kosovnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov,

- nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo kosovnih odpadkov in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij po obdelavi kosovnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

3. Zbiranje nevarnih frakcij v naslednjem obsegu:

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih je izvajalec javne službe iz prve točke tega odstavka prevzel v zbiralnici nevarnih frakcij, nameščenih v zbirnem centru,
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,
- oddajanje v odstranjevanje in predelavo prevzetih nevarnih frakcij,
- zagotavljanje odstranjevanja in predelave prevzetih nevarnih frakcij,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov za začasno hranjenje in vozil za prevoz nevarnih frakcij in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

4. Zbiranje komunalnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za komunalne odpadke,
- oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov v sortirnico,
- nabava in vzdrževanje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalne odpadke,
- nabava in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalne odpadke,
- obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe, določena v tem členu,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

5. Izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici v naslednjem obsegu:

- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje,
- oddajanje neonesnažene odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža,

- oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu javne službe iz tretje točke tega člena,
- oddajanje ostankov komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici, v odlaganje oziroma v obdelavo pred njihovim odlaganjem,
- zagotavljanje odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki,
- nabava in vzdrževanje opreme v sortirnici za razvrščanje komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz z razvrščanjem komunalnih odpadkov izločenih ločenih frakcij v predelavo,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema sortirnice, in
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o izločenih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

Opisane naloge izvajalca javne službe v Odloku se ne skladajo v celoti s specifičnim načinom izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v občini Jezersko, ki je opisan v prejšnjem poglavju. Zato bo v prihodnje potrebno Odlok uskladiti z dejanskim načinom izvajanja.

4.4 Urejanje in čiščenje javnih površin

4.4.1 Zakonodaja na področju urejanja in čiščenja javnih površin

V 149. členu ZVO-1 je v šesti alineji prvega odstavka kot obvezna občinska gospodarska javna služba določena tudi dejavnost urejanje in čiščenje javnih površin. To je potrebno izvajati v skladu z ZGJS.

Občina Jezersko ima v svojem statutu navedeno zagotavljanje te obvezne občinske gospodarske javne službe. V 10. odstavku 7. člena so kot naloge občine navedene upravljanje, gradnja in vzdrževanje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

V 84. členu statuta pa je določeno, da Občina prek gospodarskih javnih služb zagotavlja tudi urejanje in čiščenje javnih površin. Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Jezersko v 3. členu kot obvezno gospodarsko javno službo med drugim navaja tudi javno snago in čiščenje javnih površin ter urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin. Poimenovanja v statutu in odloku se medsebojno razlikujeta zaradi večje razlike v času sprejema posameznih aktov. Odlok je 10 let starejši

od statuta, vmes se je spremenila področna zakonodaja, zato je potrebno izraze v Odloku uskladiti z izrazi v Statutu, ki so ustrezni.

Potrebno bo sprejeti odlok, ki bo določal način in obseg opravljanja te gospodarske javne službe, kot to predpisuje 7. člen ZGJS. V Odloku bo ob zgoraj navedenem med drugim potrebno opredeliti predvsem režim uporabe javnih površin, pristojnosti javne službe, pogoje za uporabo in začasno rabo javnih površin, organe nadzora in kazenske ukrepe v primeru neupoštevanja predpisanih režimov.

4.4.2 Obstoječa infrastruktura in način izvajanja dejavnosti urejanja in čiščenja javnih površin

Ne glede na to, da na področju lokalnih predpisov manjkajo temeljni akti, ki opredeljujejo področno izvajanje obvezne gospodarske javne službe pa Občina urejanje in čiščenje javnih površin izvaja dosledno, vestno in zavzeto. Dejstvo, da je prioriteta gospodarska dejavnost v občini Jezersko turizem, tak način te GJS dejansko pogojuje. Dejavnost izvaja s pogodbenimi izvajalci, kar je zakonsko neustrezno in jo bo v bodoče potrebno urediti na način, ki ga dovoljuje ZGJS.

Prav tako, kot pomanjkljivosti predpisov na tem področju, je v bodoče potrebno zagotoviti še nekatere strokovne podlage za korektno izvajanje te javne službe. Predvsem je potrebno vzpostaviti kataster javne infrastrukture, za namen boljšega pregleda nad lastništvom, upravljanjem in vzdrževanjem.

Trenutne površine, ki se urejajo, čistijo in vzdržujejo v okviru te obvezne gospodarske javne službe so:

- površine v okolici javnih objektov, kot je zdravstveni dom, kulturni dom, šola in vrtec, občinska stavba in podoba,
- javni parki, nasadi, drevoredi in peš poti na javnih površinah,
- zelene površine ob javnih cestah in poteh, vodnih tokovih, športnih igriščih, otroških igriščih in ob večstanovanjskih stavbah,
- počivališča in razgledne ploščadi ob državni cesti, ob občinskih cestah in peš poteh,
- zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih v javni lasti, če je njihovo urejanje v pristojnosti Občine Jezersko,
- zelene in rekreacijske površine v lasti Občine Jezersko.

Med infrastrukturne objekte in naprave, ki pripadajo tej službi, sodijo:

- koši za odlaganje odpadkov,
- klopi in mize na počivališčih,
- informacijske, tematske in usmerjevalne table.

4.4.3 Dolžnosti izvajalca javne službe urejanja in čiščenja javnih površin

Korekten način za določitev načina izvajanja javne službe, izvajalca javne službe, opredelitev dolžnosti izvajalca in ostalih za ta namen potrebnih dejstev je Odlok, ki ga sprejme Občinski svet. Potrebno je sprejeti Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin v občini Jezersko. To je tudi zakonska zahteva, navedena v 3. členu ZGJS, in sicer je v Odloku potrebno opredeliti:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja te dejavnosti po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republike ali lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente, ki so pomembni za opravljanje in razvoj te GJS.

Dolžnosti, ki jih Občina Jezersko, v okviru režijskega obrata, obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin že zagotavlja in bodo navedene v Odloku, so:

- redno čiščenje javnih površin,
- redno praznjenje košev za odlaganje odpadkov,
- košnja travnatih površin,
- obrezovanje grmov in dreves na javnih površinah ter ob cestah in poteh,
- sajenje, nega, vzdrževanje in skrb za okrasno rastlinje na javnih površinah,
- izobešanje državnih, lokalnih in mednarodnih zastav ob praznikih in drugih primernih priložnostih, na za ta namen predvidena mesta,
- izvajanje drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje urejenega celovitega izgleda kraja,
- čiščenje snega z javnih površin in izvajanje zimske službe na teh površinah,

4.5 Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči

4.5.1 Zakonodaja na področju gospodarjenja s stavbnimi zemljišči

Zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 in 110/02 – ZGO-1) v 8. členu določa gospodarjenje s stavbnimi zemljišči za obvezno gospodarsko javno službo. Obseg izvajanja dejavnosti ta zakon določa v 7. členu, in sicer:

- pridobivanje, prodajo, menjavo in oddajanje zemljišč za gradnjo,

- graditev javne infrastrukture, s katero se zagotavlja uporabnost zemljišč glede na njihov namen (opremljanje stavbnih zemljišč).

Občina Jezersko v 7. členu Statuta navaja tudi opravljanje nalog, ki se nanašajo na gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo, v 84. členu Statuta pa opredeljuje zagotavljanje gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v okviru gospodarskih javnih služb. Narobe, torej neskladno z Zakonom o stavbnih zemljiščih, pa ima Občina Jezersko navedeno v 4. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Jezersko (UVG št. 22/01) gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, kot izbirno gospodarsko javno službo. Navedeni predpisi so bili sprejeti v letu 1997, ko je bilo v Sloveniji približno 70 občin. Danes imamo v državi prek 200 občin, zato ti predpisi, kljub temu, da so še veljavni, niso več smiselno uporabni, kot ob sprejetju.

Občina Jezersko trenutno opravlja dolžnosti s področja gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v okviru del občinske uprave. V taki obliki izvajajo to dejavnost tudi v drugih občinah. Predlagam, da Občina Jezersko nadaljuje z izvajanje dejavnosti gospodarjenja s stavbnimi zemljišči na obstoječ način.

Pomembni odloki, ki so sprejeti in omogočajo izvajanje nalog s področja gospodarjenja s stavbnimi zemljišči pa so Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 10/2014 z dne 24.12.2014), Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 12/2015 z dne 18.12.2014), Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za izgradnjo kanalizacijskega omrežja v naselju Zgornje Jezersko in (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 2/2014 z dne 26.3.2014). Trenutno je v postopku sprejema Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Jezersko, ki bo nadomestil zgoraj navedene odloke.

4.5.2 Obstoječa infrastruktura in način izvajanja dejavnosti gospodarjenje s stavbnimi zemljišči

Kot je že omenjeno, trenutno občina Jezersko izvaja dejavnost obvezne gospodarske javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v okviru dela občinske uprave, kar ni v skladu s 6. členom ZGJS.

Občina na tem področju izvaja naslednje naloge:

- pridobiva, prodaja in oddaja zemljišča za gradnjo na podlagi letnega načrta ravnanja s stavbnimi zemljišči,
- pripravlja, vzdržuje in vodi evidenco za nadomestilo o uporabi stavbnega zemljišča,
- izdaja odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

4.5.3 Dolžnosti izvajalca javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči

Tako kot pri ostalih gospodarskih javnih službah, bi morale biti dolžnosti izvajalca te javne službe zapisane v samostojnem odloku. V tem odloku bi morale biti ob vsem drugim, skladno s 7. členom ZGJS, navedene tudi dolžnosti izvajalca javne službe. Za to obvezno gospodarsko javno službo bi bilo v odloku potrebno predvideti vsaj sledeče dolžnosti izvajalca:

- pridobivanje, prodaja in oddaja zemljišča za gradnjo na podlagi letnega načrta ravnanja s stavbnimi zemljišči, ki vsebuje finančni načrt in program opremljanja stavbnih zemljišč,
- priprava, vzdrževanje in vodenje evidenc za nadomestilo o uporabi stavbnega zemljišča,
- izdaja odločb o odmeri komunalnega prispevka,
- priprava investicijskih programov za urejanje stavbnih zemljišč,
- urejanje stavbnih zemljišč za investitorje,
- priprava strokovnih podlag za razlastitev.

Ker predlagam, da način izvajanja ostane enak, kot sedaj, menim, da področne zakonodaje ni potrebno spreminjati. Obveznosti izvajalca, navedene zgoraj torej veljajo za občinsko upravo.

4.6 Redno vzdrževanje občinskih cest

4.6.1 Zakonodaja na področju vzdrževanja občinskih cest

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba v pristojnosti Občine, kot to določa 16. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15).

To obveznost Občina Jezersko navaja kot svojo nalogo v 10. odstavku 7. člena Statuta občine Jezersko, do nje pa se opredeli v obliki gospodarske javne službe v 7. alineji 84. člena tega Statuta.

Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Jezersko v 2. alineji 4. člena opredeljuje to gospodarsko javno službo kot izbirno, kar je v nasprotju s 16. členom Zakona o cestah. Gre seveda za obvezno gospodarsko javno službo, kar je potrebno v navedenem Odloku popraviti. Samostojnega odloka za opravljanje te javne službe Občina Jezersko nima, kar je v nasprotju z 7. členom Zakona o gospodarskih javnih službah. Občina Jezersko ima sicer sprejet Sklep o obliki izvajanja izbirne gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest z javno službo (UVG št. 9/06, dne 18.4.2006), vendar ZGJS v 2. odstavku 3. člena natančno navaja, da način opravljanja gospodarske javne službe lokalna skupnost predpiše z odlokom. Sklep je sprejet na podlagi 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Jezersko, kjer so navedene obvezne lokalne javne službe, kot bi tudi vzdrževanje cest moralo biti. Kot je že v prejšnjem odstavku zapisano, je v tem Odloku ta javna služba napačno opredeljena kot izbirna, tako, da je tudi to sklicevanje ob tem, da je napačno v povezavi z ZGJS tudi s tega vidika nepravilno. Občina mora sprejeti samostojen odlok za

zagotavljanje rednega vzdrževanja občinskih cest, kjer bo upoštevala določbe iz Zakona o gospodarskih javnih službah in preostale področne zakonodaje.

4.6.2 Obstoječa infrastruktura in način izvajanja dejavnosti vzdrževanja občinskih cest

Kot je med drugim navedeno v Odloku o spremembi odloka o kategorizaciji občinskih cest (UVG št. 27/00, dne 29. 9. 2000) ima občina Jezersko kategoriziranih 27.635 metrov cest. Kategorizirane ceste so v občini Jezersko skladno z 4. členom Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) opredeljene kot lokalne ceste v dolžini 8.148 metra in javne poti v dolžini 19.487 metrov. Kategoriziranih kolesarskih poti v občini Jezersko ni.

Tako, kot v večini občin v Republiki Sloveniji, je tudi v Občini Jezersko velika večina cest lastniško neurejena. V preteklosti je bilo možno cesto kategorizirati tudi, če ni bila v lasti občine. Občina je po kategorizaciji take ceste zemljišče, ki je pripadalo tej cesti lahko vpisala v zemljiško knjigo, lastniku pa izplačala odškodnino. V letu 2004 je ustavno sodišče to obliko izvajanja kategorizacije razveljavilo, ker je imela taka oblika pridobivanja lastništva v korist občin v bistvu razlastitveni učinek. Razlastitev pa se ureja na drugačen način, zato je ustavno sodišče občinam naložilo, da pridobijo lastništva na kategoriziranih cestah, z dogovorom ali razlastitvijo, oziroma naj ceste izvzamejo iz kategorizacije. Pri tem samo dejstvo, da cesta ni lastniško urejena, ni ustrezno za izločitev ceste iz kategorizacije ampak je potrebno ugotoviti, ali predmetna cesta ne predstavlja javnega interesa. V sklopu reševanja te problematike je občina Jezersko izdelala elaborat pregleda cest v Občini. V elaboratu so bile ugotovljene drugačne dolžine cest, kot so navedene v Odloku o kategorizaciji občinskih cest. Meritve pri izvedbi elaborata so bile izvedene s pomočjo računalniškega programa iz orto-foto posnetkov, med tem ko ni podatka, kako so bile opravljene meritve pri vnosu podatkov v odlok. Glede na nekaj naključnih kontrol meritev na terenu je pričakovati, da so natančnejše meritve v elaboratu. V elaboratu je navedeno, da je v občini Jezersko dolžina lokalnih cest 8.000 metrov, dolžina javnih poti pa 16.470 metrov. Skupaj je v občini Jezersko tako 24.470 metrov kategoriziranih občinskih cest, od tega 11.454 metrov asfaltiranih, 12.881 metrov makadamskih in 135 metrov tlakovanih. Pri tem lahko dodam, da je iz elaborata razbrati, da ima občina v svojem lastništvu 10.229 metrov kategoriziranih cest, na preostalih cestah pa mora lastništvo še pridobiti, oziroma ceste izločiti iz kategorizacije, ob upoštevanju zgoraj navedenega pogoja. Ceste v občini Jezersko so eno pasovne dvosmerne ceste različnih širin, od 3 do 4 metre.

Kot je navedeno v 62. členu Zakona o cestah, je občina dolžna vzdrževati določene prometne površine in objekte tudi ob državni cesti. Občina Jezersko mora tako zagotoviti tudi redno vzdrževanje za avtobusna postajališča in pločnike, ki se nahajajo ob državni cesti Kranj - Jezersko. Na osmih lokacijah je 16 avtobusnih postajališč (po ena na vsaki strani vozišča) in skupno 190 metrov pločnika. Občina Jezersko v okviru režijskega obrata zagotavlja izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest s pogodbenimi izvajalci. Največji obseg rednih vzdrževalnih del

predstavlja zimsko vzdrževanje cest, pluženje in posipanje. Kot je že navedeno, so ceste v občini Jezersko asfaltirane in makadamske. Vzdrževanje cest se tudi v zimskem času, glede na to nekoliko razlikuje. Za preprečevanje poledice se na asfaltnih cestah v občini Jezersko uporablja mešanica soli in drobne frakcije peščenega agregata, na makadamskih pa le peščeni prani agregat. Hkrati v občini pluženje in posipanje cest izvajajo štiri izvajalci, s čimer občina lahko zagotovi hitro in varno prevoznost tudi ob obilnem sneženju, ki je glede na nadmorsko višino nekoliko obilnejše, kot to velja za večji del Slovenije. Izvajalci zimskega vzdrževanja imajo obveznosti po obsegu in lokaciji opredeljene v pogodbi. S tem je določeno za vsako cesto posebej, kateri izvajalec je zadolžen za to cesto. Izvajalci pluženje in posipanje izvajajo s traktorji in tovornjakom Unimog. Stroji imajo priključene plug in posipalnik, en pogodbenik nudi tudi frezanje.



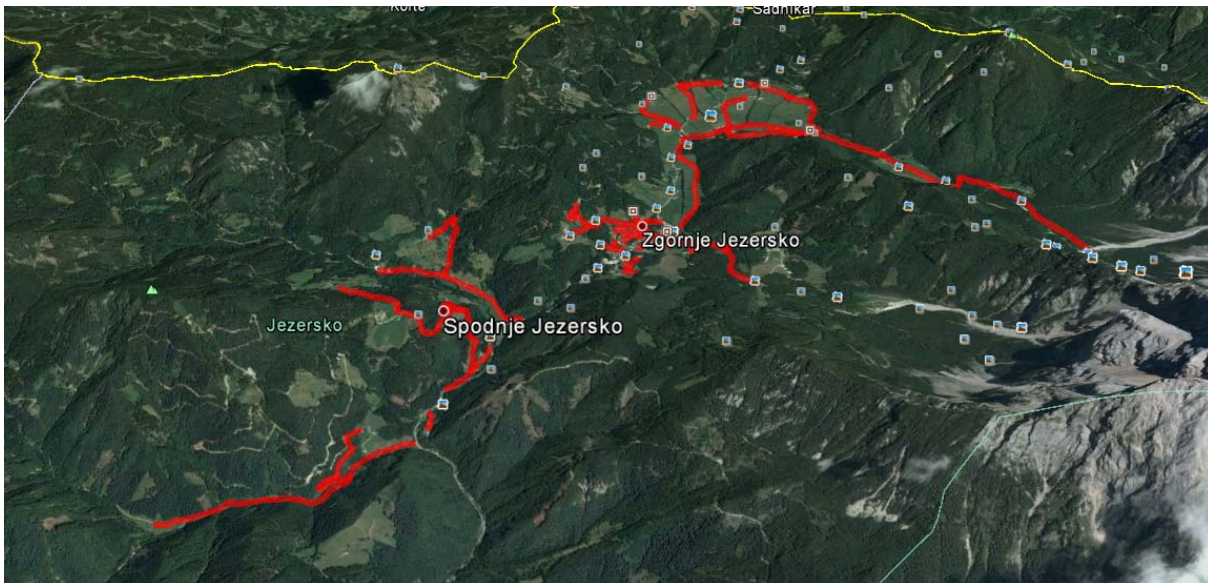
Slika 6: Prikaz izvajanja zimske službe

V sklopu zimskega vzdrževanja cest je nekatera dela potrebno opraviti tudi ročno, z lopato in ročno frezo. S tem namenom ima občina sklenjeno pogodbo s tremi podjemniki, ki so zadolženi za čiščenje snega in preprečevanje poledice na avtobusnih postajališčih, pločnikih in mostovih. Ti podjemniki izvajajo tudi zimsko službo, ki spada v sklop drugih komunalnih dejavnosti. Zimsko službo zagotavljajo na javnih površinah, pokopališčih, na hidrantnem omrežju, črpališčih kanalizacije, ekoloških otokih za ločeno odlaganje odpadkov in v zbirnem centru Remont.

V ostalih letnih časih je obseg rednega vzdrževanja občinskih cest nekoliko manj intenziven, seveda pa prav tako reden in izjemno pomemben. V vseh letnih časih je potrebno skrbeti, da so očiščeni vsi objekti in naprave za odvodnjavanje, kot so mulde, kanali, ponikovalnice in peskolovi. Zlasti pred močnejšimi nalivi je potrebno temeljito čiščenje teh elementov, saj neustrezno delovanje le teh lahko zelo hitro uniči cestni odsek. Ob tem pa se seveda močno zmanjša varnost uporabnikov. Pred zimsko sezono je potrebno zakoličiti snežne kole, ki ob visoko zapadlem snegu označujejo smer vozišča. Te kole se po končani zimski sezoni odstrani in skladišči. V poletnem času je potrebna redna košnja v občestnem svetu, ki zagotavlja dobro preglednost uporabnikom cest. Prav tako je potrebno obrezovati veje, ki silijo v svetli profil ceste. Pri vzdrževanju je potrebno veliko pozornost posvetiti bankinam ob cestišču ali luknjam, ki se pojavljajo v makadamskem vozišču. Pojavljajo se predvsem zaradi neustreznega (lahko le začasnega) odvodnjavanja, in težjih vozil, ki s kolesom zapeljejo iz cestišča. Take luknje so lahko življenjsko nevarne za motoriste in kolesarje, za osebna vozila pa vzrok za poškodbe vozil in prometne nesreče. V sklop vzdrževalnih del spada tudi kontrola prometne signalizacije, znakov in talnih označb. Znaki lahko postanejo neustrezno pregledni zaradi vremenskih vplivov ali vandalizma. Sčasoma tudi zbledijo, hitreje talne označbe, ki se jih začrta na novo, prometne znake pa nadomesti. Opazil sem, da je potrebno nameniti več časa in sredstev za vzdrževanje makadamskih cest. Na teh cestah se pojavljajo jame, ki so lahko posledica neustreznega, lahko samo občasnega oziroma slučajnega, odvodnjavanja meteorne vode, ki lahko v cestišču naredi tudi kanal. Prav tako se večje grbine pojavljajo tudi na mestih, kjer prihaja do pogostega ustavljanja in speljevanja. To se nahaja predvsem na mestih zožitve vozišča (srečevanje) ali pred in v strmejših zavojih (menjava prestave).

Po mojem mnenju je vzdrževanje občinskih cest najbolj izpostavljena komunalna služba. Napačno, nevestno ali pomanjkljivo izvajanje ima lahko katastrofalne posledice, tudi smrtne žrtve. Ob tem cestno omrežje uporabljajo praktično vsi, ki se v občini nahajajo in to ves čas. Fraza "predvolilni asfalt" ima brado.

Občina Jezersko ima urejeno banko cestnih podatkov, ki jo redno letno posodablja in skladno z Zakonom o cestah in Pravilnikom o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Ur. l. RS, št. 49/1997 in 02/2004) posreduje Direkciji RS za infrastrukturo. Katastra cest občina Jezersko nima, vsaj ne ustreznega, ki bi bil lahko vključen v kataster gospodarske javne infrastrukture. V sklopu izdelave Elaborata pregleda cest v občini Jezersko je bil izdelan shematski prikaz v računalniškem programu, ki pa ima glavni namen ugotovitev lastništva cest. Ustrezen kataster bo občina Jezersko naročila po sprejetju novega Odloka o kategorizaciji cest v občini Jezersko.



Slika 7: Prikaz kategoriziranih cest v občini Jezersko (vir: kataster cest)

4.6.3 Dolžnosti izvajalca javne službe vzdrževanja občinskih cest

Čeprav so področni občinski akti nepopolni in delno nepravilni, je dejstvo, da občina Jezersko izvaja obvezno gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih cest v obliki režijskega obrata. To je razvidno iz Sklepa o obliki izvajanja izbirne gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest z javno službo, kjer pa niso navedene dolžnosti izvajalca te javne službe. Kot je opisano v poglavju 4.6.2 Obstoječa infrastruktura in način izvajanja storitev, občina tudi opravlja naloge na tem področju, vendar ne vseh, kar ni evidentno razvidno ravno zaradi pomanjkljivosti na področju občinskih predpisov. V odloku, ki bo urejal področje vzdrževanja občinskih cest, bo potrebno natančno navesti te dolžnosti, in sicer:

- pregledovanje stanja na občinskih cestah,
- vzdrževanje, urejanje in čiščenje vozišč in cestnega sveta, za zagotavljanje ustrezne prometne varnosti: cestišč, bankin, objektov in naprav za odvodnjavanje, brežin, horizontalne in vertikalne signalizacije, vegetacije,
- vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,
- vzdrževanje in postavljanje infrastrukturne opreme,
- nabava, montaža in uporaba potrebne opreme ali materiala za namen vzdrževanja občinskih cest,
- intervencijska dela,
- izvajanje zimske službe: pluženje in posipanje,
- vodenje evidence BCP in posredovanje podatkov pristojnim institucijam,
- vodenje katastra cest in cestne opreme, vključno z vsemi napravami in objekti,
- poročanje, vsaj enkrat letno, pristojni občinski službi o stanju cest in izdelava predloga rednih in investicijskih vzdrževalnih del,

- izdajanje dovoljenj o cestnih zaporah na občinskih cestah.

4.7 Pogrebna in pokopališka dejavnost in urejanje pokopališč

4.7.1 Zakonodaja na področju pogrebne in pokopališke dejavnost in urejanja pokopališč

Veljavna zakonska osnova, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, je iz leta 1984. Gre za najstarejši veljavni zakon na področju gospodarskih javnih služb. Zaradi tega so v njem navedeni nekateri izrazi, ki se jih v trenutni zakonodaji ne uporablja oziroma se jih ne uporablja več. Tako je v 2. členu tega zakona navedeno: "Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je komunalna dejavnost posebnega družbenega pomena." S tem je ta dejavnost tudi danes opredeljena kot javna služba. V 3. členu pa je zapisano: "Pokopališko in pogrebno dejavnost opravljajo in pokopališča urejajo komunalne organizacije združenega dela (v nadaljnjem besedilu: komunalne organizacije) oziroma krajevne skupnosti." To po sedanjí zakonodaji pomeni, da gre za lokalno službo. Pogrebna in pokopališka dejavnost in urejanje pokopališč je s tem predpisana kot lokalna gospodarska javna služba. Ob tem zapisu moram pripomniti, da je potrebno področno zakonodajo posodobiti. Morda se je ob tem celo potrebno vprašati, ali je res potrebno, da gre v vseh primerih nujno za javno službo, ali je vsaj del storitev v sedanjosti možno ponuditi na trgu. Predlog novega Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti predvideva pogrebno dejavnost ponuditi prosto na trgu, medtem, ko bi pokopališka dejavnost ostala v pristojnosti občin. Predlog je bil v letu 2015 že v javni obravnavi, vendar do glasovanja o sprejetju tega zakona v državnem zboru še ni prišlo. A to je povsem samostojna tema, ki je v pristojnosti državnih služb, zato tem področju v nalogi ne bom namenjal posebne pozornosti.

V Odloku o gospodarskih javnih službah v občini Jezersko je ta dejavnost opredeljena v 4. členu, kot izbirna javna služba. V interni reviziji, ki jo je občina naročila v letu 2014, dejstvo, da občina Jezersko opravlja to dejavnost, kot izbirno javno službo, ni bilo označeno kot napačno. Ob pregledu odlokov drugih občin v Sloveniji sem ugotovil, da nekatere občine pogrebno in pokopališko dejavnost in urejanje pokopališč opravljajo kot obvezno lokalno javno službo, nekatere pa kot izbirno. Kljub ugotovitvam sem mnenja, da spada ta komunalna dejavnost med obvezne lokalne javne službe, kar izhaja iz zgoraj citiranih 2. in 3. člena Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti. V 4. členu Odloka je dejavnost opredeljena v dveh točkah in sicer v 5. točki kot pogrebne in pokopališke storitve in v 6. točki kot urejanje in vzdrževanje pokopališč in spominskih obeležij.

Natančno način izvajanja dejavnosti v občini Jezersko opredeljuje Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč in spominskih obeležij ter opravljanja pokopaliških in pogrebni storitev v Občini Jezersko. Pokopališko dejavnost in urejanje pokopališč izvaja občina Jezersko v obliki režijskega obrata, pogrebno dejavnost pa, kot je navedeno v odloku,

prosto na trgu. To je v nasprotju s 6. členom Zakona o gospodarskih javnih službah, ki take oblike izvajanja ne predvideva. V primeru, da bo sprejet predlog novega zakon v predlagani vsebini, pa bo ta oblika ustrezna.

Kot je ugotovljeno v omenjeni reviziji, je potrebno, kot to določata 7. in 40. člen odloka, sprejeti pokopališki red. Potrди ga občinski svet. Predlagana je tudi izločitev zahteve vsakoletnega potrjevanja cene storitve občinskega sveta, kot to opredeljuje 35. člen Odloka. Ceno lahko občinski svet potrjuje, ko se ta spreminja. Spremembo predlaga izvajalec javne službe, ko za to nastanejo razlogi.

4.7.2 Obstoječa infrastruktura in način izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnost in urejanja pokopališč

Infrastruktura, ki je namenjena zagotavljanju pogrebne in pokopališke dejavnosti ter urejanju pokopališč je navedena v 36. členu Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč in spominskih obeležij ter opravljanja pokopaliških in pogrebnih storitev v Občini Jezersko, ki ga navajam:

"Infrastrukturni objekti in naprave potrebne za izvajanje javne službe pokopaliških storitev po tem odloku so v lasti ali v najemu izvajalca pokopaliških storitev, in so:

1. Na pokopališču pri farni cerkvi Sv. Ožbalta:

- pokopališki zid,
- mrliška vežica in prostor za svojce,
- prostor za orodje,
- vodovodni priključek,
- javna razsvetljava,
- opremljen prostor za odlaganje smeti.

2. Na pokopališču pri cerkvi Sv. Andreja v Ravnem:

- pokopališki zid,
- vodovodni priključek,
- opremljen prostor za odlaganje smeti.

Naprave in oprema potrebna za izvajanje javne službe pokopaliških storitev po tem odloku so v lasti ali najemu izvajalca pokopaliških storitev, in so:

- oprema mrliške vežice in spremljajočih prostorov,
- prapori in zastave,
- oprema prostorov za odlaganje smeti,
- orodje za vzdrževanje in urejanje pokopališča.

Oprema in naprave, ki jih potrebuje izvajalec pogrebnih storitev, so v lasti ali najemu izvajalca le-teh."

Kot je iz odloka razvidno, sta v občini Jezersko dve pokopališči. Pri tem je zaradi prostorske omejenosti na pokopališču pri cerkvi sv. Andreja v Ravnem dovoljeno pokopavati izključno v obstoječe grobove.

Občina Jezersko, ki v obliki režijskega obrata izvaja javno službo pokopališke dejavnosti in urejanja pokopališč, izvaja:

- vzdrževanje mrliške vežice, pripadajoče opreme, zagotavljanje čistoče in oddajanje uporabnikom,
- vzdrževanje objekta za skladiščenje opreme in naprav za vzdrževalna dela in izvajanje pogrebne storitve,
- vzdrževanje notranjosti in okolice pokopališča: košenje trave, obrezovanje ograje - žive meje, urejanje potk, grabljenje, odstranjevanje plevela, kidanje snega, preprečevanje poledice,
- zbiranje in odvoz sveč in ostalih odpadkov,
- zaračunavanje najemnin za uporabo grobov in mrliške vežice,
- vodenje katastra.

Pogrebne storitve v občini praviloma izvaja zasebno podjetje Navček d.o.o. iz Visokega. Storitve občasno izvede tudi Komunala Kranj. Iz povedanega je razvidno, da se pogrebna dejavnost v občini Jezersko dejansko izvaja kot prosta na trgu, kar je v nasprotju s trenutno zakonodajo.

4.7.3 Dolžnosti izvajalca javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti in urejanja pokopališč

Dolžnosti, za katere je zadolžen izvajalec javne službe pogrebne dejavnosti, pokopališke dejavnosti in urejanja pokopališč, so navedene v Odloku o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč in spominskih obeležij ter opravljanja pokopaliških in pogrebnih storitev v Občini Jezersko. To je navedeno v 5. in 7. členu, in sicer:

Pokopališke storitve obsegajo:

1. oddajanje prostorov za grobove v najem, kar obsega:

- sklepanje najemnih pogodb,
- oddajanje prostorov za grobove v najem,
- obračunavanje in pobiranje najemnin za grobove in
- vodenje evidence o umrlih, ki so pokopani na pokopališču (v nadaljevanju: pokopališka knjiga) in evidenco najemnikov grobov (v nadaljevanju: kartoteka grobov).

2. urejanje in vzdrževanje pokopališč in spominskih obeležij, kar obsega:

- upravljanje s pokopališči,
- razdelitev na posamezne zvrsti grobov in vodenje pokopališkega načrta,
- vzpostavitev in vodenje katastra komunalnih naprav,

- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališčih,
- reguliranje posegov v prostor pokopališča,
- zagotavljanje uporabe mrliške vežice,
- obnova in vzdrževanje mrliških vežic in opreme
- obnova in vzdrževanje ostale komunalne opreme in naprav na pokopališčih,
- storitve vzdrževanja in urejanja samih pokopališč, kar obsega čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, odvoz odpadkov na odlagališče, košnja zelenic, urejanje poti, urejanje živih mej, različna vzdrževalna dela, ipd.),
- pietetno izvajanje del na pokopališču,
- prekop grobov in opustitev pokopališč,
- razširitev ali izgradnjo novih pokopališč,
- ostala dela povezana z nemotenim obratovanjem pokopališč,
- urejanje in vzdrževanje spominskih obeležij, ki jih določa ta odlok in so s tem občinskega pomena.

Pogrebne storitve obsegajo:

- urejanje dokumentacije in javno obveščanje,
- ureditev in prevoz umrlega,
- upepelitev umrlega,
- ureditev krste, žare in pietetnega ambienta,
- čuvanje umrlega v mrliški vežici,
- prenos umrlega na pokopališče,
- izkop in zasutje jame ter zaščita sosednjih grobov,
- izvajanje pogrebne svečanosti in sodelovanja pri njej,
- prva ureditev groba,
- prekop umrlega,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom ter v skladu s pokopališkim redom in krajevnimi običaji.

Upravljevec, kot edini izvajalec javne službe pokopaliških storitev na območju občine Jezersko, mora:

- zagotoviti uporabnikom stalno in kvalitetno izvajanje javne službe,
- zagotoviti vsem uporabnikom pokopaliških storitev storitve pod enakimi pogoji in v enakem obsegu,
- pri izvajanju storitev upoštevati sprejete predpise, standarde in normative,
- skrbeti za razvoj dejavnosti in zagotoviti ustrezne podlage pri oblikovanju programov razvoja dejavnosti ter pripravljati letne plane upravljanja in vzdrževanja pokopališč in spominskih obeležij,
- voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune, skladno z Zakonom o javnih financah in ostalimi predpisi, ki urejajo finančno poslovanje režijskih obratov,

- pripraviti letni finančni načrt, v katerem so opredeljeni predvideni prihodki in odhodki ter predvidene aktivnosti posameznega proračunskega leta,
- pripraviti kalkulacijo cen storitev skladno s predpisi in jo posredovati v sprejem Občinskemu svetu Občine Jezersko ter opravljati storitve po potrjenih cenah,
- pripraviti pokopališki red, ki ga sprejme Občinski svet Občine Jezersko in skrbeti za morebitne kasnejše spremembe in dopolnitve,
- izdelati pokopališki načrt in opremiti pokopališča skladno z zahtevami tega odloka,
- uporabljati in vzdrževati infrastrukturne objekte in naprave v skladu z načeli dobrega gospodarja,
- zagotoviti izvedbo obveznosti v rokih, ki jih določa odlok,
- izvajati ostale aktivnosti, ki so potrebne za nemoteno opravljanje pokopaliških storitev in njihovo dostopnost uporabnikom.

Podrobna določila, ki jih mora izvajalec posamezne javne službe v sklopu opravljanja obveznosti upoštevati, so v odloku navedena od 8. do 30. člena. Določila obsegajo področja urejanja pokopališč, način in čas pokopa in oddajanje prostorov za grobove v najem.



Slika 8: Pokopališče in poslovilna vežica pri cerkvi sv. Ožbolta

5 FINANČNO POSLOVANJE GJS V OBČINI JEZERSKO

V tem poglavju bom prikazal finančne prilive in odlive za posamezno obvezno lokalno gospodarsko javno službo v Občini Jezersko. Glede na naravo uporabe in izvajanja posamezne službe in zakonodajo obstajajo razlike v načinu financiranja posameznih obveznih lokalnih GJS. Nekatere se financirajo s plačevanjem uporabnikov storitev, nekatere iz občinskega proračuna, pri nekaterih pa Občina prejme namenska sredstva za izvajanje dejavnosti iz državnega proračuna. Poizkušal sem pridobiti podatke za leta 2014 in 2015. Kjer jih nisem uspel pridobiti, sem vključil starejše. Za pregled poslovanja pri izvajanju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode starejših podatkov ni smiselno upoštevati, saj se je ravno s 1. 2. 2015 začela obračunavati storitev uporabnikom kanalizacijskega sistema in torej prejšnji rezultati ne morejo predstavljati ustreznih podatkov za načrtovanje poslovanja v prihodnje. Potrebno je tudi poudariti, da je nekatere finančne tokove težko pripisati le eni dejavnosti posamezne GJS. V takih primerih sem mnenja, da za potrebe odločanja, kot je v tem primeru, to ni tako zelo bistveno, saj želim izvajanje GJS v Občini Jezersko predstaviti čim bolj celovito. Torej predpostavljam, če je težko pripisati nek finančni dogodek za točno določeno posamezno dejavnost GJS, je tudi izvajanje take dejavnosti težko obravnavati samostojno. Pri prikazu podatkov sem namerno ločil ali izpustil investicijska vlaganja, saj te ne smejo bistveno vplivati na poslovanje rednega opravljanja komunalnih dejavnosti. Že res, da je potrebno infrastrukturo obnavljati, jo posodabljeti in tudi dograjevati, vendar se to ne more izvajati v sklopu rednega opravljanja dejavnosti. V večini takih primerov gre za obsežna specialna dela, za katera manjše komunalne službe in obrati običajno nimajo primerne opreme in ustrezno usposobljenega kadra, saj to ne bi bilo ekonomsko upravičeno glede na njihovo naravo dela. Ves čas, ko opazujemo finance, pa se je potrebno zavedati, da gibanje finančnih tokov v preteklosti ne prikazuje finančnega stanja v prihodnosti. Seveda je lahko izhodišče ali pokazatelj smeri, vendar je potrebno to ves čas imeti v zavesti. Določeni finančni prilivi in odlivi so lahko izjemni, glede na povprečje znotraj posamezne dejavnosti. Tako bomo lahko opazili visok prihodek komunalnega prispevka v letu 2014 in večji od povprečja v letu 2015, kar je posledica izgradnje kanalizacijskega sistema za naselje Zgornje Jezersko. Na tem območju predhodno kanalizacijskega sistema še ni bilo, zemljišča so bila na novo opremljena s to komunalno infrastrukturo, zato je Občina, skladno s področno zakonodajo, povišanje stopnje opremljenosti zemljišča zaračunala z odločbo v obliki komunalnega prispevka. Razdelitev specifikacije poslovanja so mi pripravili zaposleni v občinski upravi. Le redko sem lahko oblikoval podatke v želeni obliki, saj je za tak namen potrebno pripravljati podatke že od vsega začetka. To pomeni, da vsak finančni dogodek ob knjiženju že pripišemo določeni kategoriji. Razdelitev prikaza poslovanja je torej vnaprej dogovorjena, za naš namen je podrobneje ne bom pojasnjeval, kjer to ni potrebno. Podatke, ki so prikazani v poglavjih 5.1, 5.2 in 5.3 so mi posredovali v finančni službi podjetja Komunala Kranj d.o.o., ali sem jih povzel iz letnih poročil za leta 2012, 2013 in 2014, ki jih je to podjetje pripravilo in so objavljena na njihovi spletni strani. Podatke, prikazane v poglavjih 5.4, 5.5, 5.6 in 5.7, pa so mi

posredovali v finančni službi Občine Jezersko ali pa sem jih povzel iz zaključnih računov za leti 2014 in 2015.

5.1 Poslovanje pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo

V nadaljevanju posredujem finančne podatke, ki se nanašajo na izvajanje obvezne GJS oskrbe s pitno vodo za posamezna leta 2012, 2013, 2014 in 2015. Podatke sem pridobil od finančne službe podjetja Komunala Kranj d.o.o., ki izvaja storitev v Občini Jezersko. Sam način prikaza se med seboj nekoliko razlikuje, najbrž zaradi različne obdelave podatkov v različnem časovnem obdobju in spremembam lokalne zakonodaje na tem področju. Obliko zapisa sem čim manj spreminjal in urejal. Poudaril bi, da se podatki nanašajo izključno na izvajanje javne službe in ne zajemajo finančnih podatkov, ki jih podjetje izkazuje pri storitvah, ki se nanašajo na vzdrževanje katastra in hidrantnega omrežja.

Preglednica 1: Povzetek poslovanja GJS oskrbe s pitno vodo v letu 2012

Opis	Vzdrževanje		Javni vodovod		Vzdr. in obn. HP		Vodomeri	
Poslovni prihodki	16.309	42	2	6	0	0	973	4
Prih.od prodaje - omrežnina	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki - subvencije	0	0	0	0	0	0	0	0
Interni prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki	0	174	0	25	0	0	0	15
Drugi prihodki	18	8	0	1	0	0	1	1
SKUPAJ PRIHODKI	16.326	225	2	32	0	0	975	20
Stroški mat., blaga	1.496	63	60	8	0	0	110	6
Stroški storitev	2.058	468	1.212	63	0	0	54	41
Najem. Infra. Obj. od občin	8.031	0	0	0	0	0	0	0
Stroški dela	3.960	1.068	30	150	0	0	603	94
Odpisi vrednosti	345	224	45	20	0	0	61	19
Drugi poslovni odhodki	1.543	35	2	5	0	0	1	3
Stroški internih storitev	19	4	2	0	0	0	3	0
Finančni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi odhodki	384	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ ODHODKI	17.837	1.862	1.351	246	0	0	831	164
SKUPAJ	-1.510,74	-1.637,42	-1.349,10	-214,11	0,00	0,00	143,73	-143,73
ČISTI POSLOVNI IZID	-4.711,36							

Preglednica 2: Povzetek poslovanja GJS oskrbe s pitno vodo v letu 2013

Opis	Vzdrževanje	Javni vodovod	Vodomeri	SKUPAJ	Obnove
Poslovni prihodki	16.698	322	20.118	37.139	8.388
Prih.od prodaje - omrežnina	0	0	0	0	0
Drugi prihodki - subvencije	0	0	0	0	0
Interni prihodki	0	8	0	8	0

se nadaljuje...

...nadaljevanje Preglednice 2

Finančni prihodki	245	62	251	558	109
Drugi prihodki	0	0	0	0	0
SKUPAJ PRIHODKI	16.943	392	20.369	37.704	8.497
Stroški mat., blaga	4.746	714	10.803	16.263	4.644
Stroški storitev	2.418	2.517	1.396	6.331	401
Najem. Infra. Obj. od občin	8.324	0	0	8.324	0
Stroški dela	9.769	861	7.210	17.840	3.505
Odpisi vrednosti	700	821	871	2.392	154
Drugi poslovni odhodki	2.189	58	66	2.313	24
Stroški internih storitev	27	35	17	78	5
Finančni odhodki	0	0	0	0	0
Drugi odhodki	6	1	6	13	3
SKUPAJ ODHODKI	28.179	5.007	20.369	53.555	8.735
SKUPAJ	-11.235,29	-4.615,29	0,00	-15.850,58	-238,48
ČISTI POSLOVNI IZID	-16.089,06				

Postavka "vodomeri" se nanaša na menjavo vodomeroev, ki se skladno z zakonodajo izvajajo na obdobje petih let, financirajo pa jo uporabniki prek omrežnine. V letu 2013 so bila ob gradnji kanalizacijskega sistema izvedena določena dela, ki so finančno vplivala na izvajanje javne službe. To je upoštevano v posebnem stolpcu "obnove".

Preglednica 3: Povzetek poslovanja GJS oskrbe s pitno vodo v letu 2014 (Vir: Letno poročilo 2014)

Opis	€
Stroški cene vodarine v letu 2014	
1. NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	6548
a) Stroški materiala	1496
Material	728
Električna energija	158
Pogonska goriva	550
Drugi stroški materiala	60
b) Stroški storitev	5052
Intelektualne in osebne storitve	1735
Prevozne storitve	0
Amortizacija osn. sred. in naprav (GJS)	1162
Vzdrževanje javne infrastrukture (SVU)	890
Vzdrževanje osn. sred. in naprav (GJS)	353
Druge storitve	912
2. NEPOSREDNI STROŠKI DELA	50
3. DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	1921
4. SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	758
5. SPLOŠNI NABAVNO - PRODAJNI IN UPRAVNI STROŠKI	1749
6. OBRESTI IN NEPOSREDNI STROŠKI PRODAJE	0
7. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0
SKUPAJ	11026

se nadaljuje...

...nadaljevanje Preglednice 3

Vzdrževanje vodovodnega omrežja	
Neposredni proizvodjalni stroški	3926
Najemnina infrastrukture	8324
Posredni stroški	1704
SKUPAJ	13953
ČISTI POSLOVNI IZID	-9943

Podatki za leto 2014 so povzeti iz letnega poročila, ki ga je izdelalo podjetje Komunala Kranj d.o.o., saj podatkov iz finančne službe podjetja za to leto nisem uspel pridobiti. Manjkajo podatki o prihodkih, toda če upoštevamo naveden podatek iz poročila na strani 83, da je bilo prodane vode 24.665 m³, lahko ocenimo, da prikazan poslovni izid ne odstopa od prejšnjih let, razen seveda glede na posebnosti poslovanja v posameznem letu. Ob interpretaciji poslovanja je treba upoštevati dejstvo, da je bil v Občini Jezersko v letu 2014 sprejet Sklep o višini cene oskrbe s pitno vodo v Občini Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 2/2014), tako, da se je z dnem 1. 4. 2014 začela uporabljati spremenjena cena storitve oskrbe s pitno vodo.

Preglednica 4: Povzetek poslovanja GJS oskrbe s pitno vodo v letu 2015

Opis	Vodooskrba	Hiš. priklj. in vodomeri	SKUPAJ
Poslovni prihodki	10.116	155	10.271
Prih.od prodaje - omrežnina	7.687	7.380	15.068
Drugi prihodki - subvencije - storitev	0	0	0
Drugi prihodki - subvencije - infrast.	0	0	0
Sprememba vred.zaloz proizv.in nedokonč. proizvod.	0	0	0
Interni prihodki	0	0	0
Finančni prihodki	30	28	58
Drugi prihodki	0	0	0
SKUPAJ PRIHODKI	17.833	7.564	25.396
Stroški mat., blaga	448	3.422	3.870
Stroški storitev	2.171	1.227	3.398
Najem. Infra. Obj. od občin	27.320	0	27.320
Zavarovanje infrastrukture	132	0	132
Stroški dela	2.178	2.164	4.342
Odpisi vrednosti	172	615	787
Drugi poslovni odhodki	2.932	29	2.960
Stroški internih storitev	38	199	236
Finančni odhodki	5	5	10
Drugi odhodki	0	0	0
SKUPAJ ODHODKI	35.395	7.660	43.055
Čisti poslovni izid - storitev	2.202	-7.477	-5.275
Čisti poslovni izid - infrastruktura	-19.764	7.380	-12.384
ČISTI POSLOVNI IZID	-17.562,25	-96,88	-17.659,13

5.2 Poslovanje pri dejavnosti odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

Kanalizacijski sistem je začel obratovati v maju 2014, ob tem, da se je storitev uporabnikom začela zaračunavati s 1. 2. 2015, ko je infrastrukturalni objekt v najem prevzela Komunala Kranj d.o.o. Zaradi tega podatkov za leto 2014 in starejših ni smiselno podrobneje predstavljati, saj bo finančno poslovanje v bodoče zaradi takega, spremenjenega načina izvajanja te obvezne GJS drugačno.

Preglednica 5: Povzetek poslovanja GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v letu 2015

Opis	Čiščenje	Odvajanje	Greznice	SKUPAJ
Poslovni prihodki	3884,80	4237,79	6433,01	14555,60
Prih.od prodaje - omrežnina	7132,31	5884,35	518,00	13534,66
Drugi prihodki - subvencije - storitev	9995,13	8247,93	0,00	18243,06
Drugi prihodki - subvencije - infrast.	0,00	0,00	0,00	0,00
Sprememba vred.zaloz proizv.in nedokonč. proizvod.	0,00	0,00	0,00	0,00
Interni prihodki	11,20	0,25	0,00	11,45
Finančni prihodki	35,54	12,48	36,89	84,91
Drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	21058,99	18382,80	6987,89	46429,68
Stroški mat., blaga	1724,00	1251,28	984,61	3959,89
Stroški storitev	1857,16	285,52	2565,87	4708,54
Najem. Infra. Obj. od občin	28741,46	25937,89	518,00	55197,35
Zavarovanje infrastrukture	23,29	2,22	37,69	63,20
Stroški dela	5729,65	1738,25	6077,87	13545,78
Odpisi vrednosti	124,53	45,97	152,78	323,28
Drugi poslovni odhodki	52,10	20,09	65,55	137,74
Stroški internih storitev	19,13	5,39	35,32	59,84
Finančni odhodki	6,26	2,20	6,50	14,96
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ODHODKI	38277,59	29288,80	10444,19	78010,58
Čisti poslovni izid - storitev	4413,84	9149,76	-3418,60	10145,00
Čisti poslovni izid - infrastruktura	-21632,44	-20055,76	-37,69	-41725,89
ČISTI POSLOVNI IZID	-17218,60	-10906,00	-3456,29	-31580,90

5.3 Poslovanje pri dejavnosti ravnanja z odpadki

Tudi za področje ravnanja z odpadki sem podatke pridobil od finančne službe podjetja Komunala Kranj d.o.o. Podatkov za leto 2014 mi niso posebej zagotovili, kot za preostala leta, zato sem jih povzel skladno Letnim poročilom za leto 2014, ki ga ima podjetje objavljenega na njihovi spletni strani.

Preglednica 6: Povzetek poslovanja GJS ravnanja z odpadki v letu 2012

Opis	Zbiranje						Obdelava in odlaganje
	Redni odvoz odpadkov	Kosovni odvoz	Ekol. otoki	Nevarni odpadki	Zbirni center	Manip .	Deponiranje
Poslovni prihodki	13971,98	0,00	604,60	7,36	22731,82		32827,93
Prih.od prodaje - omrežnina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Drugi prihodki - subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Interni prihodki	2,87	0,00	4,60	0,92	11,73		159,04
Finančni prihodki	31,69	0,00	63,11	29,78	106,47		93,87
Drugi prihodki	16,49	0,00	3,32	1,48	21,32		5,19
SKUPAJ PRIHODKI	14023,03	0,00	675,64	39,54	22871,34		33086,03
Stroški mat., blaga	240,95	0,00	492,02	65,02	1189,26		243,29
Stroški storitev	294,27	0,00	2365,47	1405,36	2297,32		4709,61
Najem. Infra. Obj. od občin	583,50	0,00	0,00	0,00	6,84		127,92
Stroški dela	1375,19	0,00	1093,80	398,32	3196,51		909,09
Odpisi vrednosti	117,33	0,00	65,72	25,26	213,11		177,65
Drugi poslovni odhodki	8,33	0,00	13,20	5,98	34,83		50,35
Stroški internih storitev	1,59	0,00	0,72	0,15	5,24		1109,32
Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Drugi odhodki	0,02	0,00	0,04	0,02	0,06		0,05
SKUPAJ ODHODKI	2621,18	0,00	4030,96	1900,10	6943,17		7327,28
SKUPAJ	11401,84	0,00	-3355,32	-1860,56	15928,17	1194,64	25758,75
SKUPAJ ZBRANO	22114,13						25758,75
ČISTI POSLOVNI IZID	46678,24						

Preglednica 7: Povzetek poslovanja GJS ravnanja z odpadki v letu 2013

Opis	Zbiranje						Obdelava in odlaganje
	Redni odvoz odpadkov	Kosovni odvoz	Ekol. otoki	Nevarni odpadki	Zbirni center	Manip	Deponiranje
Poslovni prihodki	13693,95	0,00	279,74	13,12	11508,96		30.192
Prih.od prodaje - omrežnina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
Drugi prihodki - subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0
Interni prihodki	3,45	0,00	3,06	0,77	9,19		577
Finančni prihodki	46,24	0,00	43,20	10,21	59,17		84
Drugi prihodki	16,14	0,00	41,38	12,39	111,78		12
SKUPAJ PRIHODKI	13759,78	0,00	367,38	36,49	11689,11		30.865
Stroški mat., blaga	495,20	0,00	264,15	76,25	711,39		267
Stroški storitev	662,29	0,00	2228,30	402,74	863,13		5.322
Najem. Infra. Obj. od občin	464,19	0,00	500,97	0,00	6,84		128
Stroški dela	2341,31	0,00	885,13	318,56	2993,99		1.032
Odpisi vrednosti	221,29	0,00	75,70	18,56	218,56		148

se nadaljuje...

...nadaljevanje preglednice 7

Drugi poslovni odhodki	17,03	0,00	11,59	2,74	27,15		55
Stroški internih storitev	2,14	0,00	0,55	0,13	3,37		1.528
Finančni odhodki	0,03	0,00	0,00	0,00	0,03		0
Drugi odhodki	1,11	0,00	1,04	0,25	1,42		2
SKUPAJ ODHODKI	4204,60	0,00	3967,42	819,22	4825,89		8.483
SKUPAJ	9555,18	0,00	-3600,04	-782,73	6863,22	1317,00	22382,00
SKUPAJ ZBRANO			12035,62				22382,00
ČISTI POSLOVNI IZID			33100,62				

Preglednica 8: Povzetek poslovanja GJS ravnanja z odpadki v letu 2014

Opis	Zbiranje						Obdelava in odlaganje	
	Redni odvoz odpadkov	Kosovni odvoz	Ekol. otoki	Nevarni odpadki	Zbirni center	Manip	Deponiranje	
SKUPAJ ZBRANO	3578,00						1164,00	18836,00
						0		
ČISTI POSLOVNI IZID	21250,00							

Preglednica 9: Povzetek poslovanja GJS ravnanja z odpadki v letu 2015

Opis	Zbiranje						Obdelava in odlaganje
	Redni odvoz odpadkov	Kosovni odvoz	Ekol. otoki	Nevarni odpadki	Zbirni center	Manip	Deponiranje
Poslovni prihodki	17177,23	0,00	191,09	38,20	1236,94	18,78	10689,83
Prih. od prodaje - omrežnina	1060,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki - subvencije - storitev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki - subvencije - infrast.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interni prihodki	12,00	0,00	3,77	0,54	15,87	5,45	5,19
Finančni prihodki	13,23	0,00	14,47	9,52	26,52	10,59	19,70
Drugi prihodki	3,18	0,00	3,38	1,27	24,09	0,79	8,91
SKUPAJ PRIHODKI	18266,07	0,00	212,71	49,53	1303,41	35,62	10723,64
Stroški mat., blaga	282,15	0,00	297,58	78,48	1515,69	60,91	258,32
Stroški storitev	370,30	0,00	2381,55	2057,61	1751,22	1040,61	3692,19
Najem. Infra. Obj. od občin	2576,39	0,00	729,24	0,00	11,16	0,00	0,00
Zavarovanje infrastrukture	19,87	0,00	180,07	0,90	19,70	0,00	65,27
Stroški dela	2689,72	0,00	898,61	366,25	3333,87	1682,91	1129,75
Odpisi vrednosti	182,75	0,00	97,13	32,28	448,82	35,89	160,71
Drugi poslovni odhodki	19,52	0,00	15,28	9,80	30,56	11,53	144,80
Stroški internih storitev	5,00	0,00	0,70	0,34	2,67	11,92	218,92
Finančni odhodki	2,33	0,00	2,55	1,68	4,67	1,87	3,47
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ODHODKI	6148,03	0,00	4602,73	2547,35	7118,37	2845,64	5673,43

se nadaljuje...

...nadaljevanje preglednice 9

SKUPAJ	12118,04	0,00	4390,0 2	-2497,82	-5814,96	2810,0 2	5050,20
SKUPAJ ZBRANO	-3394,77						5050,20
ČISTI POSLOVNI IZID	1655,43						

Ob interpretaciji poslovanja je potrebno upoštevati, da se je s 1. 2. 2015 spremenila cena storitev s področja ravnanja z odpadki, skladno s Sklepom o ceni storitev zbiranja odpadkov ter cene storitev obdelave in odlaganja odpadkov v Občini Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 1/2015). Cena se je spremenila za namen usklajenosti zaračunavanja storitve z Uredbo MEDO in znižanja zaradi korigiranja poslovnega izida bližje ničli.

5.4 Poslovanje pri dejavnosti urejanje in čiščenje javnih površin

Gre za eno bolj obremenjenih proračunskih postavk, kjer pa je treba poudariti nekaj značilnosti, ki vključujejo predstavljene podatke. Ob naštetih nalogah v poglavju 4.4, ki spadajo v dejavnost urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Jezersko, se iz te proračunske postavke financira tudi urejanje brežin vodotokov in nekaterih odsekov brežin ob državni cesti ter tudi urejanje turistične infrastrukture. V splošnem to ne vključuje nalog te obvezne GJS tako, da je izvajanje teh nalog v takem obsegu lahko le začasno, lahko pa dolgotrajnejše. Tu gre za vpliv politike, zato se tega ne da predvideti z zadovoljivo natančnostjo. Posebej bi še opomnil, da prihodkov iz tega naslova trenutno ni.

Preglednica 10: Povzetek poslovanja GJS urejanja in čiščenja javnih površin v letu 2014 in 2015

Opis	Leto	
	2014	2015
PRIHODKI	0,00	0,00
ODHODKI	48.752,11	47.095,35
Vzdrževanje	24.477,58	15.931,49
Delo	20.599,71	13.990,31
Material in servisi	3.877,87	1.941,18
Investicije	10.930,94	24.381,59
Delo	8.083,54	23.264,84
Material	2.847,40	1.116,75
Naprave in oprema	10.119,00	2.366,02
Vozilo	3.224,59	4.416,25
POSLOVNI IZID	-48.752,11	-47.095,35

Razdelitev sem oblikoval sam, podatke sem povzel po zaključnih računih za leti 2014 in 2015. S področjem "vzdrževanje" sem zajel aktivnosti, ki jih izvajajo pogodbeni sodelavci in podjemniki, in

gre za dela, ki so redna oziroma periodična, kot je košenje, praznjenje košev za odpadke, odmetavanje snega iz pločnikov in drugih javnih površin in podobno. Ti stroški, čeprav nekoliko varirajo glede na vremenski vpliv, bodo stalni, lahko sicer v večjem ali manjšem obsegu, odvisno tudi od aktualne politike. Pri postavki "investicije" gre za izvajanje nalog skladno z letnim programom, kjer gre za vlaganje v infrastrukturo. Teh del ni racionalno izvajati v lastni režiji, ampak se jih, ne glede na obliko izvajanja te obvezne GJS, naroča na trgu. Pri postavki "naprave in oprema" sem upošteval nabavo orodij za izvajanje vzdrževalnih del ter opreme, ki jo je potrebno redno menjati, kot so korita za rože, informativne table in podobno. Postavka "vozilo" vključuje stroške goriva, zavarovanj in servisov vozila občinske uprave, ki se uporablja tudi za nadzore izvajanja del z nekaterih drugih področij, kot so sanacije in vzdrževanja gozdnih cest, občinskih cest, zimske službe, ter za nekatere službene poti zaposlenih na občinski upravi.

5.5 Poslovanje pri dejavnosti gospodarjenje s stavbnimi zemljišči

Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči je glede načina izvajanja gotovo specifična obvezna lokalna GJS. Izvajanje zajema politične in strokovno strateške dejavnosti in administrativna dela. Kar zadeva investicije in izvedbo v okviru te dejavnosti, se izvajalec išče na trgu z razpisom ali po ponudbi. To velja prav za vse občine, s katerimi sem se poglobljeje seznanil in jih bom predstavil v naslednjem poglavju. Prihodka "najemnine in prodaje zemljišč" ter "NUSZ" oziroma nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča nista namenska prihodka, kot je to običaj pri prihodkih komunalne dejavnosti, komunalni prispevek pa je namenjen za gradnjo komunalne infrastrukture.

Preglednica 11: Povzetek poslovanja GJS gospodarjenja s stavbnimi zemljišč v letu 2014 in 2015

Opis	Leto	
	2014	2015
PRIHODKI	92.176,54	53.389,27
Nusz	24.227,34	33.387,08
Komunalni prispevek - za gradnjo	1.134,55	4.726,18
Komunalni prispevek - nova infrastruktura	63.627,76	8.799,60
Najemnine in prodaja zemljišč	3.186,89	6.476,41
ODHODKI	6.479,76	9.208,90
Vzpostavitev evidence NUSZ	0,00	1.952,00
Zunanji izvajalec NUSZ	4.279,76	5.056,90
<i>Stroški uprave</i>	<i>2.200,00</i>	<i>2.200,00</i>
POSLOVNI IZID	85.696,78	44.180,37
POSLOVNI IZID (brez upoštevanja komunalnega prispevka z Janovo infrastrukturo)	22.069,02	35.380,77

Pri interpretaciji izkaza prihodkov iz naslova komunalnega prispevka je treba upoštevati dejstvo, ki je bilo že navedeno v uvodu tega poglavja, da je priliv v letu 2014 bistveno večji kot sicer zaradi izdaje

odločb o odmeri komunalnega prispevka ob izgradnji kanalizacijskega sistema za naselje Zgornje Jezersko. Tudi v letu 2015 je priliv zaradi poravnavanja teh odločb višji. Zato je v tabeli to ločeno prikazano. Za primerjavo lahko zapišem, da je bil priliv iz naslova komunalnega prispevka v letu 2012 3.252,36 € in v letu 2013 v višini 3.616,37 €.

5.6 Poslovanje pri dejavnosti redno vzdrževanje občinskih cest

Neformalno lahko vzdrževanje občinskih cest ločimo na zimsko službo, redno vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje. Tako sem tudi prikazal podatke v tabeli, vrednosti v oklepajih pa predstavljajo proračunsko postavko. Edini prihodki te dejavnosti v Občini Jezersko so z naslova pluzenja zasebnih površini, ki jih v okviru režijskega obrata ureja pogodbeni sodelavec z mehanizacijo v lasti Občine. Za dela investicijskega vzdrževanja, ki so namenjena vlaganju v infrastrukturo, velja, da se jih skladno z letnim načrtom Občine naroča prek razpisov. Zimsko službo in redna vzdrževalna dela pa je moč izvajati na različne načine, odvisno od lokalnih dejavnikov in politične opredelitve, seveda skladno z ZGJS.

Preglednica 12: Povzetek poslovanja GJS vzdrževanja občinskih cest v letu 2014 in 2015

Opis	Leto	
	2014	2015
PRIHODKI	0,00	660,00
Pluženje zasebnih poti	0,00	660,00
ODHODKI	97.619,00	86.802,00
Zimsko vzdrževanje (5007)	12.762,00	14.015,00
Vzdrževanje skupaj (4021)	84.857,00	72.787,00
Redna vzdrževalna dela (4021)	25.540,33	27.112,96
Investicijska vzdrževalna dela (4021)	59.316,67	45.674,04
POSLOVNI IZID	-97.619,00	-86.142,00

5.7 Poslovanje pri dejavnosti pogrebna in pokopališka dejavnost in urejanje pokopališč

Prikazani podatki veljajo v večini za namen pokopališke dejavnosti. Zelo majhen del stroškov pri postavki tekoče vzdrževanje zajema delovne ure namenjene pripravi in urejanju poslovilne vežice. Tudi prihodek najema poslovilne vežice spada v pogrebno dejavnost, ostali podatki se nanašajo na pokopališko dejavnost. Pogrebna storitev je zagotovljena na trgu in jo financirajo uporabniki direktno izvajalcu.

Preglednica 13: Povzetek poslovanja GJS pogrebne in pokopališke dejavnosti v letu 2014 in 2015

Opis	Leto		
	2014	2015	
PRIHODKI	2.693,59	3.384,29	
Najem grobov	2.556,59	2.781,56	
Najem poslovilne vežice	137,00	602,73	
ODHODKI	3.346,00	4.890,00	
Pisarniški in splošni material in storitve	7,00		
Posebni material in storitve	47,00		
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	203,00	367,00	
Prevozni stroški in storitve	4,00		
Tekoče vzdrževanje	1.539,00	4.523,00	
Drugi operativni odhodki	1.546,00		
POSLOVNI IZID	-652,41	-1.505,71	

6 PREDSTAVITEV IZVAJANJA GJS V NEKATERIH DRUGIH OBČINAH

Tako kot za večino drugih področij, velja tudi za komunalno gospodarstvo, da so se z vprašanji, ki se nam pojavljajo, ko razmišljamo o doseganju zastavljenih ciljev, zelo verjetno že ukvarjali nekateri drugi ljudje v drugih občinah ali organizacijah. Zato je smiselno preveriti kako so težave in izzive, ki so se ob tem pojavljali, reševali v primerljivih občinah, kakšne rezultate so prinašale njihove odločitve, kako postopajo, kako imajo organizirano delo in podobno.

Z besedno zvezo primerljiva občina imam v mislih občine oziroma njihove občinske uprave, ki so po kriterijih (enem ali več), katere sem podrobno predstavil v poglavju "2.4 Značilnosti komunalnega gospodarstva" podobne z Občino Jezersko. Poglavitni kriteriji, ki so lahko odločujoči pri izbiri načina izvajanja gospodarskih javnih služb na posameznem področju, so predvsem število prebivalcev, število uporabnikov posameznih storitev, velikost območja izvajanja dejavnosti, velikost občine po površini, razpršenost poselitve (lahko tudi izraz gostota poseljenosti) in velikost ter obseg infrastrukture. Pri odločitvi o tem, katere občine izbrati kot primerljive, sem se odločal tudi na podlagi oblike izvajanja storitev GJS v posamezni občini.

Za primerjavo sem ob upoštevanju zgoraj predstavljenih kriterijev izbral pet občin. Ob pregledu podatkov, ki so dostopni na spletnih straneh posamezne Občine in komunalnih podjetij, ki izvajajo posamezne komunalne storitve v teh občinah in od tam nakazanih povezav, sem tudi obiskal predstavnike občinskih uprav, ki so mi namenili čas in predstavili način izvajanja storitev za posamezne obvezne GJS, me seznanili z obsegom in količino infrastrukturnih objektov in naprav ter značilnostmi s katerimi se srečujejo pri zagotavljanju storitev. Zaradi tega sem tem predstavnikom občinskih uprav, županji in županom teh občin iskreno hvaležen. Obiskati nisem uspel edino Občine Gorenja vas - Poljane, kjer pa mi je pomoč pri pridobivanju podatkov zagotovila predstavnica Občine Gorenja vas - Poljane s področja ravnanja z odpadki in varovanja okolja. V nadaljevanju tega poglavja predstavljam pridobljene podatke za posamezne izbrane občine, ki bodo lahko koristili pri strateških odločitvah v zvezi z izvajanjem GJS v Občini Jezersko. Podatke o številu prebivalcev sem pridobil s spletne strani Statističnega urada Republike Slovenije, za stanje po 1. 7. 2015. Prav tako sem od istega vira povzel podatke o površini za posamezno občino.

6.1 Občina Solčava

Občina Solčava meji na Občino Jezersko, sicer v zelo majhnem delu gorovja Kamniško-Savinjskih Alp. Leži zahodno od Jezerskega, meri 102.8 km² in ima 502 prebivalca. Čeprav gre za sosedsko občino, neposredna cestna povezava zaradi geografskih značilnosti ni zagotovljena. Posredna povezava poteka prek Avstrije čez mejna prelaza Jezerski vrh in Pavličevo sedlo.

Ob dejstvu, da gre za občino, ki je v neposredni bližini Občine Jezersko, me je k vzpostavitvi primerjave pritegnilo to, da ima Občina Solčava precej podobno število prebivalcev kot Občina

Jezersko. Kljub temu izvajajo storitve obveznih GJS na drugačen način, v obliki režijskega obrata in s podelitvijo koncesije.

Področna lokalna zakonodaja, ki opredeljuje izvajanje obveznih GJS v Občini Solčava je:

- Statut Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 1/2014)
- Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 4/2009),
- Odlok o javnih gospodarskih službah v Občini Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 14/2009),
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 4/2009),
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 4/2009),
- Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 14/2009),
- Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št.15/2009),
- Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 15/2009),
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 18/2008),
- Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 6/2001)
- Odlok o občinskih cestah (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 17.3.2000),
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 2/2015) in
- Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 7/1999).

Občina Solčava zagotavlja izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb v treh oblikah, in sicer v obliki režijskega obrata, s podelitvijo koncesije in v okviru občinske uprave.

6.1.1 Režijski obrat Občine Solčava (ROOS)

Večino obveznih GJS Občina Solčava zagotavlja v obliki režijskega obrata, in sicer oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, urejanje in čiščenje javnih površin, vzdrževanje občinskih cest in izvajanje pokopaliških dejavnosti. V režijskem obratu je

zaposlen en delavec, ki ima redne naloge vnaprej določene in normirane, nekatere druge naloge (projektne in podobne) pa mu sproti odredijo določeni predstavniki občinske uprave.

Za oskrbo s pitno vodo sta v Občini Solčava zgrajena dva vodovodna sistema, od katerih je eden (manjši) v zasebni lasti in upravljanju, večji pa je v lasti in upravljanju občine. Vsak sistem ima dve zajetji, od katerih je po eden v uporabi. Na manjši vodovodni sistem, v zasebni lasti, je priključenih približno 25 uporabnikov. Vanj priteče približno 9.000 m³ vode letno v neenakomernih obdobjih, kar je posledica uporabe v turistični dejavnosti. Večji vodovodni sistem, s katerim upravlja Režijski obrat Občine Solčava in je sorazmerno nov, star približno 10 let, je dolžine približno 9000 metrov. Nanj je priključenih približno 300 uporabnikov, vanj pa priteče približno 35.000 m³ vode v enem letu. Sistem je opremljen z ročnim dozatorjem klora. Redna dela v sklopu izvajanja oskrbe s pitno vodo, ki jih izvaja zaposleni, so spremljanje prostega klora v sistemu dnevno, tedenska kontrola prisotnosti E. coli in koliformnih bakterij, odprava manjših in lažjih okvar, koordinacija z zunanjimi izvajalci pri odpravljanju večjih težav pri zagotavljanju storitve, vodenje in posodabljanje katastra in ugotavljanje porabe po uporabnikih (popis števecov) v sodelovanju z občinsko upravo. Za popravilo okvar, ki so večjega obsega ali strokovno ali tehnično zahtevnejša, upravljavec najema zunanje izvajalce. Notranjo kontrolo za zagotavljanje kvalitete pitne vode opravlja Komunalno podjetje Velenje d.o.o., poročanje državnim institucijam v skladu z zakonodajo, izdajo projektnih pogojev ter soglasij za priključitev na omrežje in zaračunavanje storitve uporabnikom, pa opravi občinska uprava.

Za zagotavljanje odvajanja komunalne odpadne vode sta v Občini Solčava zgrajena dva kanalizacijska sistema, en zasebni in en v lasti občine ter upravljanju režijskega obrata. Za zasebni infrastrukturni kanalizacijski sistem drugih podatkov, razen da zajema čistilno naprav zmogljivosti 350 PE s sistemom vpihovanja zraka, nisem pridobil. Upravljavec tega zasebnega sistema je podjetje Plest d.o.o. Kanalizacijski sistem v lasti Občine je dolžine približno 2000 metrov, čiščenje poteka v čistilni napravi zmogljivosti 500 PE, nanj pa je priključeno približno 160 uporabnikov. Zaposleni delavec v režijskem obratu je zadolžen, v skladu z internim normativom, eno uro dnevno za vzdrževanje čistilne naprave. Ob tem, v sklopu zagotavljanja te komunalne dejavnosti, opravlja še vodenje in vzdrževanje katastra. Izdajo projektnih pogojev in soglasij za priključitev na infrastrukturo, oddajanje poročil državnim institucijam in zaračunavanje storitev uporabnikom, pa tako kot pri oskrbi s pitno vodo izvaja občinska uprava. Za vzdrževalna dela s področja strojništva in elektrotehnike, ter odpravo okvar in interventna dela s tega področja režijski obrat naroča storitev pri zunanjih izvajalcih. Mulj iz čistilne naprave odvažajo v Šoštanj enkrat letno v količini približno 40 m³, za kar je potrebnih sedem ali osem voženj.

Za izvajanje rednih vzdrževalnih del pri zagotavljanju urejanja in čiščenja javnih površin, letnem vzdrževanju občinskih cest in urejanju pokopališč zaposlenemu delavcu v režijskem obratu pomagajo pogodbeni delavci, s katerimi sklene pogodbo občina prek razpisa javnih del, ki ga razpiše Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in je sofinanciran iz proračuna Republike Slovenije. Tako

Občina Solčava za ta dela, za dela urejanja pokopališč in cest, najema, odvisno od potreb, od enega do tri delavce letno. Ker gre za spodbudo s strani države, je tak način finančno ugoden, seveda pa je potrebno imeti tudi nekaj sreče pri izboru kandidata za delo.

Občina Solčava ima kategoriziranih nekaj več kot 32 kilometrov cest. Režijski obrat izvaja zimsko službo s pogodbenimi izvajalci. Material za vzdrževanje cest, kot je solna mešanica in pesek za posip cest, z namenom preprečevanja poledice, zagotavlja režijski obrat. Večja letna vzdrževalna dela Občina letno naroča prek razpisa, v skladu s programom vzdrževanja za tekoče leto.

6.1.2 Koncesija

Ravnanje z odpadki Občina Solčava zagotavlja z dajanjem v koncesijo, v skladu z zgoraj našteto lokalno zakonodajo. Koncesionar v občini je podjetje Pup - Saubermacher d.o.o. iz Velenja, ki enkrat na dva tedna odvaža odpadke. To velja tako za mešane komunalne kot tudi za biološke odpadke, ki jih koncesionar prevzema iz zabojnikov uporabnikov pred njihovimi stanovanji. V Občini so s storitvijo zadovoljni. Dodatno je v sklopu Občine in režijskega obrata odprt zbirni center dvakrat v tednu in dodatno enkrat v mesecu v soboto. V času odprtja je prisoten zaposleni delavec režijskega obrata.

6.1.3 Občinska uprava

Izvajanje obvezne gospodarske javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči izvaja Občina v sklopu občinske uprave. V okviru izvajanja te dejavnosti občina posreduje podatke za namen izdaje odločb za nadomestilo o uporabi stavbnega zemljišča pristojnim službam, izdaja odločbe za odmero komunalnega prispevka in daje v najem, prodaja in kupuje stavbna zemljišča.

Za izvajanje pokopališke dejavnosti, natančneje za urejanje pokopališča pa ima občina sklenjeno pogodbo za občasno pomoč z enim delavcem, ki mu pomagajo delavci s sklenjeno pogodbo v sklopu razpisa javnih del. V Občini Solčava je eno pokopališče.

Zaposleni v občinski upravi izdajajo tudi projektne pogoje in soglasja k projektom za priključitev na javno infrastrukturo v pristojnosti Občine in/ali gradnjo v varovalnem pasu te infrastrukture ter dovoljenje za zaporo ceste.

6.1.4 Posebnosti

V Občini Solčava je zelo razvita turistična dejavnost, zato zaposleni delavci, ki so zadolženi za izvajanje del v sklopu komunalnih dejavnosti, skrbijo tudi za vzdrževanje turistične infrastrukture in priskočijo na pomoč pri nekaterih turističnih prireditvah, zlasti pri urejanju prometnega režima.



Slika 9: Križišče vhoda v Logarsko dolino v Občini Solčava in ceste proti Pavličevem sedlu

6.2 Občina Luče

Jugovzhodno meji Občina Solčava na Občino Luče, ki je površinsko le nekoliko večja občina s 109,5 km², vendar ima s 1497 prebivalci občutno večjo gostoto poselitve. Občina Luče je, kar zadeva komunalno gospodarstvo, v podobnem položaju kot Občina Jezersko, tako pri izvajanju dejavnosti oskrbe s pitno vodo in odvajanju komunalne odpadne vode. Ti dve dejavnosti v Občini Luče opravlja javno podjetje Komunala Mozirje, ki je v deležu 10 odstotkov v njihovi lasti. Tudi režijski obrat opravlja podobne dejavnosti obveznih javnih gospodarskih služb, zato je smiselno, da sem za primerjavo vključil Občino Luče, kljub zavedanju, da ima približno dvakrat več prebivalcev.

Področna lokalna zakonodaja, ki opredeljuje izvajanje obveznih GJS v Občini Luče je:

- Statut Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/2011)
- Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 2/1999),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Luče (Uradni list RS, št. 53/2005),
- Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 8/2000),
- Odlok o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 5/1999),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Luče (Uradni list RS, št. 66/2006),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 6/1998),
- Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 17/1988),

- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Luče (Uradni list RS, št. 106/2009),
- Odlok o občinskih cestah (Uradno glasilo ZSO, št. 41/2004),
- Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah (Uradno glasilo ZSO, št. 1/2009),
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 5/1999),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Luče (Uradni list RS, št. 4/2013),
- Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Luče (Uradno glasilo ZSO, št. 4/1997).

V Občini Luče obvezne gospodarske javne službe zagotavljajo z javnim podjetjem, dajanjem v koncesijo, režijskim obratom in občinsko upravo.

6.2.1 Javno podjetje

Občina Luče je 10 odstotni lastnik Javnega podjetja Komunala Mozirje d.o.o. To podjetje v občini zagotavlja oskrbo s pitno vodo in odvajanje komunalne odpadne vode.

Za oskrbo s pitno vodo sta v občini dva vodovodna sistema, od katerih je eden javni, drugi pa zasebni. Na zasebnega je priključeno približno 120 uporabnikov, na javnega pa okoli 500. Javni vodovodni sistem v dolžini 5341 metrov je v večjem delu obnovljen, z izdatnostjo in kvaliteto vodnega vira pa ni težav.

Kanalizacijski sistem zajema 3411 metrov kanala in čistilno napravo zmogljivosti 750 PE. Gre za čistilno napravo z rotirajočimi diski. Podoben princip čiščenja ima tudi čistilna naprava v Občini Jezersko, le da je v je bila ta v Lučah zgrajena okoli leta 2000. Predvidevajo, da bo v kratkem potrebno zgraditi novo, v bližini, ne pa na povsem isti lokaciji, saj je trenutna lokacija zelo primerna za izvajanje turistične dejavnosti, ki jo v občini močno spodbujajo. Potreba po novi čistilni napravi se kaže tudi zaradi večjih stroškov vzdrževanja obstoječe, več je potrebnih popravil in tudi učinki čiščenja postajajo nižji. Občina subvencionira strošek omrežnine v višini sto odstotkov, tako za odvajanje kot za čiščenje.

Vsa potrebna spremljajoča dela pri izvajanju komunalnih dejavnosti v pristojnosti JP Komunale Mozirje d.o.o., kot so dežurna služba, odprave okvar, vodenje katastra, izdaja projektnih pogojev, soglasja za gradnjo v varovalnem pasu infrastrukture in soglasja za priključitev na javno infrastrukturo izvaja javno podjetje. Predstavniki občinske uprave so zadovoljni z delom izvajalca storitev.

V preteklosti so se v Lučah že ukvarjali z idejo, da bi izvajali te dejavnosti v obliki režijskega obrata, vendar do realizacije ni prišlo.



Slika 10: Čistilna naprava v Občini Luče

6.2.2 Koncesija

Podobno kot v Občini Solčava tudi Občina Luče zagotavlja izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb s področja ravnanja z odpadki v obliki koncesioniranega izvajanja. Koncesionar je v obeh občinah isti, to je Pup - Saubermacher d.o.o. iz Velenja, ki odvažata smeti dvakrat ali trikrat mesečno, kar povzroča neenakomerne stroške za uporabnike, saj je dogovorjeno plačilo skladno z opravljenim delom. To je v začetku povzročalo nekaj nejevolje med občani, bolj zaradi nepoznavanja razloga v nihanju absolutnih mesečnih stroškov. V občinski upravi so s storitvijo zadovoljni. Koncesionar upravlja tudi z zbirnim centrom Podhom, ki je skupen za več občin, nahaja pa se v Občini Gornji Grad. Odprt je dvakrat tedensko in prvo soboto v mesecu.

6.2.3 Režijski obrat in občinska uprava

Izvajanje obveznih GJS urejanja javnih površin, pokopališke dejavnosti in vzdrževanja občinskih kategoriziranih cest je prepleteno med režijskim obratom in občinsko upravo. Občina Luče ima za

izvajanje teh dejavnosti v lasti traktor s priklopi in zaposlenega enega delavca, ki upravlja ta delovni stroj in izvaja dela s teh področij. Delovni stroj ima naslednje priključke: plug, posipalec, strojno metlo in plato, odločajo pa se še za nakup mulčerja. V sklopu urejanja javnih površin se izvaja poleti košenje zelenic in skrb za čistočo, pozimi pa pluzenje pločnikov in drugih javnih površin.

Plan letnega vzdrževanja občinskih kategoriziranih cest sprejme občinska uprava, ki tudi izbere izvajalca del, običajno z razpisom. Zimsko vzdrževanje, vključno s pregledno službo, izvaja Komunala Mozirje s pogodbenimi kooperanti. Komunala jim tudi zagotavlja material za posipanje. V Občini Luče je več kot 145 kilometrov kategoriziranih cest, kar je najbrž največ na prebivalca v celotni državi. Dovoljenja za zapore cest, projektne pogoje in dovoljenje za priključitev na občinsko javno cest izdaja občinska uprava. Občinska uprava, oziroma urbanistka, ki je zaposlena v sklopu skupne občinske uprave za več občin, in sicer Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Solčava, Šmartno ob Paki in Velenje, izvaja tudi naloge s področja gospodarjenja s stavbnimi zemljišči. Skrbi za ustrezno zaračunavanje NUSZ in komunalnega prispevka.

Za izvajanje pokopališke dejavnosti ima občina sklenjeno še pogodbeno pomoč z eno osebo. V Občini Luče razpolagajo z enim pokopališčem.

6.2.4 Posebnosti

Tudi Občina Luče daje velik poudarek turistični ponudbi, tako da je tudi s tega vidika smiselna primerjava z Občino Jezersko. Pri zaračunavanju komunalnih dejavnosti poizkušajo upoštevati načelo "storitev plača povzročitelj".

6.3 Občina Bovec

Občina Bovec leži v zahodnem delu Slovenije, na severnem delu goriške regije. Meri nekaj več kot 367,3 km², po podatkih SURS-a ima 3130 prebivalcev, kar je nekaj več kot 8,5 prebivalca na kvadratni kilometer, pomeni pa precej enako razpršenost, kot jo ima Občina Jezersko. Zato se mi je zdelo smiselno preveriti način izvajanja komunalnih storitev v tej občini, saj ima faktor razpršenosti velik vpliv na izvajanje komunalne dejavnosti in uspešnosti. Prav tako se mi je zdelo smiselno izbrati eno, ki je nekoliko bolj oddaljena od Občine Jezersko. Kar zadeva veliko podobnost med podatkom o gostoti prebivalstva, pa sem ugotovil, da gre v tem primeru predvsem za statistično podobnost. V Občini Bovec, ki ima približno petkrat več prebivalcev, kot Občina Jezersko, je sedem krajevnih skupnosti in sicer: Bovec, Čezsoča, Soča - Trenta, Kal - Koritnica, Log pod Mangartom, Žaga in Srpenica. Komunalne dejavnosti, ki jih sicer zagotavlja Občina Bovec, se seveda izvajajo v območju teh krajevnih skupnosti, zato bi bil lahko primerljiv podatek gostota poseljenosti na območju izvajanja komunalne dejavnosti. Kljub temu bi lahko na podlagi videnega in ugotovljenega sklepal, da je v primeru takega obsega in tolikšnega števila uporabnikov, kot ga ima Občina Bovec, izvajanje

komunalnih dejavnosti najbolj smotrno v obliki javnega podjetja. Občina Bovec na tak način izvaja večino obveznih GJS, in sicer za njo to izvaja javno podjetje Komunala Tolmin d.o.o., kjer je Občina Bovec 24 odstotni lastnik. Večinski lastnik tega komunalnega podjetja je Občina Tolmin, tretji pa Občina Kobarid. Tako Komunala Tolmin v Občini Bovec zagotavlja oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ravnanje z odpadki, urejanje in čiščenje javnih površin in vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest ter tudi pogrebne dejavnosti. Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči izvaja občinska uprava, pokopališke dejavnosti pa krajevne skupnosti.

Področna lokalna zakonodaja, ki opredeljuje izvajanje obveznih GJS v Občini Bovec je:

- Statut Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/2006, 89/2010),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 111/2008),
- Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 55/2011),
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Bovec (Uradni list RS, št. 37/2015),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 14/2012),
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka v občini Bovec (Uradni list RS, št. 42/2009),
- Odlok o nadomestilu za uporabno stavbnega zemljišča v Občini Bovec (Uradno glasilo št. 6/2003),
- Odlok o občinskih cestah (Uradno glasilo št. 8/2000),
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 57/2009),
- Odlok o pokopališkem redu Občine Bovec (Uradno glasilo št. 4/2002).

6.3.1 Javno podjetje

V vseh krajevnih skupnostih Občine Bovec je za namen zagotavljanja oskrbe s pitno vodo devet javnih vodovodnih omrežij na katera je s 1310 priključki priključenih približno 2850 uporabnikov, kar znaša nekaj več kot 90 odstotkov. ž

Za namen odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je zgrajenih šest kanalizacijskih sistemov skupne dolžine 33.041 metrov fekalnih, meteornih in mešanih kanalov. Voda se čisti na petih čistilnih napravah kapacitet: 6470 PE, 600 PE, 400 PE, 300 PE in 700 PE. Čistilne naprave delujejo ustrezno, potrebna pa so občasna redna in izredna popravila. Na kanalizacijske sisteme je priključenih 1404 uporabnikov. Ob tem ima izvajalec javne službe na območju občine Bovec evidentiranih tudi 202 MKČN, 10 nepretočnih greznic in 151 pretočnih greznic.

Komunala Tolmin izvaja dejavnosti ravnanja z odpadki v vseh treh občinah po enotnih cenah. Cena omrežnine je v Občini Bovec subvencionirana. Odvoz odpadkov, tako MKO kot bioloških je enkrat tedensko, kar je več kot v ostalih primerjanih občinah. Zbirni center je v vsaki občini, v Bovcu je odprt trikrat na teden, od tega enkrat v soboto.

Javno podjetje zagotavlja tudi urejanje in čiščenje javnih površin ter vzdrževanje občinskih kategoriziranih cest. Za zagotavljanje zimskega vzdrževanja imajo sklenjene pogodbe, tako z zasebniki za pluzenje, kot tudi s koncesionarjem državne ceste, za pluzenje in posipanje. Del zimske službe izvajajo v podjetju sami. Za potrebe zagotavljanja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, urejanja in čiščenja javnih površin ter vzdrževanja občinskih cest so na področju občine Bovec dnevno prisotni trije do štirje delavci, ki izvajajo te dejavnosti.

Na nekaterih izmed šestih pokopališč, ki se nahajajo v občini, izvaja Komunala Tolmin tudi pokopališko dejavnost, na vseh pa pogrebno službo.

Za vse pogoje, soglasja, dovoljenja in poročanja v obsegu omenjenih dejavnosti skrbi Komunala Tolmin d.o.o., le vzdrževanje banke cestnih podatkov zagotavlja občinska uprava z zunanjo pomočjo.



Slika 11: Delavci Komunale Tolmin so v Bovcu prisotni dnevno

6.3.2 Občinska uprava in krajevne skupnosti

Občinska uprava v Občini Bovec poleg nadzora nad izvajanjem dejavnosti Komunale Tolmin opravlja naloge s področja gospodarjenja s stavbnimi zemljišči. Odločbe o komunalnem prispevku izdaja

služba za gospodarstvo in gospodarske javne službe, ostale naloge s tega področja pa služba za okolje in prostor.

Kot že omenjeno, nekatere krajevne skupnosti izvajajo v svojem okolju pokopališko dejavnost.

6.3.3 Posebnosti

Tudi Občina Bovec je občina, kjer turizem predstavlja glavno gospodarsko panogo, tako da je vzorno delovanje komunalnih dejavnosti, predvsem urejenost kraja, nujna. Primerjava z Občino Jezersko je tudi zaradi tega smiselna.



Slika 12: Urejene javne površine v Bovcu

6.4 Občina Bohinj

Po zadnjih podatkih SURS-a je število prebivalcev v Občini Bohinj 5152, po velikosti je nekaj manjša od Občine Bovec, znaša 333,7 km², tako da je gostota prebivalstva malenkost pod 15,5 prebivalca na kvadratni kilometer. V Občini Bohinj so štiri krajevne skupnosti, in sicer Bohinjska Bistrica, Srednja vas, Stara Fužina - Studor in Koprivnik - Gorjuše. Glede na te podatke je Občino Bohinj nesmiselno

primerjati z Občino Jezersko. Glavni razlog, da sem jo vključil v to primerjavo, je dejstvo, da zagotavlja praktično vse komunalne dejavnosti v obliki režijskega obrata. Precej manjših občin, tako kot Jezersko, kar je razvidno tudi v tem poglavju, zagotavlja komunalne dejavnosti, delno ali večino le teh, prek javnih podjetij, kjer gre za samostojno poslovno osebo, kar v primeru režijskega obrata ne velja. Več o tem razlikovanju je opisano v tretjem poglavju. Edina obvezna komunalna dejavnost, ki je ne izvaja režijski obrat, pač pa jo Občina zagotavlja v okviru dela občinske uprave, je gospodarjenje s stavbnimi zemljišči. Pokopališko dejavnost zagotavlja v nekaterih krajevnih skupnostih režijski obrat, v drugih jo izvajajo krajevne skupnosti same. Področna lokalna zakonodaja, ki opredeljuje izvajanje obveznih GJS v Občini Bohinj je:

- Statut Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07)
- Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/2011),
- Odlok o gospodarskih javnih službah (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/2001)
- Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 6/2005)
- Odlok o pogojih ter načinu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 2/1998)
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/1995)
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo na območju Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 6/2009),
- Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/2004)
- Odlok o občinskih cestah Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 1/2000),
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/1998).

6.4.1 Režijski obrat

V občini Bohinj so nekateri sistemi za oskrbo s pitno vodo še v lasti krajevnih zadrug. V takih primerih so lastniki tudi upravljavci teh sistemov. Občina ima v lasti in upravljanju sedem vodovodnih sistemov, na katere je priključeno 1109 vodomerov. To so vodovodni sistemi Bohinjska Bistrica - Lepence - Log, Nemški Rovt, Nomenj, Bitnje, Stara Fužina - Ribčev Laz, Ukanc in Savica - Polje. Težav z izdatnostjo vodnih virov ali onesnaženostjo v različnih časovnih obdobjih nimajo, vzorčenje pa režijski obrat naroča v Kranju.

Za zagotavljanje čiščenja komunalne odpadne vode so zgrajene tri čistilne naprave, in sicer Bohinjska Bistrica z zmogljivostjo čiščenja 2000 PE, Ribčev Laz 1000 PE in Nemški Rovt 150 PE. Skupna količina očiščene komunalne odpadne vode presega 160.000 m³.

Tudi dejavnost ravnanja z odpadki opravljajo v sklopu režijskega obrata. Odvoz MKO izvajajo enkrat tedensko, ostale ločene odpadke pa odvažajo na dva tedna. V Bohinjski Bistrici imajo lociran zbirni center, ki je odprt trikrat v tednu, od tega enkrat v soboto.

Urejanje in čiščenje javnih površin izvaja režijski obrat v celoti. Zimsko službo v sklopu vzdrževanja občinskih cest izvajajo z lastnimi stroji in s pogodbenimi sodelavci, letno vzdrževanje občinskih cest pa nadzira občinska uprava, ki v koordinaciji s krajevnimi skupnostmi izdelava načrt in pridobi izvajalca del, običajno prek razpisa. Material za preprečevanje poledice, v sklopu izvajanja zimske službe, zagotavlja režijski obrat. Posebna pregledna služba ni organizirana, vsak izvajalec je sam odgovoren za varno prevoznost cest na odseku, kjer izvaja dejavnost.

Pokopališko dejavnost izvajajo na nekaterih pokopališčih, ponekod to dejavnost izvajajo v sklopu krajevnih skupnosti, pogrebno dejavnost pa zagotavljajo preko ponudnikov na trgu.

V Režijskem obratu Občine Bohinj je približno dvajset zaposlenih. Ob naštetem skrbijo tudi za posodabljanje in vzdrževanje katastra, kjer jim zadostuje plačljiva aplikacija podjetja Kaliope, drugih programov ne potrebujejo. Režijski obrat izdaja tudi vsa soglasja v zvezi s temi komunalnimi dejavnostmi, poroča državnim organom ter zaračunava storitve uporabnikom.

Ob zagotavljanju naštetih obveznih GJS v režijskem obratu skrbijo tudi za vzdrževanje javne razsvetljave, tržnico v Bohinjski Bistrici ter plakatiranje na področju občine.



Slika 13: Odvoz odpadkov v izvedbi Režijskega obrata Občine Bohinj

6.4.2 Občinska uprava in krajevne skupnosti

Občinska uprava Občine Bohinj nadzira delovanje režijskega obrata. Nad izvajanjem nimajo pripomb. V sklopu izvajanja obveznih GJS zagotavljajo gospodarjenje s stavbnimi zemljišči ter izdajajo dovoljenja za cestne zapore.

6.4.3 Posebnost

Glede na število prebivalcev, velikost površine občine ter obseg del, je dilema ali zagotavljati dela v sklopu režijskega obrata ali javnega podjetja. Ena od prednosti izvajanja v obliki režijskega obrata so manjše davčne obveznosti, saj režijski obrat ni samostojna pravna oseba. Ena od možnih omejitev pa je osebni prihodek zaposlenih, ki je predpisan skladno s plačami v javnem sektorju. V tej panogi je to lahko ovira. Bohinj je nedvomno turistično izredno atraktiven, zato je kvaliteta izvajanja komunalnih dejavnosti pomembna, vendar režijski obrat z izvajanjem neposredno v sklopu turistične dejavnosti nima od Občine posebej določenih obveznosti.

6.5 Občina Gorenja vas - Poljane

Največ prebivalcev izmed vseh občin, kjer sem primerjal način izvajanja komunalnih dejavnosti, je v Občini Gorenja vas - Poljane, in sicer 7439 po podatkih SURS-a. Površina občine meri 153,3 kvadratne kilometre, kar pomeni, da znaša gostota prebivalstva 48,5 prebivalca na kvadratni kilometer. Ta podatek še najbolj odstopa glede na ostale občine, razlog za vključitev Občine Gorenja vas - Poljane v to primerjavo pa je dejstvo, da izvajajo večino dejavnosti obveznih GJS v obliki režijskega

obrata, kar je glede na cilj te naloge smiselno preveriti. Zaradi zasedenosti zaposlenih se nisem uspel dogovoriti za srečanje s predstavniki občinske uprave, tako da bom povzel izvajanje izbranih komunalnih dejavnosti na podlagi predstavitve in odgovorov predstavnice občinskega urada po elektronski pošti in pridobljenih podatkov s spletne strani občine ter nekaterih izbranih povezav.

V občini je šest krajevnih skupnosti, in sicer Gorenja vas, Javorje, Lučine, Poljane nad Škofjo Loko, Sovodenj in Trebija. V sklopu režijskega obrata občina zagotavlja izvajanje naslednjih dejavnosti s področja obveznih GJS: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ravnanje z odpadki, urejanje in čiščenje javnih površin in vzdrževanje občinskih kategoriziranih cest. Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči zagotavlja občinska uprava, pokopališko dejavnost pa posamezne krajevne skupnosti. Področna lokalna zakonodaja, ki opredeljuje izvajanje obveznih GJS v Občini Gorenja vas - Poljane je:

- Statut Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/12, 48/15)
- Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 102/2001),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/1996, Uradni list RS, št. 88/00, 59/07, 47/10, 47/14),
- Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/15),
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 52/2014),
- Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 95/2002),
- Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 108/09),
- Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas-Poljane (Uradni list RS, št. 60/1998),
- Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 26/1999),
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 49/2009)
- Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti (Uradni list RS, št. 102/01, 39/09).

6.5.1 Režijski obrat

Za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo so v Občini javni in zasebni vodovodi. Na pet javnih sistemov v skupni dolžini 34,5 km je priključenih 1006 uporabnikov in 3458 oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem. Prilagam seznam z navedenimi upravljavci, ki sem ga povzel iz spletne strani Občine:

Preglednica 14: Seznam vodovodnih sistemov in njihovih upravljavcev v Občini Gorenja vas - Poljane

Vodovod	Upravljavce
Trebija-Gorenja vas-Todraž	KS Gorenja vas
Poljane	KS Poljane
Stara Oselica-Slajka	Občina GVP
Čabrače	Krajani
Četena Ravan	Krajani
Delnice-Podpreval	Krajani
Fužine	Občina GVP
Hotavlje	Krajani
Javorje	Krajani
Kopačnica spodaj	Krajani
Kopačnica zgoraj	Krajani
Leskovicica-Studor-Debeni-Srednje Brdo	Krajani
Lom-Zakobiljek	Krajani
Lučine	Krajani
Malenski vrh-Jazbine	Krajani
Podjelovo Brdo	Krajani
Podvrh	Krajani
Prelesje	Krajani
Robidnica-Laze-Lajše-Krnice	Krajani
Rupe	Krajani
Smoldno	Krajani
Sovodenj	Krajani
Volaka	Krajani
Volča	Krajani
Zarobar-Hlavče Njive-Brda	KS Gorenja vas
Zapreval-Četena Ravan-Podvrh	Krajani
Suša	Krajani

Za namen odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode so zgrajeni štirje kanalizacijski sistemi, in sicer Gorenja vas, Poljane, Javorje in Četena Ravan v skupni dolžini 34,7 km kanalov. Voda se čisti v čistilnih napravah kapacitet 3100 PE, 1000 PE, 560 PE in 96 PE. Na te javne kanalizacijske sisteme je priključenih 666 uporabnikov in 2446 prebivalcev s stalnim prebivališčem.

Režijski obrat, ki izvaja GJS ravnanja z odpadki v letu 2016 prenaša dejavnost obdelave in odlaganja komunalnih odpadkom na podjetje Snaga d.o.o.

Režijski obrat izvaja tudi dejavnosti urejanja in čiščenja javnih površin ter vzdrževanje občinskih kategoriziranih cest. Za ta namen ima enega zaposlenega, vendar natančnega podatka o nalogah tega delavca in podrobnejšem opisu načina izvajanja teh dveh dejavnosti nisem uspel pridobiti. Dolžina kategoriziranih cest v Občini Gorenja vas - Poljane znaša 380 kilometrov.

Režijski obrat izdaja projektne pogoje, soglasja in dovoljenja za priklop za vso gospodarsko javno infrastrukturo, kot tudi dovoljenja za zapore cest. Vodi in posodablja kataster javne gospodarske infrastrukture ter skladno s predpisi poroča pristojnim državnim institucijam.

6.5.2 Občinska uprava in krajevne skupnosti

Dejavnost gospodarjenja s stavbnimi zemljišči zagotavlja občina v sklopu občinske uprave, pokopališko dejavnost pa zagotavljajo posamezne krajevne skupnosti. V občini se nahaja sedem pokopališč.

6.6 Cene storitev

Ob primerjavi oblik izvajanja obveznih GJS v izbranih občinah je smiselno preveriti tudi, kako se medsebojno razlikujejo cene storitev. Cene storitev s področja varstva okolja določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 109/12). V Uredbi MEDO je določen postopek izračuna cene za posamezno dejavnost s tega področja. Če povzamem (in hkrati nekoliko poenostavim opis) določila Uredbe MEDO, le ta predpisuje, da se uporabnikom storitev zaračunata za vsako dejavnost dve postavki in sicer storitev in omrežnina. Storitev predstavlja strošek, ki ga ima izvajalec za namen izvajanja dejavnosti. Sem spadajo plače zaposlenih, stroški materiala, ki je uporabljen za interventna popravila, stroški vozil in podobno. Letni strošek se deli s količino predmetne dobrine, na primer porabljene pitne vode, odvedene in očiščene komunalne odpadne vode, zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov. Dobljeni strošek na količino se porazdeli med uporabnike glede na njihovo porabo. Omrežnina predstavlja vrednost infrastrukturnih objektov in naprav, namenjenih za zagotavljanje posamezne dejavnosti, zmanjšana za že amortizirano vrednost. Vrednost objektov in naprav se porazdeli glede na amortizacijsko dobo in razdeli med uporabnike. Porazdelitev ni povsem enakomerna med uporabniki, odvisna je tudi od dimenzije priključka. Te porazdelitve so za posamezne dejavnosti predpisane v navedeni Uredbi MEDO. Cene na tak, predpisan način, pripravi izvajalec javne službe v obliki elaborata za oblikovanje cen. Elaborat, katerega vsebina je prav tako predpisana z Uredbo MEDO, potrdi občinski svet.

Določitev cene za pogrebne in pokopališke dejavnosti ni tako natančno opredeljena, najbrž predvsem zaradi zastarele zakonodaje, ki pa je kljub temu še veljavna, kot sem v poglavju 4.7 že pojasnil. Ceno pogrebne storitve ima določeno izvajalec dejavnosti, potrditi bi jo moral občinski svet, vendar zaradi že omenjene zastarele zakonodaje in s tem povezanimi razlogi v večini primerov ni tako. Cena pokopaliških storitev, ki jo zaračunava izvajalec javne službe, je določena s področnim lokalnim predpisom. Gre za najem poslovilne vežice, ki je enkratna in pa najem groba, ki je običajno letni.

Zaračunana cena bi po mojem mnenju morala predstavljati strošek zagotavljanja storitve, razdeljen med uporabnike. Pri zaračunavanju najemnine grobov je to lažje dosegljivo, saj je število uporabnikov v določenem trenutku poznano. Ponavadi se strošek najema groba ali grobnine razlikuje glede na velikost groba. Ta je običajno enojni, dvojni ali žarni, ponekod pa so v lokalnih predpisih določeni tudi otroški, družinski, trojni in četverni. Pri zaračunavanju najema je lahko strošek najemnine vezan na stroške in število uporabnikov v preteklem letu ali preteklem obdobju, ali pa je določen na podlagi predvidenih obremenitev.

Za posamezne vrednosti v vseh tabelah velja:

- Za Občino Bohinj podatkov nisem uspel pridobiti.
- Cena omrežnine pri oskrbi s pitno vodo v Občini Jezersko je enotna cena, ki velja za vse občine, kjer svojo dejavnost izvaja Komunala Kranj d.o.o. Uredba MEDO to dovoljuje. Sicer bi bila ta cena bistveno višja.
- Cene storitev oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za Občino Luče je enotna in velja za občine, kjer javno podjetje Komunala Mozirje izvaja to dejavnost. To velja za občine Luče, Mozirje, Ljubno, Nazarje in Rečica.
- Cene storitve ravnanja z odpadki so enake za Občini Solčava in Luče, kjer dejavnost izvaja podjetje PUP Saubermacher d.o.o. Ker gre za koncesionarja, ne moremo govoriti o enotnih cenah, cene so urejene s pogodbo.
- Vse cene ravnanja z odpadki, tako za storitve kot za omrežnino, ki jih zaračunava javno podjetje Komunala Tolmin so enotne in veljajo za tri občine, kjer to podjetje izvaja omenjeno dejavnost. To so Občine Tolmin, Bovec in Kobarid.
- Ceni storitev in omrežnine za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Solčava sta prikazani skupaj, to pomeni, da je zaračunana vrednost le enkrat. Ločenega podatka nisem uspel pridobiti.
- V Občini Gorenja vas - Poljane imajo opredeljenih devet različno vrednotenih oblik najema poslovilne vežice. V vseh tu predstavljenih preglednicah je navedena vrednost najema poslovilnega objekta Gorenja vas - Poljane.

Preglednica 15: Veljavne cene storitev GJS po Občinah brez upoštevanih subvencij

Opis vrste stroška	Količine	Cena po Občinah v €, brez DDV					
		Jezersko	Solčava	Luče	Bovec	Gorenja vas - Poljane	Bohinj
Oskrba s pitno vodo							
Storitev	€/ m ³	0,4400	0,5300	0,6730	0,5628	0,6207	
Omrežnina za faktor 1	€/ mesec	4,2000	4,3300	9,1606	2,0157	3,1871	
Odvajanje odpadne vode							
Storitev	€/ m ³	0,3300	0,8300	0,2651	0,3593	0,1800	
Omrežnina za faktor 1	€/ mesec	6,8500	3,1850	2,9388	1,6938	1,3066	
Čiščenje odpadne vode							

se nadaljuje...

...nadaljevanje Preglednice 15

Storitev	€/ m ³	0,3300	0,8300	0,4725	1,0124	0,3129	
Omrežnina za faktor 1	€/ mesec	8,3000	3,1850	0,1237	3,2215	0,3816	
Ravnanje z odpadki							
MKO, storitev - zbiranje, obdelava in odlaganje	€/ kg	0,3485	0,2910	0,2910	0,3487	1,1157	
MKO - omrežnina	€/ kg	0,0109	0,0804	0,0804	0,0156	0,0192	
BO, storitev - zbiranje, obdelava in odlaganje	€/ kg	ni	0,0328	0,0328	0,2066	0,3250	
BO - omrežnina	€/ kg	ni	0,0703	0,0703	0,0225	0,0000	
Pokopališka dejavnost							
Najem enojnega groba	€	12,2951	10,6557	10,6557	31,0000	10,1639	
Najem dvojnega groba	€	24,5902	16,3934	21,3115	38,4400	20,2459	
Najem poslovilne vežice	€/dan	27,3973	54,7945	28,9132	28,4000	61,0046	

Zgoraj navedene cene, ki so v večini enolično določene na opisan način, so močno pogojene z vrednostjo infrastrukture in številom uporabnikov. Parameter, ki ga lahko upoštevamo, je gostota poseljenosti. Seveda moramo za interpretacijo ohraniti pozornost, saj gre upoštevati gostoto poseljenosti na območju izvajanja dejavnosti in ne na celotni površini posamezne občine, kar je običajno podatek, ki ga brez težav pridobimo. To je lepo vidno, če pogledamo primerjavo cen omrežnin pri oskrbi s pitno vodo, odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode med občinama Bovec in Jezersko. Gostota poseljenosti je zelo podobna v teh dveh občinah, cena pa se bistveno razlikuje.

Kot omenjeno, pa elaborat za oblikovanje cen storitev potrjuje občinski svet. Tako ima lokalna politika možnost oblikovanja cene s subvencioniranjem storitve ali omrežnine za posamezno dejavnost, na način, kot to predpisuje Uredba MEDO. Občina lahko iz zagotovljenih sredstev, ki so običajno proračunska, s predpisom opredeli vir in delež subvencioniranja. Delež je lahko od nič do sto odstotkov. Skladno z Uredbo MEDO je subvencioniranje dovoljeno izključno za gospodinjstva ali izvajalce nepridobitnih dejavnosti.

Preglednica 16: Delež subvencionirane cene posameznih stroškov GJS po Občinah

Opis vrste stroška	Delež stroška, ki ga subvencionira Občina v %					
	Jezersko	Solčava	Luče	Bovec	Gorenja vas - Poljane	Bohinj
Oskrba s pitno vodo						
Storitev	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	
Omrežnina za faktor 1	0,00	40,00	100,00	0,00	0,00	
Odvajanje odpadne vode						
Storitev	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	
Omrežnina za faktor 1	60,00	35,00	100,00	0,00	83,39	
Čiščenje odpadne vode						
Storitev	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	
Omrežnina za faktor 1	60,00	35,00	100,00	0,00	74,20	

se nadaljuje...

...nadaljevanje Preglednice 16

Ravnanje z odpadki					
MKO, storitev - zbiranje, obdelava in odlaganje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MKO - omrežnina	0,00	0,00	0,00	40,62	0,00
BO, storitev - zbiranje, obdelava in odlaganje	ni	0,00	0,00	0,00	0,00
BO - omrežnina	ni	0,00	0,00	18,17	0,00
Pokopališka dejavnost					
Najem enojnega groba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Najem dvojnega groba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Najem poslovilne vežice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Preglednica 17: Zaračunane cene storitev GJS po Občinah z upoštevanimi subvencijami

Opis vrste stroška	Količine	Zaračunane cene stroškov GJS po Občinah v €, brez DDV					
		Jezersko	Solčava	Luče	Bovec	Gorenja vas - Poljane	Bohinj
Oskrba s pitno vodo							
Storitev	€/ m ³	0,44	0,32	0,673	0,5628	0,6207	
Omrežnina za faktor 1	€/ mesec	4,2	2,6	0	2,0157	3,1871	
Odvajanje odpadne vode							
Storitev	€/ m ³	0,33	0,54	0,2651	0,3593	0,18	
Omrežnina za faktor 1	€/ mesec	2,74	2,07	0	1,6938	0,217	
Čiščenje odpadne vode							
Storitev	€/ m ³	0,33	0,54	0,4725	1,0124	0,3129	
Omrežnina za faktor 1	€/ mesec	3,32	2,07	0,0	3,2215	0,0985	
Ravnanje z odpadki							
Mešani komunalni odpadki, storitev - zbiranje, obdelava in odlaganje	€/ kg	0,3485	0,29096	0,29096	0,3487	1,1157	
Mešani komunalni odpadki - omrežnina	€/ kg	0,0109	0,08035	0,08035	0,00926	0,0192	
Biološki odpadki, storitev - zbiranje, obdelava in odlaganje	€/ kg	ni	0,0328	0,0328	0,2066	0,325	
Biološki odpadki - omrežnina	€/ kg	ni	0,07027	0,07027	0,01841	0	
Pokopališka dejavnost							
Najem enojnega groba	€	12,2951	10,6557	10,6557	31	10,1639	
Najem dvojnega groba	€	24,5902	16,3934	21,3115	38,44	20,2459	
Najem poslovilne vežice	€/dan	27,3973	54,7945	28,9132	28,4	61,0046	

Vsi uporabniki stavb, kjer nastaja komunalna odpadna voda, so skladno z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 98/15), dolžni plačevati okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalnih odpadnih voda. Ta dajatev znaša:

- 0,0528 €/m³ porabljene vode za uporabnike, ki vodo pred izpustom v okolje čistijo v čistilni napravi s sekundarnima ali terciarnim čiščenjem,
- 0,3170 €/m³ porabljene vode za uporabnike, ki vodo pred izpustom v okolje čistijo v čistilni napravi s primarnim načinom čiščenja,

- 0,5283 €/m³ porabljene vode za uporabnike, ki vodo pred izpustom v okolje čistijo v pretočni greznici ali čistilni napravi, ki ne deluje skladno s področnimi predpisi.

Za konec primerjave z drugimi občinami bom predstavil še primerjavo stroškov komunalnih storitev, ki jih plačujejo navidezna gospodinjstva v posameznih izbranih občinah. Predstavil bom tudi višine subvencij, ki jih posamezne občine za posamezne dejavnosti prispevajo glede na izbrano gospodinjstvo. Vse cene, ki sem jih v prikazu uporabil, sem pridobil s spletnih strani posamezne občine ali izvajalca javne službe v tej občini. Za primerjavo bom predpostavil naslednje uporabnike:

- G1 je gospodinjstvo, ki ima enega člana in porabi 3,5 m³ vode na mesec,
- G2 je gospodinjstvo, ki ima tri člane in porabi 11 m³ vode na mesec,
- G3 je gospodinjstvo, ki ima pet članov in porabi 15 m³ vode na mesec,
- DOO je izvajalec pridobitne dejavnosti, porabi 2 m³ vode na mesec.

Upošteval sem, da so vsa gospodinjstva priključena na javni vodovodni in kanalizacijski sistem. Pri vseh gospodinjstvih je vodovodni priključek manjši ali enak DN20 oziroma 3/4". Za večjo preglednost sem v preglednicah 4-6 primerjal cene po posameznih dejavnostih, preglednica 7 predstavlja skupni znesek položnice na izbrano gospodinjstvo v posamezni občini, v preglednici 8 pa sem prikazal absolutno vrednost subvencioniranja posamezne občine za izbrano gospodinjstvo. Vse cene so brez upoštevanja davka na dodano vrednost. Potrebno je še pojasnilo, da je okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda upoštevana v vrednostih preglednice 5.

Pri izračunu cen za dejavnost ravnanja z odpadki se je potrebno zavedati, da ne gre v vseh občinah za enak nivo uslug, saj je število odvozov različno, tako med občinami, kot tudi med posameznimi časovnimi obdobji. Upošteval sem število odvozov, ki so mi ga navedli predstavniki posamezne občine, ali pa sem podatke povzel po občinskih predpisih. Prav tako sem za posamezna gospodinjstva upošteval specifičnost zaračunavanja, ki velja za posamezno občino. Pri prikazu teh cen bi posebej izpostavil sledeče specifične značilnosti:

- V občini Jezersko je cenik za ravnanje z odpadki razdeljen v dva tarifna razreda, pri čemer so v prvem uporabniki, kjer je povzročitelj odpadkov ena oseba ali pa gre za počitniški objekt, v drugem tarifnem razredu pa vsi ostali. Poslovni subjekti imajo posode in se jim zaračunava storitev glede na njihov volumen. Za gospodinjstvo G1 se tako zaračunava cena po prvem tarifnem razredu, za G2 in G3 po drugem, za poslovni subjekt DOO pa sem predvidel 240 litrsko posodo. Še enkrat pa bi poudaril, da uporabniki sami odvažajo odpadke do zbirnega centra, od koder jih potem že ločene odvažata izvajalec javne službe in sicer na dva ali tri tedne. V Občini Jezersko se ne izvaja in zaračunava zbiranje, odvoz in odlaganje bioloških odpadkov.
- V Občinah Solčava in Luče sem upošteval povprečje zaračunanih vrednosti v zadnjih šestih mesecih, ki sem jih pridobil s spletne strani izvajalca javne službe v teh dveh občinah. Za gospodinjstvi G1 in G2 sem predvidel uporabo 120 litrskih posod, za G3 in DOO pa 240 litrsko

posodo za odpadke. Odpadke odvažajo na dva tedna, tako mešane komunalne odpadke (MKO), kot biološke.

- V občini Bovec je cenik oblikovan na način, da je možno obračun izvajati tako glede na število oseb v gospodinjstvu, kot glede na prostornino posode. Ker je obračun z upoštevanjem števila oseb ugodnejši za uporabnike, sem takega upošteval v preglednicah. Potrebno je še poudariti, da se odvoz odpadkov, tako MKO kot bioloških, izvajan tedensko.

- V občini Gorenja vas - Poljane nisem pridobil podatka, kako pogosto odvažajo odpadke, tako da sem upošteval minimalne vrednosti, ki so navedene v njihovem odloku s področja ravnanja z odpadki, kar predstavlja mesečno en odvoz MKO in en odvoz bioloških odpadkov. Predpostavil sem, da gospodinjstvo G1 uporablja vrečko prostornine 100 litrov, gospodinjstvi G2 in G3 120 litrsko posodo, poslovni subjekt DOO pa 240 litrsko posodo.

Preglednica 18: Stroški oskrbe s pitno vodo

	Jezersko	Solčava	Luče	Bovec	Gorenja vas - Poljane	Bohinj
G1	5,74	3,72	2,36	3,99	5,36	0,00
G2	9,04	6,12	7,40	8,21	10,01	0,00
G3	10,80	7,40	10,10	10,46	12,50	0,00
DOO	5,08	5,39	10,51	3,14	4,43	0,00

Preglednica 19: Stroški odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode

	Jezersko	Solčava	Luče	Bovec	Gorenja vas - Poljane	Bohinj
G1	8,55	4,14	2,77	9,90	2,23	
G2	13,90	8,59	8,69	20,58	6,32	
G3	16,75	10,96	11,86	26,28	8,50	
DOO	16,58	4,95	4,64	7,76	2,78	

Preglednica 20: Stroški ravnanja z odpadki

	Jezersko	Solčava	Luče	Bovec	Gorenja vas - Poljane	Bohinj
G1	4,09	7,85	7,85	4,43	14,90	
G2	8,18	7,85	7,85	13,28	17,88	
G3	8,18	15,70	15,70	22,13	17,88	
DOO	24,60	15,70	15,70	71,90	35,76	

Preglednica 21: Skupni stroški komunalnih storitev

	Jezersko	Solčava	Luče	Bovec	Gorenja vas - Poljane	Bohinj
G1	18,39	15,72	12,97	18,32	22,48	
G2	31,12	22,56	23,95	42,07	34,21	
G3	35,74	34,06	37,65	58,87	38,88	
DOO	46,25	26,04	30,85	82,81	42,96	

Preglednica 22: Subvencija Občine na posamezno gospodinjstvo v evrih

	Jezersko	Solčava	Luče	Bovec	Gorenja vas - Poljane	Bohinj
G1	9,09	4,61	12,22	0,11	1,37	
G2	9,09	8,37	12,22	0,33	1,37	
G3	9,09	10,38	12,22	0,55	1,37	
DOO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Iz preglednice 7 lahko ocenimo, da so realno najnižji stroški storitev komunalnih dejavnosti za uporabnike v Občinah Solčava in Luče. Vključno z Občino Jezersko je v teh občinah tudi najvišji znesek subvencioniranja, vendar je pri Občini Jezersko treba upoštevati, da ima zgrajen praktično nov kanalizacijski sistem, kar je zelo dobro razvidno iz preglednice 1, kjer je prikazana omrežnina. V Občini Bovec, kjer je v izbranih občinah subvencija najnižja, tako predstavlja med temi občinami najdražjega predstavnika komunalnih dejavnosti. To je tudi posledica bistveno gostejšega odvoza odpadkov, katerega vzroka pa s temi razpoložljivimi podatki ne moremo določiti.

7 ANALIZA ZAGOTAVLJANJA GJS V RAZLIČNIH OBLIKAH V OBČINI JEZERSKO

V tem poglavju bom prišel do cilja tega visokošolskega dela. Naj ponovim izhodiščno nalogo in vprašanje, ki sem ju postavil v uvodu. Ugotoviti želim, ali lahko z obliko reorganizacije zagotavljanja gospodarskih javnih služb v Občini Jezersko povzročimo pozitivne posledice. Za pozitivne posledice sem predpostavil, da kvaliteta izvedenih storitev ostane enaka ali boljša, da je reorganiziran način izvajanja vzrok za manjše stroške, tako za uporabnike, v obliki cene storitev, kot tudi za občino, ali pa stroški ostanejo vsaj enaki kot sedaj in reorganizacija povzroči potrebo po vsaj dveh novih delovnih mestih. Za oblikovanje zaključka sem pridobil dovolj ustreznih podatkov, da lahko oblikujem ustrezen utemeljen odgovor. Možnih poti je več, možnih izidov glede na način izvajanja posamezne oblike prav tako. Vendarle sem mnenja, da lahko glede na izhodiščni cilj, podam za odgovor najustreznejšo izbiro. Za realizacijo izključno to visokošolsko delo ne zadostuje, v primeru večjih sprememb je poslovni načrt nujen, tako kot sicer pri ustanavljanju ali reorganizaciji gospodarske družbe, oziroma pri izvajanju dejavnosti na tem področju.

Da bi bolje razumeli politično težo predstavljene dileme, naj pojasnim glavni vzrok za nastanek le te. Občani Jezerskega so z udarniškim delom ob koncu obstoja bivše države Jugoslavije, zgradili nov vodovodni sistem v občini, vključno z vodnim zajetjem. Akcija, ki je trajala več let, je bila dobro organizirana in vodena, objekt uspešno deluje in je v ponos generaciji, ki je zagotovila izvajanje tako nujne dejavnosti, kot je oskrba s pitno vodo. Z nastankom nove države in novih občin, sprememb in povečanja zakonodajnih zahtev, je Občina Jezersko, kot je pojasnjeno večkrat v tem delu, med ostalimi drugimi dejavnostmi tudi izvajanje obvezne lokalne javne službe oskrbe s pitno vodo zaupala Komunalni Kranj, javnemu podjetju, d.o.o. Dejavnost oskrbe s pitno vodo je dejavnost, ki jo plačujejo uporabniki neposrednemu izvajalcu storitve, skladno s porabljenjo dobrino. Menim, da je predvsem zaradi nepoznavanja narave dejavnosti in ustaljenega način izvajanja le te, ki je podrobno opisan v tem delu, prišlo do splošnejšega mnenja, da smo si občani Jezerskega sami zgradili vodovod, sedaj pa vodo plačujemo podjetju, ki niti ni iz tega območja, niti ni bil prisoten ali aktiven ob gradnji infrastrukture. Komunalne dejavnosti so specifične, saj gre za stroko, ki zahteva širok spekter znanj za razumevanje principov in zakonitosti, zato so nepoznavanje in popolnoma napačni koncepti prepričanja med laično javnostjo bolj razumljivi. Dejstvo je, da je to področje občutljivejše, ker gre za storitev, ki je nujno življenjsko potrebna (komunalna) in konstantno mesečno zmanjšuje vrednost proračuna v gospodinjstvu. Predvidevam, da če bi neko tuje podjetje prevzelo v upravljanje, na primer vzdrževanje javne razsvetljave ali čiščenje javnih površin, to ne bi povzročilo pozornosti v taki obliki in obsegu, kot je to v tem primeru. To gre pripisati tudi načinu zaračunavanja storitve, ki pa je povsem korekten. Samo razumevanje dejstva, da plačan znesek omrežnine s strani uporabnika prek izvajalca konča na "računu" občine, zadostuje za pojasnilo o neupravičenosti takega posplošenega pomisleka. Poudariti

želim vidik, ki ga bom pri interpretaciji rezultatov obravnaval, kot mu pritiče, to je strokovno neustrezen in neveljaven ter zato za sam rezultat nepomemben.

Ob interpretaciji pa je prav, da posebej poudarimo, da je Komunala Kranj d.o.o. podjetje, ki je tudi v lasti Občine Jezersko. Delež lastništva je majhen, a vendarle obstaja. Njeno uspešno poslovanje je zato tudi cilj in uspeh Občine Jezersko. In prav tako se je potrebno po drugi strani ves čas zavedati, da ima pri izvajanju storitev obveznih dejavnosti s področja gospodarskih javnih služb prednost pred ustvarjanjem dobička zagotavljanje javnih dobrin. Ob tem, da to izhaja iz osnovnih načel komunalnega gospodarstva, je to tudi zakonsko predpisano, v 2. členu ZGJS. To varuje uporabnike in preprečuje izkoriščanje monopolnega položaja, ki ga ima izvajalec komunalnih dejavnosti. Seveda pa to določilo samo po sebi še ne zagotavlja (ne varuje) tako pravičnega delovanja. Zato ima "politika" pooblastila in odgovornost, da določa, usmerja in kontrolira delovanje, zagotavljanje, in izvajanje teh dejavnosti. Lahko povzamem, da je naloga politikov, da zagotovijo korektno izvajanje storitev komunalnih dejavnosti, odgovornost vodilnih v podjetju, ki izvaja te dejavnosti, pa je uspešno poslovanje podjetja. Skupni imenovalec in rešitev je poslovanje, ki ne ustvarja dobička, ne povzroča izgub in ne ogroža trenutnega in bodočega zagotavljanja dobrin in poslovanja izvajalca.

Pri interpretaciji rezultata tega visokošolskega dela je treba v ozir vzeti tudi dejstvo, da se na tem mestu nisem pravzaprav nič ukvarjal z izbirnimi gospodarskimi javnimi službami. Tega nisem storil zaradi obsežnosti področja. Upoštevati pa je potrebno, da bi določene dejavnosti morda smiselno lahko sovpadale z izvajanjem obveznih GJS.

7.1 Povzetek pomanjkljivosti ob pregledu trenutnega izvajanja dejavnosti

Ne glede na to, ali bo občina v bodoče reorganizirala način izvajanja dejavnosti ali bo obstoječ način obveljal, je potrebno na področju javnih gospodarskih služb v Občini Jezersko uskladiti lokalno področno zakonodajo z državno in jo oblikovati skladno z dejanskim načinom izvajanj na tem področju. S tem namenom je občinska uprava že naročila notranjo revizijo v letu 2014 za leto 2013 pri podjetju Refin d.o.o., ki je ugotavljala tudi ustreznost izvajanja dejavnosti na področju gospodarskih javnih služb v Občini Jezersko. V občinski upravi se zavedajo, da je to področje trenutno še nezadostno urejeno, izvedene aktivnosti pa izkazujejo dejstvo, da je prisotna volja za ustrezno ureditev tega področja. Zaradi obsežnosti področja in tudi drugih ciljev revizije se je pregled osredotočal na pokopališko in pogrebno dejavnost. Ugotovitve, predstavljene v Revizijskem poročilu o opravljeni redni notranji reviziji Občine Jezersko za leto 2013, sem že navajal v 4. poglavju. Prav tako sem predstavil ugotovljene pomanjkljivosti ob pregledu izvajanja drugih dejavnosti obveznih GJS v Občini Jezersko in jih bom na tem mestu povzel in posplošil.

Trenutno so v Občini Jezersko ugotovljena sledeča neskladja s področja izvajanja obveznih lokalnih GJS in podana priporočila za odpravo le teh:

- Dejavnosti, ki jih občina ne zagotavlja, naj v svojih predpisih ne navaja, na premer pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva zraka in druge.
- Dejavnosti, ki jih občina zagotavlja, naj bodo navedene v vseh lokalnih predpisih, ki se nanašajo na področje GJS.
- Poimenovanje posameznih dejavnosti mora biti v lokalnih predpisih medsebojno usklajeno in usklajeno z zakonodajo. Najbolj se to nanaša na področje ravnanja z odpadki.
- Skladno s 3. in 7. členom Zakona o gospodarskih javnih službah je Občina dolžna sprejeti odlok za vsako javno službo, ki jo izvaja.
- Dejavnosti, ki so zakonsko določene kot obvezne, je potrebno kot obvezne navajati tudi v lokalnih predpisih, na primer vzdrževanje občinskih cest.
- Dejavnosti, ki so z zakonodajo določene, kot obvezne gospodarske javne službe, je potrebno zagotoviti in za njih zagotoviti ustrezno pravno podlago, ter jih zagotoviti v zakonsko ustrezni obliki.
- Iz Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko je potrebno izločiti obliko izvajanja GJS, ki je zakonodaja ne dopušča več, in sicer zagotavljanje GJS z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.
- Ponovno zagotoviti delovanje sveta uporabnikov in ustrezno pravno podlago za njegovo delovanje.
- Izdelati vizijo, strategijo, srednjeročni in letni načrt zagotavljanja storitev in izvajanja obveznih in izbirnih dejavnosti GJS ter zasledovati cilje.
- Vzpostaviti kataster javne infrastrukture z vsemi pripadajočimi podatki o infrastrukturi za vse dejavnosti in zagotoviti posodabljanje.

Najprej je potrebno jasno določiti obseg in način izvajanja vseh GJS, tudi izbirnih, ki jih v tem delu nisem podrobneje obravnaval. Treba se je odločiti za vsako dejavnost posebej, v kakšni obliki jo zagotavljati. Takoj za tem pa je potrebno skladno s to odločitvijo odpraviti zgoraj navedene neustrezne ureditve.

7.2 Ocena finančnega poslovanja obveznih GJS z vidika občinske uprave Občine Jezersko

Uvodoma smo povzeli trditev, da je pri zagotavljanju osnovnih življenjsko potrebnih dobrin in izvajanju komunalnega gospodarstva možno in tudi potrebno upoštevati načela tržnih zakonitosti. Z vidika trajnostnega zagotavljanja dobrin in delovanja podjetja je potrebno zagotoviti ustrezno ravnotežje med izvajalci, ki so v monopolnem položaju in uporabniki, ki koristijo storitve in dobrine. Za to zagotavljanje je odgovorna politika, kot najbolj posplošen kazalec zagotavljanja ravnotežja pa bi lahko opredelili poslovni izid, ki bi moral znašati približno nič. Pri izračunu poslovnega izida je seveda potrebno biti korekten in v izračunu zagotavljati razvoj podjetja, ustrezno plačilo zaposlenih in

njihovo delovno opremo in podobno, preprečiti neupravičeno nagrajevanje ali drugačne zlorabe, vendar pa tu ni mesto, da se podrobno posvetim temu področju, saj je to povsem samostojna, ekonomska tema.

Na tem mestu bom komentiral podatke, ki so prikazani v 5. poglavju. Poslovni izid dejavnosti oskrbe s pitno vodo je daleč od zaželenega ravnovesja, saj podjetje pri tej dejavnosti posluje negativno. Vzrok je cena infrastrukture in zavestna politična odločitev, da se omrežnini ne zvišuje cena. To si lahko razlagam, da je posledica delno iz socialnega nagiba, delno pa z namenom izravnati dobiček pri dejavnosti ravnanja z odpadki. S takim poračunavanjem se seveda z vidika stroke ne morem strinjati, vendar je to že področje, kjer imajo pristojnosti in odgovornosti politiki. Pri interpretaciji je potrebno ločiti obdobje pred 1. 4. 2014 in po tem datumu. V prejšnjem obdobju se je uporabnikom zaračunavala cena, ki je veljala izključno za območje občine Jezersko, po 1. 4. 2014 pa na področju oskrbe s pitno vodo velja enotna cena za vse občine, kjer Komunala Kranj opravlja to dejavnost. Že pred tem obdobjem je bil zaračunan znesek omrežnine precej nižji, kot strošek, ki ga je izvajalec plačeval občini za najem infrastrukture. Zato je bilo poslovanje v preteklem obdobju negativno. Na seji občinskega sveta, dne 25. 3. 2014 pa je občinski svet sprejel Sklep o višini cene oskrbe s pitno vodo v Občini Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 2/2014), ki je bila izračunana na podlagi dokumenta "Elaborat za potrditev cen storitve oskrba s pitno vodo v Mestni občini Kranj ter občinah Medvode, Cerklje, Šenčur, Naklo, Preddvor in Jezersko". Elaborat je upošteval tudi novo cenitev infrastrukture, ki je bila naročena s strani lastnikov podjetja Komunale Kranj d.o.o. in jo je izvedlo podjetje samo, v sodelovanju z lastniki. Na podlagi izvedene ocene vrednosti infrastrukture za oskrbo s pitno vodo v občini Jezersko se je izkazalo, da je vrednost teh naprav in objektov še višja kot do takrat ocenjena in upoštevana. Strošek letne najemnine, ki ga plačuje izvajalec dejavnosti lastniku, bi v tem primeru namesto 8.323,68 € znašal 27.319,52 €. To bi pomenilo, da bi se cena omrežnine še bistveno povečala in sicer bi znašal približno 10 € za posamezno gospodinjstvo, kar je v primerjavi s sedanjimi 4,2 € ogromna razlika. Zato je dejstvo, da so se občine uspele dogovoriti o enotni ceni, imelo za občane Jezerskega ugodne finančne posledice. Potrebno se je tudi zavedati, da z upoštevanjem enotne cene preverjanje poslovnega izida pri oskrbi s pitno vodo izključno za Občino Jezersko ni več ustrezno. Sedaj je seveda potrebno upoštevati vrednosti, ki veljajo za vse udeležene občine. Izvajalec ni več dolžan ločeno voditi poslovnega izkaza, vendar to kljub temu še vedno opravlja.

Podatke, prikazane za dejavnost odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, je potrebno interpretirati z veliko mero previdnosti. Od 1. 2. 2015 se zaračunava storitev odvajanja in čiščenja prek kanalizacijskega sistema na območju, kjer je to zagotovljeno na tak način. Ker gre za velik delež celotne občine, starejših podatkov nima pomena upoštevati. Potrebno pa je vzeti v ozir, da so se uporabniki v tem letu še priključevali, s plačevanjem storitve v tej obliki pa so pričeli po uspešno izvedeni priključitvi na javno infrastrukturo. Zaradi tega je vrednost zaračunane omrežnine precej

nižja od najemnine, ki jo je izvajalec dolžan poravnati občini, kot lastniku infrastrukture. Tako lahko interpretiramo veliko izgubo v tej dejavnosti za to obdobje. Potrebno pa je še upoštevati, da prikaz poslovanja ne zajema stroška električne energije za zagotavljanje delovanja kanalizacijskega sistema. V času prenosa v upravljanje je stroške poravnala občina iz proračuna. Stroški elektrike, za namen delovanja črpališč in čistilne naprave, so znašali 2.956,87 €, in jih je potrebno upoštevati. Preden bo sprejeta odločitev, ali bo potrebno povišati ceno storitve, je potrebno preveriti koliko znaša priliv omrežnine sedaj, ko je na sistem priključenih več kot 95 odstotkov uporabnikov. S 1. 2. 2015 se je začel izvajati tudi spremenjen način obračunavanja na tem področju za uporabnike, ki komunalno odpadno vodo čistijo in odvajajo prek greznic in MKČN. Sprememba se je uvedla zaradi upoštevanja določil Uredbe MEDO. Ta določa, da je potrebno zaračunavati storitev glede na količino očiščene vode, in ne več v enkratnih zneskih. Menim, da tak način ni ustrezen, saj zaračunana in izvedena storitev nista isti, vendar to v tem primeru ni predmet obravnave. Plačevanje storitve poteka mesečno in zagotavlja eno praznjenje greznice ali čistilne naprave na tri leta. Ker je bilo v letu 2015, s 1. 2. 2015 začetno finančno stanje nič, odvozi pa so se opravljali skladno s potrebami in veljavno zakonodajo, je poslovni izid tudi na tem področju negativen. Videti je tudi, da je predračunska cena prenizka in bo potrebno ceno storitve povišati, kar pa bo natančno znano ob podrobnejši analizi poslovanja.

Na področju ravnanja z odpadki opazimo do vključno leta 2014 velik dobiček, kar ni skladno z načeli komunalnega gospodarstva. Cena storitve je bila toliko časa tako visoka (previsoka) zaradi že prej omenjenega kompenziranja izgube pri oskrbi s pitno vodo. Ko se je cena storitve, ob tem, da se je spremenil način obračunavanja iz prostorninske enote na enoto teže, zaradi določil Uredbe MEDO, s 1. 2. 2015 znižala, se je tudi poslovni izid približal ustrezni vrednosti. Opaziti je, da je cena še nekoliko visoka, zato jo je možno še nekoliko znižati.

Na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti je izkazane nekaj izgube. V letu 2015 je nekoliko višja, kar gre delno pripisati višji omrežnini električne energije. Nastala je na pobudo upravnika poslovilne vežice, kjer je zagotovljena dobava močnejše energije zaradi težav pri obratovanju. V letu 2015 je bilo tudi nekaj več investicijskega vzdrževanja kot v preteklost. Nekaj vlaganja bo potrebno tudi v bodoče, zato bi bilo smiselno razmisliti o podražitvi grobnine oziroma najemnine za grob ali najemnine poslovilne vežice.

Pri zagotavljanju dejavnosti gospodarjenja s stavbnimi zemljišči, vzdrževanja občinskih cest in čiščenja in urejanja javnih površin, poslovni izid ni primeren kazalec ustreznosti izvajanja. Za zagotavljanje izvajanja gospodarjenja s stavbnimi zemljišči občinski upravi nudi pomoč zunanje podjetje. V prihodnje je smiselno in povsem pričakovano dejavnost zagotavljati v lastni izvedbi v okviru režijskega obrata. Že sedaj je, po oceni predstavnice občinske uprave, za to namenjena ena

mesečna bruto plača zaposlenega svetovalca na leto in strošek pogodbenega kooperanta. Pri izvajanju dejavnosti samostojno nekaj stroška nastane z najemom programske opreme. Tako bi lahko odhodek namesto 4.000 € znašal med 2.500 € in 3.000 €. Prihodkovna stran je odvisna od političnega motiva in števila gradenj, prav tako je odhodek povezan z načrtom gospodarjenja, ki ni v domeni izvajalca GJS.

Za vzdrževanje cest in urejanje javnih površin Občina nima vpliva na prilive, ki so iz državnega proračuna. Ima pa vpliv na odliv, ki pa je odvisen tudi od političnega interesa. Odliv lahko precej varira glede na želeno kvaliteto zagotavljanja uslug, nekaj pa tudi glede na obliko izvajanja dejavnosti in morebitne druge dejavnike. Je pa to na teh dveh področjih velikega pomena, saj je ob tem, da gre za dejavnost, ki se pretežno krije iz proračuna, in ne zasleduje načela "povzročitelj plača", absolutni znesek na odhodkovni strani najvišji. Ne glede na vpliv politike, predvsem kar se tiče stopnje kvalitete zagotavljanja storitve in obseg investicijskega vzdrževanja, pa obstaja določen obseg del, ki ga je zakonsko nujno potrebno zagotoviti. Iz prikaza poslovanja dejavnosti v 5. poglavju je sklepati, da so odlivi, ki jih občina zagotavlja z deli v lastni režiji za čiščenje javnih površin okoli 20.000 € na leto, za vzdrževanje cest pa 40.000 € letno.

7.3 Ocena finančnega poslovanja obveznih GJS z vidika uporabnika

Vidik uporabnika komunalnih storitev se večinoma nanaša na dva nivoja. En nivo predstavlja cena storitve, drugi pa nivo uslug. Utežno razmerje varira neodvisno med uporabniki. Uporabnik komunalnih storitev v občini Jezersko je ob pregledu podatkov, prikazanih v 6. poglavju, lahko zadovoljen, splošno in tudi v primerjavi z ostalimi uporabniki v primerjanih občinah. Seveda obstajajo občine, kjer je storitev cenejša, vendar je popolnoma nepravilno primerjati ceno komunalnih storitev v urbanih okoljih in na periferiji. Če podrobno primerjamo način izvajanja storitev v takih okoljih, je ta trditev povsem dokazana. Tudi nivo uslug je v večini enak, kot je to v drugih občinah. Edina razlika je zbiranje odpadkov, kjer uporabnik občine Jezersko za ta namen porabi nekaj več energije, saj odpadke odlaga na ekoloških otokih ali v zbirnem centru. Podatkov o cenah storitev v občini Bohinj žal nisem uspel pridobiti zato jih v primerjavo na tem mestu nisem mogel vključiti.

Cena pitne vode je primerljiva z občinama Luče in Solčava, in nekaj višja kot v občinah Bovec in Gorenja vas - Poljane. Opazno dražja je ta storitev le v primeru enočlanskega gospodinjstva. Res pa je, da občini Luče in Solčava dodatno še subvencionirata dejavnost oskrbe s pitno vodo, kar ne velja za Občino Jezersko. Vendar je pri pregledu absolutnega zneska subvencije vidno, da Občina Jezersko izdatno subvencionira izdatke komunalne dejavnosti za uporabnike, in sicer pri odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Potrebno pa je poudariti, da bi v primeru, če cena vode ne bi bila enotna za celotno območje, kjer storitev izvaja podjetje Komunala Kranj d.o.o., bi cena omrežnine namesto 4,20 € za mesec znašala 10,02 € (za faktor 1, to je priključno cev DN 20 ali manj) za mesec, glede na

izkazano vrednost infrastrukture v cenitvenem poročilu podjetja Komunala Kranj d.o.o. Na tem mestu ne vidim načina, razen seveda subvencije občine, da bi bila cena omrežnine v takem slučaju nižja. To bi veljalo tudi v primeru, če bi Občina zagotavljala to storitev v okviru režijskega obrata.

Strošek odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode je kljub izdatnemu sofinanciranju Občine, in sicer v deležu 60 odstotkov omrežnine, tako za odvajanje, kot za čiščenje, med dražjimi. Glede na navidezna gospodinjstva in primerjane občine, je strošek te storitve višji le v občini Bovec.

Cena za ravnanje z odpadki je v Občini Jezersko najnižja med primerjanimi. To velja pripisati načinu zbiranja odpadkov in s tem povezanega nižjega nivoja uslug, ki pa je povsem ustrezen, utečen in ne povzroča nevšečnosti med uporabniki. Kot pa smo nakazali v prejšnjem poglavju, je možno pričakovati še nižjo ceno te storitve, kar bi lahko nakazovalo, da večjih sprememb pri zagotavljanju te dejavnosti ni nujno izvajati.

Višina skupnih stroškov komunalnih storitev za manjša gospodinjstva v Občini Jezersko je srednje visoka glede na višino v občinah, predstavljenih v tem visokošolskem delu. Višji so kot v Solčavi in Lučah ter cenejši kot v Bovcu in Gorenji vasi - Poljane. Za večja gospodinjstva je Občina Jezersko druga najcenejša na področju cen komunalnih storitev, za Solčavo, vendar so razlike, razen z občino Bovec, zelo majhne. Subvencijskih komunalnih storitev je najvišja v Lučah, sledita Jezersko in Solčava, v podobnih zneskih, vendar nekoliko različnih oblikah subvencioniranja, nižje pa so subvencionirani stroški komunalnih dejavnosti v občinah Gorenja vas - Poljane in Bovec.

Cene najema groba in poslovilne vežice so v vseh primerjanih občinah zelo podobni in v absolutnem smislu, glede na ostale stroške komunalnih storitev, relativno nizki. Stroški za uporabnike, ki nastajajo pri dejavnosti gospodarjenja s stavbnimi zemljišči, niso neposredno povezani z načinom izvajanja storitve, vsaj ne v pomembno velikem obsegu, pač pa so odvisni od vladajoče politike, zato jih na tem mestu in za ta namen nisem podrobneje pregledoval. Stroški vzdrževanja občinskih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin nimajo direktnega vpliva na posameznega uporabnika. Lahko pa ugotovim, da je nivo storitev na ustrezno visokem nivoju tudi z vidika uporabnika storitev, ne le zakonodaje.

7.4 Različne možne oblike izvajanja GJS v Občini Jezersko

Zbranih imam dovolj korektnih podatkov, da lahko sedaj ocenim in pregledam možne oblike izvajanja GJS v Občini Jezersko. V skladu z inženirskim principom reševanja problemov bom vzem v ozir le načine, ki se bodo zdeli smiselni v konkretni situaciji, predvsem v prostoru in času. Natančneje, če sem mnenja, da kakšna oblika zaradi pomembnega vzroka zagotovo ni primerna v občini Jezersko, takega načina izvajanja storitve ne bom obravnaval. Tako lahko ugotovim, da je v skladu z

definicijami in načeli, ki sem jih navedel v uvodnih poglavjih, Jezersko občina v tako majhnem obsegu, da javni zavod ni realno smiselna rešitev za izvajanje dejavnosti na področju komunale. Zato takega načina izvajanja storitve v tej občini ne bom obravnaval. Prav tako ne bom na tem mestu več podrobneje pregledoval načinov, ki veljajo za že obstoječ način izvajanja, saj sem o tem navedel dovolj že predhodno. V tem poglavju je potrebno vsa dejstva, podatke in opozorila, ki so navedeni v tem visokošolskem delu, obravnavati celovito.

Zdi se mi primerno, da razdelim pregled na tri področja, znotraj katerih je način izvajanja storitev posamezne dejavnosti podoben. Ta tri področja lahko obravnavamo ločeno ali jih povezujemo. Področja lahko poimenujem:

- dejavnosti oskrbe s pitno vodo ter odvajanjem in čiščenjem komunalnih voda
- dejavnost ravnanja z odpadki
- dejavnosti urejanja javnih površin in infrastrukture

7.4.1 Dejavnosti oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih voda

Obvezni GJS oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode sta dejavnosti, pri katerih so principi, načela in načini izvajanja prepleteni in podobni na mnogih področjih. Infrastrukturni objekti za zagotavljanje storitve so podobni. Sestavljeni so iz osrednjega objekta, ki je točkovno lociran (zajem vode, čistilna naprava), linijskega kanala in hišnih priključkov, ki povezujejo uporabnike z javno infrastrukturo. Gre za podobne gradnje, kjer veljajo podobni principi vzdrževalnih del, dodatno je nekaj več električnih in strojnih del potrebnih pri zagotavljanju odvajanja in čiščenja odpadnih vod. Podobnost pri zagotavljanju storitve je prav tako na področju zagotavljanja varnosti uporabe virov in varovanju okolja, kjer je potrebno z načrtovanim vzorčenjem kontrolirati kvaliteto vodnega vira in očiščene vode, ki jo odvajamo v okolje. Tudi administrativna dela so podobna, od poročanja državnim institucijam, izdajanju pogojev in soglasij strankam v postopku, zaračunavanje storitev uporabnikom. Za ta namen se lahko uporablja enaka programska oprema, ki jo Občina Jezersko večinoma že ima najeto za dela na drugih področjih.

Trenutni približen prihodek izvajalca, Komunale Kranj d.o.o. za izvajanje storitve znaša za oskrbo s pitno vodo 10.000 €, za odvajanje 4.200 € in za čiščenje komunalne odpadne vode 4.000 €. Nanaša se na količino zaračunane vode. Ti zneski so v večini namenjeni plačilu storitev pri vzdrževanju. Nekaj je še stroškov z zagotavljanjem osnovnih komunalnih storitev, kot je elektrika, voda in podobno, upoštevamo lahko, da znašajo okrog 4.500 €. Prihodek iz naslova omrežnine ter okoljske dajatve je, kot že predhodno razloženo, prihodek občine. Zato ta dva prihodka ne vplivata na cenejšo obliko zagotavljanja storitve, kar ima lahko za posledico ugodnejšo ceno, storitve ali stroškov izvajanja.

Rezerva so lahko prevozni stroški na relaciji Kranj - Jezersko - Kranj za zagotavljanje dejavnosti na določenih segmentih.

Ob zagotavljanju storitve prek javne službe in ugotovitvi, da javni zavod ni primeren v tem okolju, sta možni še dve obliki izvedbe: dajanje v koncesijo in izvajanje storitev v okviru režijskega obrata. Dajanje v koncesijo ne sovпада z enim od ciljev, potencialne reorganizacije in sicer zagotavljanju novih delovnih mest. Če upoštevamo, da je Komunala Kranj tudi v lasti Občine Jezersko, sicer v zelo majhnem deležu, a vseeno je, to lahko pravzaprav pomeni oddaljevanje od tega cilja. Edini namen dajanja v koncesijo bi lahko bil nižja cena storitve. Glede na zakonsko določene naloge in obveznosti, predstavljen način izvajanja in razvidnih prilivov lahko ocenim, da z dajanjem teh storitev v koncesijo nižje cene storitve ni realno pričakovati. Naj spomnim, da se ti dve dejavnosti v nobeni od primerjanih občin ne zagotavljata na tak način.

Druga možna oblika izvedbe je zagotavljanje storitev v okviru režijskega obrata. To predpostavko se mi zdi smiselno razvijati dalje, če predvidim, da bodo administrativna in organizacijska dela iz tega področja, ter za to izvedbo potrebna programska oprema, potekala v sodelovanju in souporabi z izvajanjem nalog, ki se nanašajo na delo občinske uprave tudi na drugih področjih, ali da bo imel zaposleni v režijskem obratu še dodatne druge naloge, ki bodo režijskemu obratu omogočale prihodek.. Režijski obrat lahko zagotavlja izvajanje dejavnosti z lastnimi zaposlenimi kvalificiranimi delavci ali s pogodbenimi partnerji. Glede na zgoraj predstavljeno vrednost prilivov in vrsto del, ki je poklicno usmerjeno, in ni nujno združljivo z ostalimi vrstami del drugih komunalnih dejavnosti, ki bi jih lahko v okviru režijskega obrata izvajali zaposleni, menim, da je finančni priliv teh dveh dejavnosti premajhen, da bi lahko na tak način zadovoljivo izvajali storitev oskrbe s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode. S pogodbenimi partnerji bi režijski obrat sklenil sodelovanje za redno servisiranje in upravljanje z infrastrukturo in izvajanjem interventnih del. Glede na obseg dela rednega vzdrževanja, menim, da je smiselno pridobiti ponudbe zainteresiranih izvajalcev, ki je seveda lahko tudi Komunala Kranj d.o.o. Pozornost pri pogojih sodelovanja je potrebno posvetiti zagotavljanju dežurne službe, ki je za izvajanje teh dejavnosti nujno potrebna, in to v dobri organizacijski strukturi. Še enkrat pa naj spomnim, da bi tak način izvedbe povzročil ali povišanje omrežnine za uporabnike, kar prav tako pomeni oddaljevanje od cilja naloge, ali pa subvencioniranje Občine, kar vsaj posredno lahko povzroči nek dodaten strošek za proračun.

7.4.2 Dejavnost ravnanja z odpadki

Za izvajanje ravnanja z odpadki je režijskega in administrativnega dela zanemarljivo malo v primerjavi s stroji in opremo, ki je potrebna za izvajanje te storitve. Zato je izvajanje v okviru režijskega obrata po mojem mnenju neracionalno in ne bi vplivalo na izpolnjevanje nobene ciljne

naloge. Realno izvedljiva oblika, ki je drugačna od obstoječe, je podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki. Taka oblika izvajanja ne bi pomenila kakšnih vidnejših sprememb, zato bi bilo smiselno o tem razmisliti v primeru ugodnejše cene storitve.

7.4.3 Dejavnosti urejanja javnih površin in infrastrukture

Pri obravnavanju dejavnosti urejanja javnih površin in infrastrukture imam v mislih izvajanje naslednjih obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb:

- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih cest,
- pogrebna in pokopališka dejavnost in urejanje pokopališč.

Ob zagotavljanju teh služb je smiselno v tem sklopu obravnavati še izvajanje nekaterih dejavnosti, ki po predpisih ne sodijo med obvezne GJS, vendar jih zadolženi po naravi dela in prioritetah, ki jih zasleduje občinska strategija izvajajo že sedaj in jih bodo bržčas tudi v bodoče. Te dejavnosti so:

- vzdrževanje in urejanje avtobusnih postajališč,
- vzdrževanje in urejanje infrastrukturnih objektov za turistično dejavnost, kot so tematske poti, počivališča in razgledne ploščadi, parkirišča, proge za tek na smučeh,
- skrb za objekte v občinski lasti in nadzor nad uporabo prostorov.

Za zagotavljanje teh dejavnosti so potrebna podobna znanja in spretnosti ter podobna oprema. Temu področju je v Občini Jezersko posvečeno precej pozornosti in namenjen pomemben del financ. Za ta dela ima Občina Jezersko sklenjeno pogodbeno sodelovanje s štirimi fizičnimi osebami, kjer so določene naslednje zadolžitve:

- urejanje in vzdrževanje občinskih javnih poti in javnih površin: vzdrževanje občestnih zelenih površin, občasna ročna krpanja makadamskih cest, čiščenje cestnih mrež in odtočnih požiralnikov, popravilo bankin z ročnim nasipanjem, čiščenje propustov, usedalnikov, jarkov za odvodnjavanje meteornih voda, odkopavanje ob cestnih robnikih, namestitvev snežnih kolov, izvedba del v zimskih razmerah (odstranjevanje snega in posipanje), postavljanje cestne signalizacije in signalizacije za zavarovanje, vzdrževanje svetlega profila cest z rednim obrezovanjem in odstranjevanjem polomljenega ali podrtega drevja,
- urejanje pokopališč: odvoz ostankov sveč in drugih odpadkov s pokopališč, obrezovanje in redno vzdrževanje ograje žive meje, čiščenje in odstranjevanje plevela pohodnih poti, košenje in vzdrževanje travnih površin, čiščenje in vzdrževanje poslovilnih vežic,
- urejanje zbirnega centra: izvajanje nadzora pri sortiranju odpadkov, čiščenje vseh površin območja zbirnega centra,

-
- dela na področju ravnanja z odpadki: pregledi in pobiranje odpadkov in manjšega kosovnega materiala, čiščenje in vzdrževanje ekoloških otokov, čiščenje in vzdrževanje košev za odpadke, pometanje javnih površin in odstranjevanje vejevja ter listja,
 - urejanje tematskih poti, kolesarskih počivališč parkov in razglednih točk: pobiranje odpadkov, vzdrževanje zelenih površin (zemeljska dela, košnje in obrezovanje), vzdrževanje zemljišč in poti z občasnim nasipanjem in grabljenjem, vzdrževanje in manjša popravila usmerjevalnih in informacijskih tabel, čiščenje in vzdrževanje klopi, miz, košev za odpadke in cvetličnih korit,
 - Skrb za objekt "Kulturni dom Korotan": prisotnost v objektu ob uporabi kulturne dvorane in skrb za pravilno in nemoteno izvajanje aktivnosti v njej, upravljanje in skrb za brezhibno delovanje in redno vzdrževanje naprav za ozvočenje, osvetljevanje, projiciranje, programiranje, kurjavo, komunalnih inštalacij, protipožarnih aparatov, pravočasno naročanje servisnih služb in prisotnost ob servisu za vse naprave v objektu v lasti ali upravljanju Občine, pravočasno zagotavljanje zadostne količine grelnega energenta, skrb za brezhibnost in urejenost vseh prostorov in okolice objekta, druga hišniška in nujna vzdrževalna in interventna dela,
 - Skrb za objekt "Zdravstvena postaja Jezersko": skrb za brezhibno delovanje in redno vzdrževanje naprav za osvetljevanje, kurjavo, komunalnih inštalacij, protipožarnih aparatov, pravočasno naročanje servisnih služb in prisotnost ob servisu za vse naprave v objektu v lasti ali upravljanju Občine, pravočasno zagotavljanje zadostne količine grelnega energenta, skrb za brezhibnost in urejenost prostorov in okolice objekta, druga hišniška in nujna vzdrževalna in interventna dela,
 - Skrb za objekt "Poslovilna vežica": skrb za brezhibno delovanje in redno vzdrževanje naprav za osvetljevanje, kurjavo, komunalnih inštalacij, protipožarnih aparatov, pravočasno naročanje servisnih služb in prisotnost ob servisu za vse naprave v objektu v lasti ali upravljanju Občine, upravljanje z vodovodno inštalacijo do objekta in v objektu, druga hišniška in nujna vzdrževalna in interventna dela,
 - Skrb za objekt "Storžič": skrb za brezhibno delovanje in redno vzdrževanje naprav za osvetljevanje, kurjavo, komunalnih inštalacij, protipožarnih aparatov, pravočasno naročanje servisnih služb in prisotnost ob servisu za vse naprave v objektu, pravočasno zagotavljanje zadostne količine grelnega energenta, skrb za brezhibnost in urejenost okolice objekta, druga hišniška in nujna vzdrževalna in interventna dela,
 - Skrb za objekt "Podružnična šola Jezersko": skrb za brezhibno delovanje in redno vzdrževanje naprav za kurjavo in protipožarnih aparatov, pravočasno naročanje servisnih služb in prisotnost ob servisu za vse naprave v objektu v upravljanju Občine, pravočasno zagotavljanje zadostne količine grelnega energenta, nujna interventna dela.

Za tak obseg del je Občina Jezersko v letu 2015 namenila približno 23.000 € bruto za nekaj več kot 2000 ur, oziroma v povprečju 170 ur mesečno. To je po času, potrebnem za izvedbo, približen obseg del, ki ga ima ena redno zaposlena oseba. Seveda pa je po količini tak obseg bistveno prevelik za enega zaposlenega. In tudi, če upoštevamo, da bi bil strošek občine manjši, ker bi bilo za plačo

zaposlenega v režijskem obratu potrebno plačevati nižje prispevke, kot to velja za plačevanje storitev v obliki podjemnih pogodb in dražje delo samostojnih podjetnikov, pa se je potrebno zavedati naslednjih dejstev:

- zaposlena oseba ima, skladno s pogodbo o zaposlitvi, osem urni delovnik, kar znaša štirideset ur tedensko in približno 170 ur mesečno. Narava navedenih del je taka, da dela ni moč izvajati enakomerno, načrtovano, ampak je v določenih obdobjih, kot je turistična sezona, sneženje, prireditve in podobno, obsežnejše in terminsko preko celega dneva, lahko tudi prek vikenda, tako da ena oseba ne zmore zagotavljati takega obsega, tudi če ne upoštevamo predpisov s področja zaposlovanja,
- prav tako je določene vrste del, kot je na primer košenje ali odstranjevanje snega, potrebno na več lokacijah izvesti takoj, kar zahteva večje število izvajalcev,
- potrebno se je zavedati, da ima vsak zaposleni dopust in možnost bolniške odsotnosti. Dela mora občina zagotavljati ne glede na odsotnost zaposlenega, zato izvajanje dejavnosti z eno zaposleno osebo ne more zagotoviti izvedbe takega obsega, v takem času in tako kvalitetno. V načinu, ki je trenutno v uporabi v Občini Jezersko, pa lahko občina zagotavlja izvedbo dejavnosti, tudi v primeru več odsotnih, oziroma mora za nadomeščanje poskrbeti izvajalec,
- določeno vrsto del je potrebno opraviti takoj ob nastanku kakega pojava. Večje družbe imajo za ta namen organizirane dežurne službe. Tega se ne da korektno izvesti niti v primeru treh zaposlenih, sploh pa ne enega. Za take primere že uveljavljen način izvajanja teh dejavnosti v Občini Jezersko predstavlja povsem ustrezno rešitev,
- potrebno se je tudi zavedati, da zaposlitev osebe zahteva določena vlaganja tudi v delovno opremo, stroje in prevozna sredstva, kar v primerih pogodb na obstoječ način ni potrebno.

Našteti je več kot dovolj dejstev, da je jasno razvidno, da predvidenega obsega storitev občina bistveno ugodneje ne more zagotavljati, oziroma, da zaposlitev za izvajanje teh del ni primerna rešitev. Seveda pa usklajevanje izvajalcev in nadzor nad opravljenim delom, tako po času kot kvaliteti, zahteva določen vložek dela, ki ga trenutno izvajajo zaposleni v občinski upravi.

V področje teh dejavnosti spada tudi izvajanje zimske službe, ki pa se izvaja na drugačen način kot dela, ki so navedena predhodno v tem poglavju. Tako kot za izvajanje službe ravnanja z odpadki je potrebno za izvajanje te dejavnosti imeti na voljo mehanizacijo velike finančne vrednosti. Občina sicer ima v lasti traktor in priključke za pluzenje in posipanje, ki so v funkciji in z njimi trenutno zagotavlja prevoznost nekaterih cest pogodbeni izvajalec. Treba pa se je zavedati, da to ne zadostuje za izvajanje zimske službe na celotnem območju občine, saj bi se nivo uslug zmanjšal pod zadovoljivo raven, kar bi imelo za posledico zmanjšanje varnosti v cestnem prometu. Niti en zaposleni ne bi časovno uspel v zakonskih okvirih izvajati take dejavnosti. V primerjanih občinah podobnih velikosti, tako po dolžini cest kot številu prebivalcev in tudi večjih, zimsko službo izvajajo na tak način. To sicer ne predstavlja

kakega dokaza, lahko pa vendarle pomeni določeno stopnjo potrditve o ustreznosti izbrane oblike izvajanja te dejavnosti.

7.4.4 Dodatne, izbirne komunalne dejavnosti

V prejšnjem poglavju sem zajel tudi dobršen del izbirnih gospodarskih javnih služb, da bi poizkusil zagotoviti delovna mesta. Dodal bi lahko še javno razsvetljavo in pa gospodarjenje z občinskimi gozdovi, ki bi glede na specifikko lahko postali tudi izbirna lokalna GJS. Če pa sedaj pogledamo našeto, vidimo, da imamo združena področja, ki zahtevajo specifična znanja, ki se medsebojno ne dopolnjujejo, in sicer: vodovodni inštalater, strojnik, upravljavec strojne mehanizacije, vzdrževalec, električni inštalater, gozdar. Za taki dve osebi, bi lahko našli delovno mesto, je pa to realno neuresničljivo. Tako lahko trdim, da komunalnih dejavnosti v Občini Jezersko ni smiselno združevati z drugimi dejavnostmi, z namenom odpiranja delovnih mest in za zagotavljanje ugodnejše cene storitev, saj to ne bi prineslo ugodnih posledic.

7.5 Predstavitev rezultatov

Na podlagi potreb, principov in zakonskih zahtev, predstavljenih podatkov in dejstev, pregleda poslovanja v Občini Jezersko in delovanja v drugih občinah, lahko predstavim končne ugotovitve. Naj poudarim, da je tako kot sicer, tudi pri izbiri oblike izvajanja gospodarskih javnih služb poti do ugodnih rešitev več, do najboljše pa vendarle ena. Smiselno bi bilo, da to nalogo obravnava tudi strokovnjak z ekonomskega področja. Menim, da ima v tem visokošolskem delu dovolj podatkov, ki jih kot ekonomist potrebuje za poznavanje področja izvajanja komunalnih dejavnosti v Občini Jezersko. Dodatne podatke, ki so potrebni z vidika ekonomije, bo seveda znal pridobiti sam. Končna odločitev pa je, kot izhaja iz definicije, vendarle v pristojnosti in odgovornosti politikov.

Ob pogoju, da obravnavamo dejavnosti oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode združeno, ugotavljam, da jih je realno možno izvajati tako v okviru javnega podjetja kot režijskega obrata. Z izvajanjem teh dejavnosti v okviru režijskega obrata bi se približali ciljem, namesto zastavljenih dveh, bi lahko zaposlili eno osebo, katere naloga bi bila vodenje in nadzor koordiniranega izvajanja dejavnosti, ter tudi aktivno izvajanje določenih nalog. Možno bi bilo pričakovati tudi znižanje stroškov za izvajanje storitev, pri čemer pa bi bilo subvencioniranje omrežnine pri oskrbi s pitno vodo iz proračuna povsem realno pričakovana posledica. Glede na predstavljene podatke sem mnenja, da je izvajanje v obstoječi obliki javnega podjetja optimalnejše od izvajanja teh dveh dejavnosti v okviru režijskega obrata. To izhaja predvsem iz predpostavk, da bo pogodbeni izvajalec težko zagotovil ustrezno dežurno službo, ki bo zagotavljala storitev tudi v primeru okvar ali izrednih razmer. Ti dve dejavnosti pa sta izjemnega družbenega pomena, saj sta življenjsko

nujno potrebni. To pomeni, da cilj iz začetka naloge, ki je izvajanje aktivnosti z nivojem uslug, ki bi bil boljši ali vsaj enak, ni izpolnjen. Prav tako je dejstvo, da lahko odsotnost enega zaposlenega bistveno zmanjša, če ne v kakšnem primeru celo onemogoči delovanje teh dejavnosti, povsem nesprejemljivo. Ker iščemo optimalno rešitev, bi bilo smiselno preveriti, ali lahko zmanjšamo stroške odlaganja mulja iz čistilne naprave, ali bi lahko celo ta mulj uporabili kot surovino za kak izdelek. V sosednji Avstriji iz te surovine izdelujejo kvalitetno gnojilo.

Pri dejavnosti ravnanja z odpadki izvajanje v okviru režije po mojem mnenju v Občini Jezersko ni smiselna rešitev. Menim, da je izvajanje v okviru javnega podjetja, glede na dejstvo, da je občina solastnik podjetja, ustrezno. Smiselno pa bi bilo premisliti o ustvarjanju dobička, ki nastaja. To sicer ni prepovedano, je le podrejeno zadovoljevanju javnih potreb in ga je potrebno vračati v to dejavnost.

Za zagotavljanje ostalih dejavnosti bi bilo teoretično možno zagotoviti, zgolj iz vidika porabe finančnih sredstev, morda celo dve delovni mesti, če bi iskali rešitve zaposlovanja v obliki sofinanciranja Zavoda RS za zaposlovanje prek javnih del. Vendar pa tudi dve redni zaposlitvi ne bi omogočali izvajanja osnovnih nalog dejavnosti, sploh pa ne nivoja uslug, ki je zagotovljen trenutno. Ker je urejanje in čiščenje javnih površin in vzdrževanje infrastrukture v kraju s poudarjeno turistično dejavnostjo velikega pomena, takih poizkusov ni priporočljivo izvajati.

8 SKLEP

V času ki ga doživljamo so delovna mesta in finančna sredstva pomembne dobrine, ki jih primanjkuje. Zato je preverjanje možnosti o novih delovnih mestih ali zmanjšanju stroškov prebivalstva ena od nalog lokalnih skupnosti.

V sklopu svojega dela sem spoznal, da gre pri komunalnih storitvah za najbolj osnovno, najbolj izpostavljeno, najbolj ocenjevano nudenje nivoja uslug občanom. Občani od občine v praksi ne pričakujejo veliko, vsaj na Jezerskem ne. Upravičeno, včasih kar glasno, pa pričakujejo, da ustrezno poskrbi za osnovne komunalne službe. To je tudi logično, saj ne-zagotavljanje ali slabo izvajanje teh dejavnosti slabša kvaliteto bivanja. Ne bi rekel, da velja za Jezersko, glede na videno v medijih, pa upam trditi, da lahko na izvolitev ali neizvolitev župana v posamezni občini vpliva tudi kvalitetno izvajanje komunalnih storitev. Kvaliteta zagotavljanja komunalnih dejavnosti v Občini Jezersko je ustrezno visoka. O tem ni dvoma, utemeljenih pomislekov nasproti tej trditvi nisem zasledil. S tem diplomskim delom pa ugotavljam, da je prav tako racionalna. Predstavil sem mnenje, ki temelji, ob upoštevanju veljavnih predpisov, na strokovno obdelanih podatkih in dejstvih. Kljub temu sem kot občan vsaj malo razočaran nad rezultatom, saj bi bilo zagotavljanje delovnih mest ali zmanjšanje stroškov za gospodinjstva, lahko šteti kot pomemben uspeh. Po drugi strani je rezultat dokaz pravilnih odločitev, dobrega in uspešnega dela v preteklosti, kar je sigurno pozitiven podatek. Z vidika zaposlovanja pa velja razmisliti o sledečem: če je Občina Jezersko solastnik javnega podjetja Komunala Kranj d.o.o., ali vendarle ni v pristojnosti vodilnih možnost, da omogoči zaposlitev, ki bo zagotovljena za občana Jezerskega? Morda celo na območju občine, če bi to javno podjetje izvajalo še kakšno dejavnost v občini, na primer urejanje kakšnega dela javnih površin. Vprašanje je verjetno predvsem za pravno službo, a vredno resne obravnave. Reševanje take naloge ni področje komunalne dejavnosti, zato o tem ne bi analiziral podrobneje, vendar lahko prinese zelo podoben rezultat, kot sem ga iskal v tem visokošolskem delu.

V zaključku lahko ugotovim, da reorganizacije v obliki delovanja in zagotavljanja storitev na področju lokalnih gospodarskih javnih služb ne predlagam, oziroma predlagam, da se dejavnosti izvajajo v podobni obliki, kot sedaj. Na ravni občinske uprave pa je potrebno urediti področno zakonodajo, za kar bo v prihodnje potrebno vložiti kar nekaj energije.

VIRI

Cena najema grobov in mrliške vežice. 2013. Občina Solčava.

<http://www.solcava.si/prikazi.php?pid=4> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Cenik komunalnih storitev GJS v Občini Luče. 2015.

<http://komunala-mozirje.si/wp-content/uploads/CENIK-GJS-OKT.-2015-NOVE-CENE-LU%C4%8CE.pdf> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Cenik komunalnih storitev v letu 2016. 2016. Občina Solčava.

<http://www.solcava.si./javno/dokumenti/cenik%20komunalnih%20storitev%202016.pdf> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Cenik najema grobov, najema poslovnih objektov in zakupa grobnega polja v Občini Gorenja vas - Poljane. Občina Gorenja vas - Poljane. 2015.

<http://www.obcina-gvp.si/assets/komunala/pokopalisca/cenik-2016-sken.pdf> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Cenik oskrbe s pitno vodo v občini Jezersko. 2014.

<http://www.komunala-kranj.si/cenik-oskrbe-s-pitno-vodo-v-ob%C4%8Dini-jezersko> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Cenik odvajanja in čiščenja odpadnih vod v občini Jezersko. 2015.

<http://www.komunala-kranj.si/cenik-odvajanja-%C4%8Di%C5%A1%C4%8Denja-odpadnih-vod-v-ob%C4%8Dini-jezersko> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Cenik rednega odvoza odpadkov v občini Jezersko. 2015.

<http://www.komunala-kranj.si/cenik-rednega-odvoza-odpadkov-v-ob%C4%8Dini-jezersko> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Cenik storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode. Občina Gorenja vas - Poljane. 2014.

<http://www.obcina-gvp.si/assets/komunala/kanalizacija/cenik-odvajanje-in-ciscenje-2-2014.pdf> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Cenik storitev obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo. Občina Gorenja vas - Poljane. 2015.

http://www.obcina-gvp.si/assets/komunala/oskrba_s_pitno_vodo/cenik_2015/cenik-oskrba-s-pitno-vodo.pdf (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Cenik storitev obveznih gospodarske javne služb ravnanja s komunalnimi odpadki. Občina Gorenja vas - Poljane. 2015.

http://www.obcina-gvp.si/assets/komunala/odpadki/cenik_2015/cenik-odpadki-2015.pdf (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Ceniki. Oskrba s pitno vodo, ravnanje z odpadki, odpadne vode, pokopališka in pogrebna dejavnost. Občina Bovec. 2015.

<http://www.komunala-tolmin.si/ceniki.php> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Ceniki storitev ravnanja z odpadki. Občini Solčava in Luče. 2016.

<http://www.pup-saubermacher.si/s/ceniki/luce/> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Ferjan, U. 2014. Tehnično poročilo. Projekt izvedenih del. Kanalizacijski sistem za naselje Zgornje Jezersko. Jezersko, Občina Jezersko: str. 1-11.

Javornik, L., Vrabc, M. 2013. Tehnično poročilo. 7 - Tehnološki načrt. Projekt izvedenih del. Kanalizacijski sistem za naselje Zgornje Jezersko - KČN 800PE Zgornje Jezersko. Jezersko, Občina Jezersko: str. 3-7.

Javornik, L., Vrabc, M. 2013. Tloris konstrukcije na koti -0.2 m. 5.1 - Načrt strojnih instalacij in opreme. Projekt izvedenih del. Kanalizacijski sistem za naselje Zgornje Jezersko - KČN 800PE Zgornje Jezersko. Jezersko, Občina Jezersko: str. 1.

Kataster cestnega omrežja v Občini Jezersko. 2016.

https://www.geoprostor.net/piso_int/ewmap.asp?obcina=JEZERSKO (Pridobljeno 31. 3. 2016.)

Kataster vodovodnega omrežja v Občini Jezersko. 2016.

https://www.geoprostor.net/piso_int/ewmap.asp?obcina=JEZERSKO (Pridobljeno 31. 3. 2016.)

Klemenčič, T. 1997. Komunalno gospodarstvo. Ljubljana, Svetovalni center, 21, 63-77, 155-171.

Knific, K. 2016. Re: vprašanja o izvajanju GJS (spletna komunikacija). Sporočilo za: Tepina, A., Rakovec, E., Čadež, M. 21.4.2016. Osebna komunikacija.

Komunala Kranj d.o.o. 2013. Revidirano letno poročilo za leto 2012: 23, 84 str.

Komunala Kranj d.o.o. 2014. Revidirano letno poročilo za leto 2013: 21, 72, 89 str.

Komunala Kranj d.o.o. 2015. Revidirano letno poročilo za leto 2014: 20, 68, 83 str.

Kranjc, M. 2016. Predstavitev izvajanja GJS v Občini Bovec. Osebna komunikacija. (20. 4. 2016.)

Medja, J. 2016. Predstavitev izvajanja GJS v Občini Bohinj. Osebna komunikacija. (22. 4. 2016.)

O občini. 2016.

<http://jezersko.si/predstavitev-obcine/o-obcini> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Občina Jezersko. 2016. Finančni podatki Občine Jezersko. Interno gradivo. Jezersko, Občina Jezersko: str. 1-4.

Palik, N. 2005. Komunalna dejavnost kot gospodarska javna služba. Diplomsko naloga. Ljubljana, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede (samozaložba N. Palik): str. 50-53.

Prodnik, B. 2016. Predstavitev izvajanja GJS v Občini Solčava. Osebna komunikacija. (19. 4. 2016.)

PISO. Občina Jezersko - Prostorski informacijski sistem. 2016.

https://www.geoprostor.net/piso_int/ewmap.asp?obcina=JEZERSKO (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Rakar, A. 1994. Komunalno gospodarstvo. Ljubljana, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, gradbeništvo in geodezijo, 1, 2, 5, 8-10, 12-35, 158-182.

Refin, d.o.o. 2014. Revizijsko poročilo o opravljeni redni notranji reviziji Občine Jezersko za leto 2013. Jezersko, Občina Jezersko: str. 12-19.

Rosc, C. 2016. Predstavitev izvajanja GJS v Občini Luče. Osebna komunikacija. (19. 4. 2016.)

Slovar slovenskega knjižnega jezika. 1998. Izdala Slovenska akademija znanosti in umetnosti in Znanstvenoraziskovalni center SAZU Inštitut za slovenski jezik Frana Ramovša. Ljubljana, DZS: 250 str.

Statistični urad RS. Prebivalstvo po starosti in spolu, občine, Slovenija, polletno. 2016. http://pxweb.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=05C4002S&ti=&path=../Database/Dem_soc/05_prebivalstvo/10_stevilo_preb/20_05C40_prebivalstvo_obcine/&lang=2 (pridobljeno 9. 5. 2016)

Tojeršu, F. 1987. Poročilo k ojačenju vodovoda Zgornje Jezersko. Ojačenje vodovoda Zgornje Jezersko, PGD predlog. Jezersko, KS Jezersko: 1-6 str.

Tojeršu, F. 1987. Poročilo za razširitev vodovodnega omrežja Zg. in Sp. Jezersko. Vodovod Jezersko, odcep za Spodnje Jezersko - Bajte, PGD predlog. Jezersko, KS Jezersko: str. 1-7.

Virant, G. 2009. Javna uprava. Ljubljana, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo: str. 138, 139.

Zaključni račun proračuna Občine Jezersko za leto 2014. 2015.

http://www.jezersko.si/images/pdf/odloki/2015/03_zr_2014_jezersko_tabela_ii_posebni.pdf. (Pridobljeno 31. 3. 2016.)

Zaključni račun proračuna Občine Jezersko za leto 2015. 2016. Jezersko, Občina Jezersko: str. 81.

PRAVNI PREDPISI

Zakonom o gospodarskih javnih službah. 1993.

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO272> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Zakon o stavbni zemljiščih. 1997.

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1690> (Pridobljeno 9. 5. 2016)

Zakona o varstvu okolja (ZVO-1). 2004.

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1545> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko. 2001.

http://www.jezersko.si/images/pdf/odloki/2002/Odlok_gospodarske_javne_sluzbe.pdf (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Odlok o kategorizaciji občinskih cest. 2000.

http://www.jezersko.si/images/pdf/odloki/2000/Odlok_kategoriz_cest.pdf (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč in spominskih obeležij ter opravljanja pokopaliških in pogrebnih storitev v Občini Jezersko. 2004. Jezersko, Občina Jezersko: str. 1-7.

Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. 2001. http://www.jezersko.si/images/pdf/odloki/2001/Odlok_komun_odpadki.pdf (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Odlok o oskrbi s pitno vodo na javnih vodovodnih sistemih v Občini Jezersko. 2007. http://www.jezersko.si/images/pdf/odloki/2007/Odlok_oskrba_s_pitno_vodo_Jezersko_07.pdf (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Občine Jezersko. 2013. http://www.jezersko.si/images/pdf/odloki/2013/odlok_odvajanje_ciscenje_odpadne_padavinske_vode.pdf (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Odlok o občinskih cestah v Občini Jezersko. 2015. http://www.jezersko.si/images/pdf/odloki/2015/Odlok_o_obcinskih_cestah_v_Obcini_Jezersko.pdf (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Jezersko. 2015. http://www.jezersko.si/images/pdf/odloki/2015/Odlok_o_ureditvi_cestnega_prometa_v_Obcini_Jezersko.pdf (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Sklep o cenah grobnega prostora in uporabi mrliške vežice. 2011. <http://www.jezersko.si/dokumenti/sklepi> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Sklep o obliki izvajanja izbirne gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest z zimsko službo. 2006. http://www.jezersko.si/images/pdf/sklepi/2006/Sklep_nacin_izvajanja_vzdrzevanje_cest.pdf (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Statut Občine Jezersko. 2011. http://www.jezersko.si/images/pdf/statut/Statut_Obcine_Jezersko.pdf (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. 2005. <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED3606> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. 2012.

<https://www.uradni-list.si/1/content?id=110545> (Pridobljeno 9. 5. 2016.)

SEZNAM PRILOG

PRILOGA A: Potrdilo župana Občine Jezersko za uporabo podatkov v visokošolskem delu

PRILOGA A: Dovoljenje za pridobivanje, uporabo in objavo podatkov Občine Jezersko



Občina Jezersko

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax 04/25 45 111

Andrej Tepina
Zg. Jezersko 84
4206 Zg. Jezersko

Datum: 17.5.2016

ZADEVA: Dovoljenje za pridobivanje, uporabo in objavo podatkov Občine Jezersko

Za namen izdelave diplomske naloge s področja analiziranja komunalnih dejavnosti v Občini Jezersko dovoljujem avtorju naloge pridobivanje, uporabo in objavo podatkov s področja delovanja in poslovanja gospodarskih javnih služb. Podatke, v imenu Občine Jezersko, za potrebe izdelave diplomske naloge, med drugim lahko pridobiva od finančnih služb Občine Jezersko, Komunale Kranj d.o.o., Občinske uprave Občine Jezersko in drugih Občin.



Jurij Rebolj
Župan Občine Jezersko