

Univerza
v Ljubljani
Fakulteta
*za gradbeništvo
in geodezijo*

ODDELEK ZA
GEODEZIJO



*VISOKOŠOLSKI
STROKOVNI ŠTUDIJ
GEODEZIJE
PO DIPLOMI
VIŠJEŠOLSKEGA
ŠTUDIJA*

Kandidat:

TOMAŽ IZAK

**ODMERA LOKALNE CESTE RAVNIK – LOVRANOVO V
OBČINI BLOKE**

Diplomska naloga št.: 352

**MEASUREMENT OF LOCAL ROAD RAVNIK –
LOVRANOVO IN THE MUNICIPALITY BLOKE**

Graduation thesis No.: 352

Mentor:
viš. pred. dr. Miran Ferlan

Predsednik komisije:
viš. pred. mag. Samo Drobne

Ljubljana, 2011

STRAN ZA POPRAVKE ERRATA

Stran z napako	Vrstica z napako	Namesto	Naj bo
-----------------------	-------------------------	----------------	---------------

IZJAVE

Podpisani Tomaž Izak izjavljam, da sem avtor diplomskega dela z naslovom »Odmera lokalne ceste Ravnik – Lovranovo v občini Bloke«.

Izjavljam, da je elektronska različica v vsem enaka tiskani različici.

Izjavljam, da dovoljujem objavo elektronske različice v repozitoriju UL FGG.

Ljubljana, _____

Tomaž Izak

BIBLIOGRAFSKO – DOKUMENTACIJSKA STRAN IN IZVLEČEK

UDK:	625.711.1(497.4Bloke)(043.2)
Avtor:	Tomaž Izak
Mentor:	viš. pred. dr. Miran Ferlan, (univ. dipl. inž. geod.)
Naslov:	Odmera lokalne ceste Ravnik – Lovranovo v občini Bloke
Obseg in oprema:	str. 6, pregl. 2, str. 11, str. 3
Ključne besede:	Variabilni stroški, fiksni stroški, strošek dela, izračun ponudbe, odmera ceste

IZVLEČEK

Diplomska naloga obravnava primer katastrske odmere lokalne ceste, ki smo jo izvajali v podjetju kjer sem zaposlen. V začetnih poglavjih je opisan postopek sestave ponudbe in primerjava ponudbe s priporočenim cenikom, ki ga predpisuje Inženirska zbornica Slovenije. Predstavljen je celoten katastrski postopek odmere ceste in izdelava elaborata, ki smo ga oddali na geodetsko upravo. Opisan je tudi postopek dela geodetske uprave. Na koncu smo izdelali primerjavo obsega dela pri evidentiranju ceste in zaslužka med geodetskim podjetjem, sodnim cenilcem, odvetnikom in notarjem.

BIBLIOGRAPHIC – DOCUMENTALISTIC INFORMATION

UDC: 625.711.1(497.4Bloke)(043.2)
Author: Tomaž Izak
Supervisor: Sen. Lect. Miran Ferlan, Ph. D., (b. f. g.)
Title: Measurement of local road Ravnik – Lovranovo in the municipality Bloke
Notes: pg. 6, ch. 2, pg. 11, pg. 3
Key words: variable expense, fixed expense, cost of work, calculation for tender, assessment road

ABSTRACT:

This graduation deals with the case of cadastral assessment of local road, which was measured in the company where I work. The first chapter describes the composition of the tender offer and compare with the recommended tariff prescribed by the Slovenian Chamber of Engineers. Presented is a complete cadastral assessment process and making elaborate road, which was taken to Surveying and Mapping Authority. We are describing the process of surveying and mapping authorities. On the end we made a comparison the scope of work in the recording of the road and earning between mapping company, a judicial valuer, lawyer and notary.

ZAHVALA

Zahvaljujem se mentorju za sproščeno sodelovanje.

Hvala sodelavcem za lojalnost in podporo pri najbolj norih idejah. Zaradi vas z užitkom hodim v službo.

Irenca, s teboj se mi uresničujejo sanje.

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	1
2	PRIDOBITEV POSLA	2
2.1	Kalkulacijske ponudbe	2
2.1.1	Izračun stroška dela za izmero enega kilometra ceste.....	4
2.1.2	Izračun materialnih stroškov za izmero enega kilometra ceste.....	9
2.1.3	Izračun stroškov poslovanja.....	10
2.1.4	Izračun ponudbe.....	10
2.2	Izračun ponudbe po ceniku Inženirske zbornice Slovenije.....	10
2.3	Obvestila o oddaji naročila.....	13
3	PRIDOBITEV PODATKOV IZ GEODETSKE UPRAVE	14
3.1	Izdelava terminskega plana.....	14
3.2	Naročilo podatkov na Geodetsko upravo.....	15
3.3	Pregled prejetih podatkov iz GU	15
4	POTEK PRIPRAV, IZBIRA INSTRUMENTARIJA, MERITVE	17
4.1	Pregled predhodnih izvedenih postopkov	17
4.2	Ogled terena.....	18
4.3	Izmeritvena mreža točk za izvajanje izmer	18
4.3.1	Stabilizacija geodetske izmeritvene mreže.....	18
4.3.2	Metoda izmere geodetske izmeritvene mreže	19
4.3.3	Izmera in preračun geodetske izmeritvene mreže	20
4.4	Predizmere in začasno zamejičenje trase.....	22
4.4.1	Kriterij zamejničenja ceste.....	23
5	DOKONČNA ODMERA NA TERENU	25
5.1	Vabljenje in seznanitev strank	25
5.1.1	Preverjanje lastnikov na Zemljiški knjigi.....	26
5.1.2	Postavitev začasnih zastopnikov	27
5.1.3	Priprava za izvedbo mejne obravnave	28
5.2	Vodenje postopka mejne obravnave in parcelacije.....	28
5.2.1	Način vodenja zapisnika	29
5.3	Odmera zamejničene ceste	30
6	PRERAČUN IZMERE IN KATASTRSKI VKLOP	31
7	IZDELAVA ELABORATA	34
7.1	Oblika elaborata.....	34

7.1.1	Oštevilčenje	34
7.2	Sestavine elaborata	34
7.2.1	Naslovna stran elaborata	34
7.2.2	Zapisnik	35
7.2.3	Dokazilo o pravilnem vabljenju	36
7.3	Terenske skice	36
7.4	Zemljiškokatastrski prikaz sprememb	37
7.5	Izračun površine parcele	38
7.6	Izmenjevalne datoteke	38
8	ODDAJA ELABORATA NA GEODETSKO UPRAVO	40
9	DELO GEODETSKE UPRAVE	41
9.1	Sprejem elaborata	41
9.2	Pregled vloge	42
9.3	Preizkus zahteve	42
9.4	Dopolnitev elaborata	47
9.5	Postopanje v posebnih primerih	48
9.6	Upravni postopek Geodetske uprave	50
9.6.1	Ponovno vabljenje strank	50
9.6.2	Poziv k sprožitvi sodnega postopka	51
9.7	Izdaja odločb k strankam v postopku in Zemljiški knjigi	51
10	PREGLED MED PLANIRANIM IN IZVEDENIM DELOM	54
10.1	Razlika med planiranimi in dejanskimi terminskim planom	54
10.2	Razlika med ponudbo in dejanskimi stroški	55
10.3	Primerjave med zaslužki	56
10.3.1	Strošek sodnega cenilca	57
10.3.2	Strošek odvetnika	57
10.3.3	Strošek notarja	58
11	ZAKLJUČEK	62
VIRI	63	

KAZALO PREGLEDNIC

<i>Preglednica 1: Seznam zaposlenih, njihova izobrazba ,delovno mesto in naloge.....</i>	3
<i>Preglednica 2: Prikaz stroškov podjetja GEO2 d.o.o. v letu 2009.....</i>	6
<i>Preglednica 3: Izračun število efektivnih delovnih ur v letu 2010.....</i>	7
<i>Preglednica 4: Izračun stroška ure dela zaposlenega (v enotah K).....</i>	7
<i>Preglednica 5: Obseg dela posameznega delavca pri izmeri 1km ceste.....</i>	8
<i>Preglednica 6: Izračun ponudbe za odmero 1 km ceste.....</i>	9
<i>Preglednica 7: Izračun ponudbe za odmero 1 km in 3,57 km ceste.....</i>	10
<i>Preglednica 8: Obseg dela po zahtevnosti dela.....</i>	11
<i>Preglednica 9: Izračun ponudbe po IZS ceniku.....</i>	12
<i>Preglednica 10: Delovodnik.....</i>	13
<i>Preglednica 11: Predpisana vsebina.....</i>	35
<i>Preglednica 12: Razlika med planiranimi in dejanskimi stroški.....</i>	56
<i>Preglednica 13: Izračun cen za odkup parcel.....</i>	59

KAZALO GRAFIKONOV

<i>Grafikon 1: Letni stroški podjetja Geo2 v letu 2009</i>	4
<i>Grafikon 2: Razmerje fiksnih in variabilnih stroškov podjetja v letu 2009</i>	5
<i>Grafikon 3: Obseg dela posameznega delavca pri izmeri 1 km ceste</i>	9
<i>Grafikon 4: Razmerje med opravljenim delom</i>	54
<i>Grafikon 5: Primerjava planirane porabe in dejanske porabe materiala</i>	55
<i>Grafikon 6: Razlika med planiranimi in dejanskimi stroški</i>	56
<i>Grafikon 7: Razmerje med zaslužkom pri odmeri ceste v %</i>	60
<i>Grafikon 8: Razmerje med zaslužkom pri odmeri ceste v enotah</i>	61

KAZALO SLIK

<i>Slika 1: Dogovor zamejničenja</i>	24
<i>Slika 2: Terenska skica</i>	25
<i>Slika 3: Terenska skica</i>	30
<i>Slika 4: Nevklopljena izmera v DKN</i>	31
<i>Slika 5: Vklapljena izmera v DKN</i>	32
<i>Slika 6: Vklapljena izmera z vektorji</i>	33

KAZALO PRILOG

Priloga A: Povpraševanje Občine Bloke

Priloga B: Ponudba

Priloga C: Naročilnica občina Bloke

Priloga D: Delovni nalog

Priloga E: Terminski plan

Priloga F: Naročilo podatkov na Geodetsko upravo

Priloga G: Vabilo

Priloga H: Oddajna knjiga

Priloga I: Predlog za začasnega zastopnika

Priloga J: Zapisnik

Priloga K: Naslovna stran

Priloga L: Terenska skica 1

Priloga M: Terenska skica 2

Priloga N: Zemljiško katastrski prikaz sprememb

Priloga O: Izračun površin

Priloga P: Vloga

Priloga Q: Dejanski terminski plan

1 UVOD

Geodetska odmera ceste je eden izmed najpogostejših del, ki jih izvajalci izvajamo v zadnjih letih. Spremenil se je pravni režim, nastopila demokracija, geodezija je doživela razmah in razvoj. Odmera ceste ali ekspropriacija se izvaja na več načinov in sicer:

- odmera načrtovane trase,
- odmera spremembe poteka ali širitve ceste,
- odmera obstoječe ceste, ki nikoli ni bila evidentirana v zemljiškem katastru.

V svojem diplomskem delu sem se posvetil zadnjemu tipu, ki je v Sloveniji zelo pogost, saj so se zaradi lokalnih ali državnih interesov ceste gradile praktično brez projektov in dovoljenj. Taki dolžinski objekti ležijo na parcelah, katerih lastniki plačujejo davek državi. Predstavil sem finančno konstrukcijo izdelave ponudbe za pridobitev posla, načrtovanje terminskega plana, terensko delo, izdelavo elaborata geodetske odmere ceste Ravnik - Lovranovo, ki smo jo izvedli v letu 2010, primerjavo med dejansko porabljenimi in načrtovanimi sredstvi. Nazadnje sem se še dotaknil primerjave zaslužka treh akterjev med evidentiranjem ceste. To so; geodetsko podjetje, ki izvede odmero, cenilec, ki oceni vrednost zemljišča, odvetnik, ki sklene kupoprodajno pogodbo in notar, ki izvrši zemljiško knjižni vpis novega lastnika (Občino).

V diplomskem delu je opisan postopek:

- pridobitev posla z kalkulacijo ponudbe
- izvedba geodetske odmere ceste
- izdelava elaborata
- evidentiranje sprememb v zemljiški kataster na podlagi izvedene izmere
- ekonomski pogled na izvedbe odmere ceste

Opisal sem odmero lokalne ceste Ravnik - Lovranovo, ki smo jo izvedli v letu 2010, poudaril pa sem finančno načrtovanje in terminski plan izvedbe odmere.

2 PRIDOBITEV POSLA

V preteklih letih smo izvajali katastrske izmere tudi na območju Občine Bloke in stranka v postopku je bila nekajkrat tudi občina. Predstavniki občine je prejel našo vizitko in ob naslednjem razpisu za geodetske storitve so nas povabili k sodelovanju oziroma oddaji ponudbe.

Dne 30.7.2010 smo prejeli pisno povabilo k oddaji ponudbe za odmero ceste Ravnik – Lovranovo dolžine 3,57 km (priloga št.A: Povpraševanje).

2.1 Kalkulacijske ponudbe

Podjetje GEO2 d.o.o. smo prestrukturirali iz družinskega podjetja konec leta 2003. Podjetje je pričelo poslovati v začetku leta 2004. V podjetju izvajamo vse vrste geodetskih storitev predvsem pa katastrske izmere in inženirska dela pri gradnji objektov.

V sedmih letih delovanja je v podjetju zaposlenih 6 oseb z različnimi nalogami. S poslovanjem smo pričeli z 2 delavcema, ki sva oba izvajala dela na terenu in v pisarni. V letu 2006 smo zaposlili sodelavko, ki pomaga pri izdelavi katastrskih elaboratov v pisarni. Njeno delo je vključevalo tudi zadolžitev za pošto, sprejemanje strank in oddaja elaboratov na Geodetko upravo. V nadaljnjih treh letih smo zaradi obsega dela zaposlili še dva delavca, ki sta bila v pomoč pri delu z odgovornim geodetom. V letu 2008 smo zaposlili še poslovno sekretarko, ki je v celoti prevzela birokratska opravila, oddajo elaboratov na Geodetsko upravo.

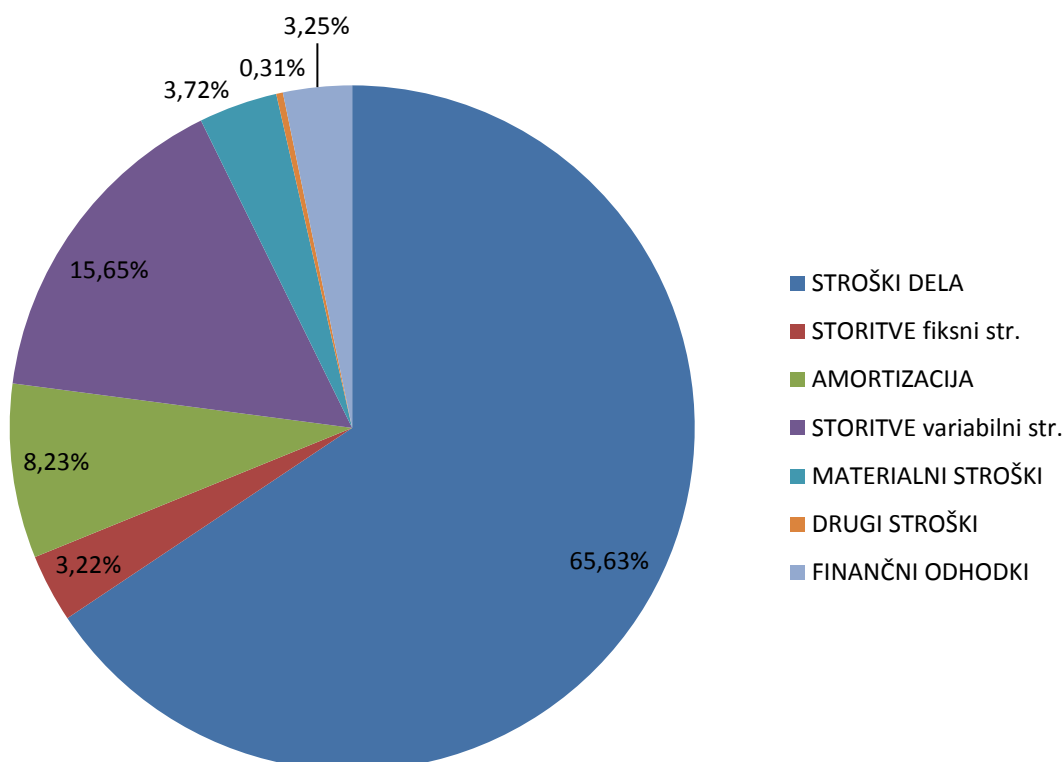
Preglednica 1: Seznam zaposlenih, njihova izobrazba ,delovno mesto in naloge

<i>DELOVNO MESTO</i>	<i>IZOBRAZBA</i>	<i>NALOGE IN ZADOLŽITVE</i>
<i>Direktor</i>	<i>Inženir geodezije Odgovorni geodet</i>	<i>Obračuni, izdelava ponudb, iskanje poslov, sledenje javnim razpisom, pregled katastrskih elaboratov, vodenje sestankov in predaja del, izvajanje katastrskih del na terenu, delna računovodska dela</i>
<i>Tehnični direktor</i>	<i>Inženir geodezije Odgovorni geodet</i>	<i>Vodenje katastrskih postopkov na terenu, izvajanje inženirskih del, pregled elaboratov inženirskih del</i>
<i>Geodet II</i>	<i>Inženir geodezije</i>	<i>Izdelava katastrskih elaboratov v pisarni, spremljanje sprememb zakonodaje in obvestil Geodetske uprave, komuniciranje z Geodetskimi pisarnami</i>
<i>Geodet</i>	<i>Geodetski tehnik</i>	<i>Izmera in izdelava elaboratov vpisa stavb v kataster stavb</i>
<i>Operater</i>	<i>Rudarski tehnik</i>	<i>Delo na terenu s tahimetrom in GPSjem, samostojne izmere geodetskih načrtov, izdelava geodetskih načrtov in tehničnih poročil, inženirskih del v pisarni, skrb za inventar količke in mejnike</i>
<i>Poslovna sekretarka</i>	<i>Profesor športne vzgoje</i>	<i>Sprejemanje naročil geodetskih storitev, vodenje evidence plačil, dolžnikov, kadrovske evidence, oddajanje elaboratov na Geodetsko upravo, pridobivanje potrebnih podpisov na občinah in ostalih uradih, skrb za pisarniški material</i>

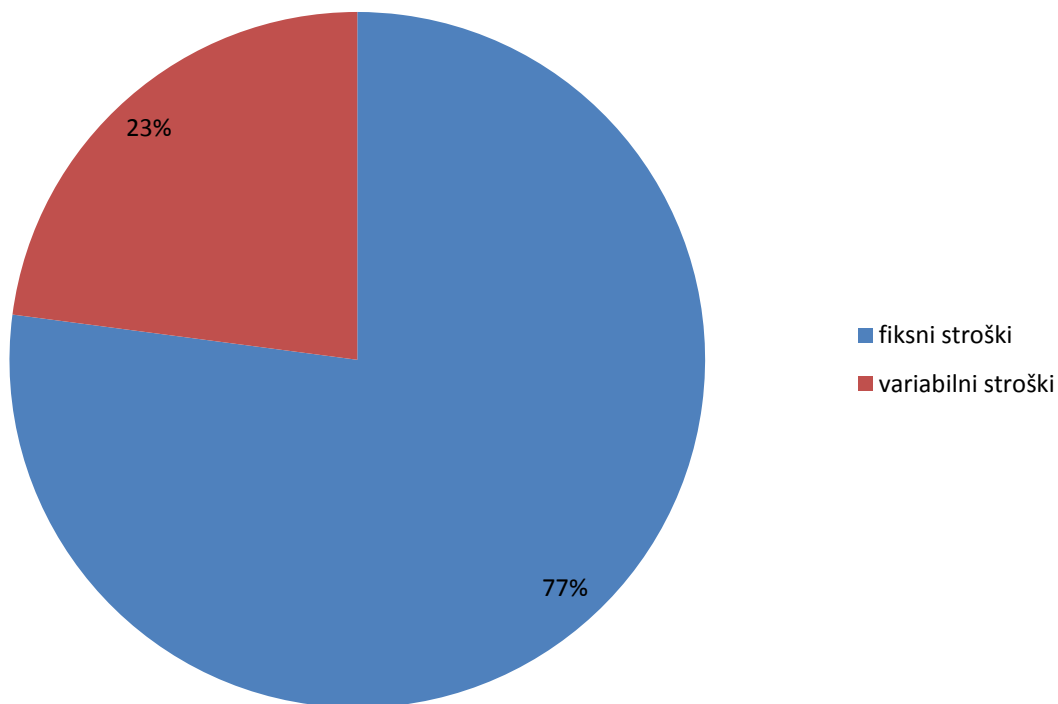
2.1.1 Izračun stroška dela za izmero enega kilometra ceste

Pri snovanju ponudbe smo upoštevali število zaposlenih, mesečne stroške podjetja, zahtevnost in vrsto dela, v zadnjem letu in pol še gospodarsko krizo, ki je vplivala na količino in ceno geodetskih del. Upoštevali smo tudi mnenje in nasvet strokovnjakinje ekonomije ga. Vesne Hodnik.

Ponudbo smo primerjali tudi z izračunom ponudbe po ceniku, ki ga je sprejela Inženirska zbornica Slovenije (Na podlagi 161. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin ZEN, Uradni list RS, št. 47/06, na osnovi standardov, normativov in vrednosti posameznih nalog geodetske stroke je Inženirska zbornica Slovenije na 16. redni skupščini 14.12.2006 sprejela cenik geodetskih storitev). Ta cenik je priporočen, ki ga podjetja pri obračunavanju storitev upoštevamo.



Grafikon 1: Letni stroški podjetja Geo2 v letu 2009



Grafikon 2: Razmerje fiksnih in variabilnih stroškov podjetja v letu 2009

V preglednici je navedena specifikacija vseh stroškov v letu 2009, geodetskega podjetja GEO2 d.o.o., ki znaša 216.842,54 K (K= denarna enota za ponazoritev cen, denarnih tokov in vseh kalkulacij). Ta podatek predstavlja osnovo za izračun stroška dela na posameznega delavca. Stroški podjetja se grobo delijo na fiksne in variabilne stroške ali stroške poslovanja. Fiksni stroški so stroški, ki se ne spreminjajo s spreminjanjem količine outputa. V podjetju nastajajo tudi takrat, ko ne proizvajajo ničesar. Celotni variabilni stroški so vsota vseh zneskov, ki jih podjetje porabi za variabilne inpute potrebne v proizvodnem procesu.

Preglednica 2: Prikaz stroškov podjetja GEO2 d.o.o. v letu 2009

	<i>LETNI STROŠKI</i> (v enotah K)	
<i>VRSTA STROŠKOV</i>		
<i>FIKSI STROŠKI</i>	<i>STROŠKI DELA</i>	142.304,00
	<i>Plače zaposlenih</i>	109.800,00
	<i>Povračila stroškov v zvezi z delom</i>	12.204,00
	<i>Regres, božičnica</i>	11.100,00
	<i>Drugo delo (zunanji sodelavci)</i>	9.200,00
	<i>STORITVE</i>	6.985,73
	<i>Najemnina (ogrevanje, elektrika)</i>	3.022,00
	<i>Članarine</i>	350,00
	<i>Zavarovanje</i>	496,69
	<i>Telefonski stroški</i>	3.117,04
	<i>AMORTIZACIJA</i>	17.844,00
	<i>STORITVE</i>	35.116,39
	<i>VARIABILNI STROŠKI</i>	<i>Potni stroški</i>
<i>Bančne provizije</i>		1.190,14
<i>GU (upravni stroški)</i>		5.330,46
<i>Stroški reklame</i>		3.171,83
<i>Poštni stroški</i>		2.205,54
<i>Izobraževanja (strokovna)</i>		846,51
<i>Drugo(obvezni zdravstveni pregled)</i>		125,00
<i>Drugo(servisi aparatov)</i>		267,91
<i>MATERIALNI STROŠKI</i>		8.060,32
<i>Material(koli, tablice, mejniki, barve, drugo)</i>		4.577,13
<i>Pisarniški material, čistila</i>		3.483,19
<i>DRUGI STROŠKI</i>		681,40
<i>Reprezentanca</i>		361,40
<i>Donacije</i>		320,00
<i>FINANČNI ODHODKI</i>		5.850,70
<i>Obresti za kredit</i>	5.850,70	
<i>STROŠKI SKUPAJ</i>	216.842,54	

Na podlagi fiksnih letnih stroškov podjetja in bruto letnih plač delavcev smo izračunali povprečni strošek ure dela na zaposlenega v podjetju. Stroške dela predstavljajo letne bruto plače zaposlenih, fiksni stroški kot so: malica, prevoz, regres, božičnica, delo zunanjih sodelavcev in fiksni stroški storitev, ki so: najemnina, članarine, zavarovanje, telefon,

ogrevanje, elekrika. Letnim bruto plačam se enakomerno porazdeljeno prištejejo ostali fiksni stroški.

Izračunati moramo strošek ure dela zaposlenega, kar pomeni, da moramo fiksne letne stroške na zaposlenega deliti s številom efektivnih ur, ki jih delavec opravi v delovnem času. V spodnji preglednici vidimo izračun efektivnih ur, ki jih je v letu 2010 z odštetimi dopusti, izostankov z dela zaradi bolezni in prazniki opravi 1 delavec. Efektivnih delovnih ur je 1800.

Preglednica 3: Izračun število efektivnih delovnih ur v letu 2010

<i>Vrsta ur</i>	<i>Letni obseg</i>
<i>Število mesečnih delovnih ur</i>	<i>2088</i>
<i>Povprečno število ur dopusta (24 dni na leto/6 zaposlenih)</i>	<i>192</i>
<i>Povprečno število ur - Prazniki (6 dni)</i>	<i>48</i>
<i>Povprečno število ur bolniške (20 dni na leto)</i>	<i>32</i>
<i>Izobraževanje (2 dni letno)</i>	<i>16</i>
<i>Realno število delovnih ur</i>	<i>1800</i>

Iz preglednice št. 4 je razvidno, da se višina ure dela razlikuje po posameznem delavcu in je odvisna le od višine bruto plače.

Preglednica 4: Izračun stroška ure dela zaposlenega (v enotah K)

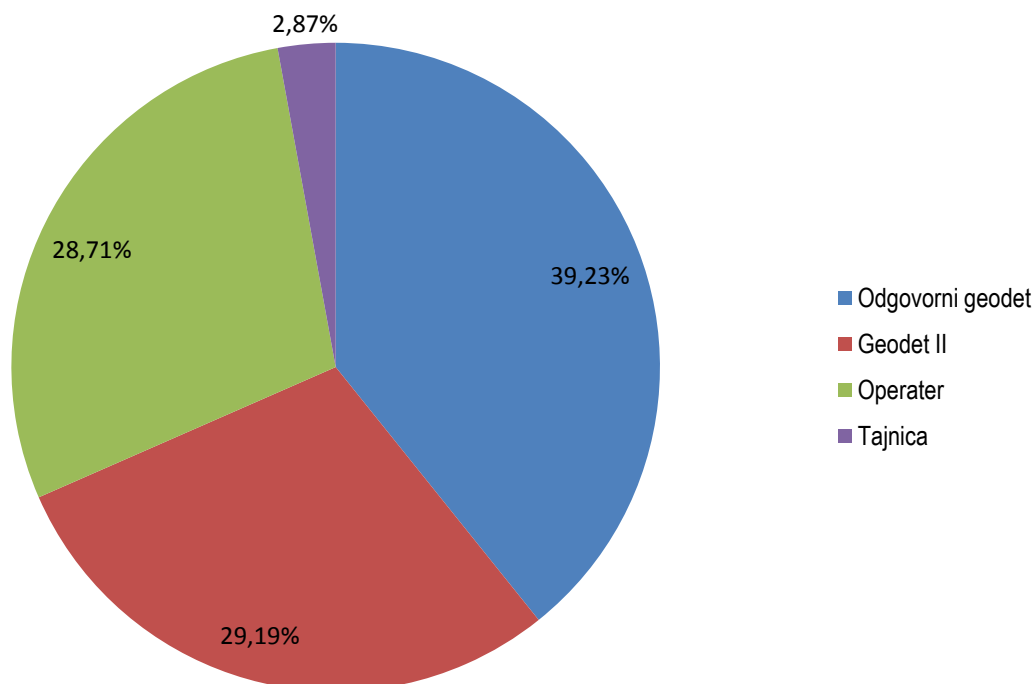
<i>Delovno mesto</i>	<i>Letna bruto plača (enot K)</i>	<i>Fiksni stroški dela (enot K)</i>	<i>Ostali fiksni stroški storitve (enot K)</i>	<i>Fiksni letni stroški zaposlenega (enot K)</i>	<i>Strošek ure dela (enot K)</i>
<i>Direktor - Odg. geodet</i>	<i>22.200,00</i>	<i>5.417,33</i>	<i>4.138,29</i>	<i>31.755,62</i>	<i>17,64</i>
<i>Teh. direktor - Odg. geodet</i>	<i>22.200,00</i>	<i>5.417,33</i>	<i>4.138,29</i>	<i>31.755,62</i>	<i>17,64</i>
<i>Geodet II</i>	<i>18.600,00</i>	<i>5.417,33</i>	<i>4.138,29</i>	<i>28.155,62</i>	<i>15,64</i>
<i>Geodet I</i>	<i>16.800,00</i>	<i>5.417,33</i>	<i>4.138,29</i>	<i>26.355,62</i>	<i>14,64</i>
<i>Operater</i>	<i>15.600,00</i>	<i>5.417,33</i>	<i>4.138,29</i>	<i>25.155,62</i>	<i>13,98</i>
<i>Poslovna sekretarka</i>	<i>14.400,00</i>	<i>5.417,33</i>	<i>4.138,29</i>	<i>23.955,62</i>	<i>13,31</i>

Na podlagi preteklih izkušenj smo izdelali specifikacijo vseh del, ki jih opravljamo med izmero dolžinskih objektov, in jih ovrednotili na 1 kilometer izmere. V preglednici št. 5 je prikazan obseg in vrsta dela posameznega delavca pri izmeri 1 km ceste.

Preglednica 5: Obseg dela posameznega delavca pri izmeri 1km ceste

Vrsta opravila / 1 km ceste	Odg. Geodet (št. Ur)	Geodet II (št. ur)	Operater (št.ur)	Posl.sek. (št.ur)
1. Priprava naročila za izdajo podatkov pristojne GP				1
2. Oddaja naročila za izdajo podatkov pristojni GP				0,5
4. Prezem vloge s pripravljenimi podatki		0,5		
5. Kontrola analognih in digitalnih podatkov GP		1		
6. Pripravljalna dela (pisarna)		2		
7. Ogljed terena, predmeritve, izmera geod.mreže	6		6	
8. Pripravljalna dela (pisarna)	4		4	
9. Začasna označitev cestnega telesa – gradbene parcele	4		4	
10. Vklp v DKN		3		
11. Priprava na vabljenje - skice, ure		2		
12. Vabljenje strank		2		
13. Priprava zapisnikov		2		
14. Seznamitev strank in vodenje zapisnika	12		12	
15. Izmera mejnikov in dodatnih detajlov, fronte	4		4	
16. Računska in grafična obdelava podatkov	8	6		
17. Izdelava skic ter prikaza sprememb		8		
18. Kontrola zemljiške knjige		1		
19. Ureditev elaborata	1	2		
20. Pregled, kontrola in potrditev elaborata	2			
21. Priprava gradiva za naročnika		1		
22. Vložitev vloge z elaboratom izmere na GP				0,5
23. Ureditev arhiva, izstavitev računa				0,5
Vsota	41	30,5	30	2,5

Grafikon št. 3 prikazuje obseg posameznega zaposlenega pri izmeri 1 kilometra katastrske odmere ceste. Največ dela ima odgovorni geodet, saj vodi postopek mejne obravnave in izvaja kontrolo nad delom.



Grafikon 3: Obseg dela posameznega delavca pri izmeri 1 km ceste

2.1.2 Izračun materialnih stroškov za izmero enega kilometra ceste

Poleg geodetskega dela je potrebno obračunati tudi stroške materiala, ki so nastali pri izmeri. Med te stroške spadajo stroški mejnikov, količkov in prevoz. Ostali materialni stroški so že obračunani v strošku ure dela. Izračun materialnih stroškov za odmero 1km ceste so prikazani v spodnji preglednici.

Preglednica 6: Izračun ponudbe za odmero 1 km ceste

Vrsta materialnih stroškov	Količina porabljenega materiala (kosov)	Cena za kos (v enotah K)	Seštevek (V enotah K)
Koli 4x4x0,80	63	0,75 K	47,25 K
Klini 8x75 (geod. točka)	7	0,49 K	3,43 K
Klini	3	0,49 K	1,47 K
Mejniki MNS-300	53	2,30 K	121,90 K
Skupni stroški za odmero 1 km ceste			164,90 K

2.1.3 Izračun stroškov poslovanja

Stroški poslovanja so variabilni stroški, ki so nazorno prikazani v preglednici št. 2. Povprečni letni variabilni in fiksni stroški v letu 2009 znašajo 49.708,00K, kar znaša na zaposlenega 8.284,80K. Na uro dela zaposlenega znaša 4,60K, za kilometer izmerjene ceste pa 478,40 K.

2.1.4 Izračun ponudbe

Sledi končni izračun za končno ponudbo v katerem seštejemo strošek geodetskega dela, stroške poslovanja, materialne stroške, maržo in davek na dodano vrednost (priloga št. B: Ponudba št: P123-110).

Preglednica 7: Izračun ponudbe za odmero 1 km in 3,57 km ceste

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Cena za 1 km (v enotah K)</i>	<i>Cena za 3,57 km (v enotah K)</i>
<i>Stroški dela</i>	<i>1.652,94</i>	<i>5.900,98</i>
<i>Stroški materiala</i>	<i>174,05</i>	<i>621,36</i>
<i>Drugi stroški posl.</i>	<i>480,7</i>	<i>1.716,10</i>
<i>Skupaj</i>	<i>2.307,69</i>	<i>8.238,44</i>
<i>Marža</i>	<i>30,00%</i>	<i>15,00%</i>
<i>Marža v K</i>	<i>692,31</i>	<i>2.471,55</i>
<i>Skupaj</i>	<i>3.000,00</i>	<i>10.709,99</i>
<i>DDV 20%</i>	<i>600,00</i>	<i>2.142,00</i>
<i>Končna cena</i>	<i>3.600,00</i>	<i>12.851,99</i>


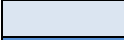



2.2 Izračun ponudbe po ceniku Inženirske zbornice Slovenije

Za primerjavo sem izdelal tudi obračun storitve po ceniku, ki ga predpisuje Inženirska zbornica Slovenije (v nadaljevanju IZS).

Za izračun ponudbe po ceniku IZS sem moral natančno ločiti delo, ki ga obračunavamo po urah in delo, ki ga obračunavamo po tarifnem sistemu. V spodnji preglednici so ločeno obarvane različno ovrednotene vrste del.

Preglednica 8: Obseg dela po zahtevnosti dela

Vrsta opravila	Odg.Geodet (št. ur)	Geodet II (št.ur.)	Operater (št.ur)	Posl.sek. (št.ur)	Skupaj (št. ur)	Skupaj ur za 3,57 km ceste
1. Priprava naročila za izdajo podatkov na GU				1	1	3,57
2. Oddaja naročila za izdajo podatkov na GU				0,5	0,5	1,79
4. Prevzem vloge s pripravljenimi podatki		0,5			0,5	1,79
5. Kontrola analognih in digitalnih podatkov pristojne GP		1			1	3,57
6. Pripravljalna dela (pisarna)		2			2	7,14
7. Ogled terena, predmeritve, postavitev in izmera geod.mreže	6		6		12	42,84
8. Pripravljalna dela (pisarna)	4		4		8	28,56
9. Začasna označ. Cestnega. telesa	4		4		8	28,56
10. Vklon v DKN		3			3	10,71
11. Priprava na vabljenje - skice, ure		2			2	7,14
12. Vabljenje strank		2			2	7,14
13. Priprava zapisnikov		2			2	7,14
14. Seznanitev strank in vodenje zapisnika	12		12		24	85,68
15. Izmera mejnikov in dodat. detajlov, fronte	4		4		8	28,56
16. Računska in grafična obdelava podatkov	8	6			14	49,98
17. Izdelava skic ter prikaza sprememb		8			8	28,56
18. Kontrola zemljiške knjige		1			1	3,57
19. Ureditev elaborata	1	2			3	10,71
20. Pregled, kontrola in potrditev elaborata	2				2	7,14
21. Priprava gradiva za naročnika		1			1	3,57
22. Vložitev vloge z elaboratom izmere na GP				0,5	0,5	1,79
23. Ureditev arhiva, izstavitev računa				0,5	0,5	1,79
Vsota	41	30,5	30	2,5	104	371,28

Vrsta dela	Št. opravljenih ur	Legenda
Operati. in pisar. dela (kompletiranje elaborata, izdelava topografije točk	49,98	
Manj zahtevna dela (predh. merjenja, kontrola lastništva na zemljiški knjigi,	7,14	
Zahtevna dela (urejanje in spreminjanje mej, inž.dela, določanje geod.točk..	42,84	
Najzahtevnejša dela (pregled elaboratov, svetovanje, izvedeništvo, nadzor)	7,14	
Delo zajeto v tarifnem obračunu	264,18	

Preglednica 9: Izračun ponudbe po IZS ceniku

<i>GEODETSKO DELO (vrednost točke =0,80 K)</i>	<i>Št. točk/enoto</i>	<i>Št. enot</i>	<i>skupaj št. točk</i>	<i>Cena v enotah K</i>
<i>Ureditev meje</i>				
<i>Za vsako ZK točko določeno v postopku ure. meje</i>	45	30	1350	1.080,00 K
<i>Za vsako parcelo, ki jo določa ali se je dotika meja, ki se je uredila</i>	10	15	150	120,00 K
<i>Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek</i>	5	15	75	60,00 K
<i>Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka</i>	20	15	300	240,00 K
<i>Za lastnika -predlog postavitve zač. zastop. za geod. st.</i>	20	2	40	32,00 K
<i>Za izdelavo elaborata ureditve meje</i>	400	1	400	320,00 K
<i>Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na GU</i>	35	1	35	28,00 K
<i>Parcelacija</i>				
<i>Za vsako ZK točko določeno v postopku parcelacije</i>	40	148	5920	4.736,00 K
<i>Za vsako parcelo, ki je nastala ali se ukinila s parcelacijo</i>	10	66	660	528,00 K
<i>Za vsakega lastnika, ki je bil obveščen o postopku</i>	20	50	1000	800,00 K
<i>Za izdelavo elaborata pogojne parcelacije</i>	400	1	400	320,00 K
<i>Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na GU</i>	35	1	35	28,00 K
<i>Pridobitev potrdila s strani občine, sodišča</i>	25	1	25	20,00 K
<i>Sprememba vrste rabe, kultur in razreda zemljišč</i>				
<i>Za parcelo ali prvi del parcele, je ugot. različna vrsta rabe</i>	40	66	2640	2.112,00 K
<i>Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek</i>	5	50	250	200,00 K
<i>Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka</i>	20	50	1000	800,00 K
<i>Za izdelavo elaborata spr. vrste rabe, kultur in razreda zemljišč</i>	100	1	100	80,00 K
<i>Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na GU</i>	35	1	35	28,00 K
<i>Urne postavke (vrednost točke =0,80 EUR)</i>				
<i>Operativna in pisarniška dela (kompletiranje elaborata)</i>	15	49,98	749,7	599,76 K
<i>Manj zahtevna dela (predh. merjenja, kontrola lastništva na ZK)</i>	25	7,14	178,5	142,80 K
<i>Zahtevna dela (urejanje in spr. mej, inž.dela, določanje geod.točk..)</i>	35	42,84	1499,4	1.199,52 K
<i>Najzahtevnejša dela (pregled elaboratov, svetovanje, izvedeništvo)</i>	60	7,14	428,4	342,72 K
<i>MATERIALNI STROŠKI</i>				
	<i>Cena v enotah K/enoto</i>	<i>št. enot</i>		<i>Cena v enotah K</i>
<i>Kilometrina</i>	0,37	1713		633,81 K
<i>Pisarniški material (pavšal 10% zneska celotne storitve)</i>	1040,00	1		1.040,00 K
<i>Vabilo</i>	1,00	66		66,00 K
<i>Mejniki</i>	2,30	178		409,40 K
<i>Leseni količki</i>	0,75	178		133,50 K
<i>Železni klini - mejno znamenje</i>	0,49	11		5,39 K
<i>Klin geodetska točka</i>	0,49	25		12,25 K
<i>Račun za ponudbo</i>				
<i>Geodetsko delo po tarifnem obračunu</i>				11.532,00 K
<i>Popust zaradi skupaj izvedenih del</i>			30%	-3.459,60 K
<i>Povečanje zaradi tehnične zahtevnosti</i>			30%	3.459,60 K
<i>Geodetsko delo s popustom</i>				11.532,00 K
<i>Geodetsko delo - urne postavke</i>				2.284,80 K
<i>Materialni stroški</i>				2.300,35 K
<i>Skupaj brez DDV</i>				16.117,15 K
<i>DDV (20 %)</i>				3.223,43 K
<i>Skupaj</i>				19.340,58 K

Ob primerjavi ponudbe, ki je izdelana na osnovi stroškov in ponudbo, ki je izdelana po ceniku IZS dobimo razliko. Ponudba po ceniku IZS je višja za 6.488,58K.

2.3 Obvestila o oddaji naročila

Dne 21.9.2010 smo iz Občine prejeli pisno obvestilo, da smo izbrani kot najugodnejši ponudnik in nam poslali naročilnico za izvedbo dela (priloga št.C: Naročilnica Občine Bloke). Vsakemu naročilu dodelimo številko delovnega naloga, ki je sestavljena iz števila tekočega leta in zaporedne številke naročenega dela. Projekt odmere ceste Ravnik – Lovranovo je dobil številko 2010-203. Nosilec projekta je postal sodelavec – tehnični direktor.

V delovodnik, ki je narejen v programu Office – Excel, zapišemo vitalne podatke, ki so najpomembnejši in nam koristijo za nadaljnje delo.

Preglednica 10: Delovodnik

DELOVNI NALOG	VRSTA DELA	KATASTRSKA OBČINA	NAROČNIK	NASLOV	DATUM NAROČILA	ZAKLJUČEN ELABORAT in RAČUN			DATUM PLAČILA	IZVAJALEC
						ODDANO NA GU	ŠT. RAČUNA	DATUM		
2010-203	UM, PAR	1668 Zales - cesta	Občina Bloke	Nova vas 4a, 1385 Nova vas	21.9.2010	27.12.2010	R006-11	12.1.2011	14.2.2011	Tehnični direktor

Ta način zapisa delovnega naloga vodimo za vse naloge in projekte, ki jih opravljamo v podjetju GEO2 d.o.o.. Vsak projekt oziroma delo dobi tudi natisnjen delovni nalog, na katerem so zapisani vsi naštetih podatki in prostor za dodaten zapis ali zaznamek (priloga št. D Delovni nalog). Kratici v drugi vrsti in drugi celici UM, PAR, pomenita vrsto dela in sicer ureditev mej in parcelacija. Natisnjen delovni nalog je sestavni del elaborata in je do zaključka priložen celotni dokumentaciji.

3 PRIDOBITEV PODATKOV IZ GEODETSKE UPRAVE

3.1 Izdelava terminskega plana

Terminski plan je okvir, v katerega so vpete vse aktivnosti planiranja projekta, od priprave vloge za naročilo podatkov na pristojno geodetsko upravo do realizacije odmere in oddaje elaborata na Geodetsko upravo.

Terminski plan kaže časovni okvir in medsebojno odvisnost vseh večjih aktivnosti, ki so potrebne za izvedbo projekta (kaže, koliko časa traja posamezna aktivnost in kdaj se lahko začne druga). Pomembno je, da se terminski plan pripravi po dnevih, tednih, mesecih, oziroma za obdobje za izvedbo projekta.

Izdelali smo terminski plan (priloga št. E: Terminski plan), ki vključuje število delavcev v posameznem sklopu del, trajanje posameznega sklopa v dneh za vsak mesec posebej. V planu smo upoštevali tudi dopuste delavcev, ki so jih že predhodno planirali.

Plan je sestavljen tako, da se ne spreminja zaradi višjih sil kot je na primer slabo vreme, bolezen ali dopust. Nekaj dni v vsakem sklopu del je rezervirano tudi za druga opravila, saj narava našega dela zahteva prisotnost delavcev tudi na ostalih katastrskih postopkih in inženirskih delih na gradbiščih.

Terminski plan se prične z naročilom podatkov na območno Geodetsko upravo pisarna Cerknica in konča z oddajo elaborata na Geodetsko upravo. Naročilo geodetske storitve odmere ceste Ravnik – Lovranovo smo prejeli dne 21.9.2011, naslednji dan smo poslali naročilo za izdajo podatkov na območno Geodetsko upravo pisarna Cerknica. Planirali smo, da prejmemo podatke iz Geodetske uprav najkasneje v 14 dneh, zato smo načrtovali mejno obravnavo – soočenje s strankami v zadnjem tednu oktobra. Pred tem se opravi ogled terena, postavitve in izmera izmeritvene mreže. Sledi začasna označitev cestnega telesa, izmera, vklad v DKN in vabljenje strank na mejno obravnavo. Elaborat naj bi zaključili in oddali na

Geodetsko upravo do 30 novembra ob tem smo računali delovni teden brez aktivnosti. Lahko bi mu rekli rezerva, če se kaj zalomi.

3.2 Naročilo podatkov na Geodetsko upravo

Na Območno Geodetsko upravo Sevnica – pisarno Brežice smo poslali vlogo za naročilo digitalnih in arhivskih podatkov (priloga št. F: Naročilo podatkov). Cesta, ki jo je bilo potrebno odmeriti, se nahaja v dveh katastrskih občinah 1668 Zales in 1671 Gradiško, konec trase pa se dotika katastrske občine Ravnik .

Naročilo je bilo potrebno skrbno izdelati, da ne bi prišlo do pomote ali pomanjkljivosti. Zahtevek oziroma Naročilo vsebuje seznam parcel katerih podatke potrebujemo za izvedbo geodetskega postopka. V naročilu podatkov Odmera ceste Ravnik – Lovranovo je seznam parcel po katerih poteka obstoječa cesta ali se jih dotika.

3.3 Pregled prejetih podatkov iz GU

Na podlagi vloge za izdajo podatkov, ki smo jo oddali na Območno Geodetsko upravo Sevnica – pisarno Brežice smo prejeli podatke po pošti dne 14.10.2011.

Podatke sestavlja:

- popisni list s seznamom priloženih podatkov ,
- digitalni katastrski načrt na disketi za vsako katastrsko občino posebej,
- kopije izvedenih geodetskih postopkov z zapisanimi IDPOSi.

Vse prejete podatke smo takoj pregledali. Digitalne podatke smo shranili v računalnik pod številko delovnega naloga, podatke, ki so zapisani na papirju, pa v delovno mapo. Pri pregledu digitalnih podatkov smo izvedli:

- topološko kontrolo VGEO podatkov GP,

- ugotovitev pravilnosti parcelnih atributnih podatkov,
- pregled atributnih podatkov o parcelah,
- izris DKN v istem merilu, kot je priložena kopija arhiviranega originala zemljiško katastrskega načrta. Ugotovljene deformacije označimo na izrisu,
- analizo skladnosti parcelnih delov v grafičnem in atributnem delu,
- pregled pripravljenih kopije predhodnih elaboratov,
- ugotovimo skladnost predhodnih elaboratov in katastrskega načrta,
- iz predhodnih načrtov vnesemo podatke v računalnik, ki so pomembni za izdelavo elaborata,
- v roku petih dni prosimo za morebitno dopolnitev podatkov.

Pri pregledu se preveri, če so priložene vse arhivske kopije predhodnih načrtov, kot je zapisano na popisnem listu.

4 POTEK PRIPRAV, IZBIRA INSTRUMENTARIJA, MERITVE

Pred pričetkom izmere je potrebno pripraviti podatke in se pripraviti na mejno obravnavo s strankami v postopku.

4.1 Pregled predhodnih izvedenih postopkov

Kopije predhodnih postopkov katastrskih izmer, ki smo jih prejeli iz arhiva Geodetske uprave, smo skrbno pregledali. Pregledali smo kateri predhodni načrti vsebujejo podatke, ki nam bodo koristili za natančnejšo ureditev posameznih mej, da bi morda na terenu našli obstoječa mejna znamenja. Predhodni izvedeni postopki so označeni z identifikacijsko oznako postopka (IDPOS). Izvedeni postopki lahko vsebujejo:

- skico terenskih meritev,
- katastrski načrt s spremembami,
- tahimetrične podatke izmere v lokalnem koordinatnem sistemu ali v Gaus-Krugerjevem koordinatnem sistemu,
- preračun površin,
- kopije zapisnikov in izjav,
- seznam koordinat zemljiškokatastrskih točk mejnih znamenj in tehničnih točk,
- seznam koordinat poligonskih in trigonometričnih točk.

Za obdelavo podatkov in izdelavo elaborata katastrske izmere smo uporabljali programski paket GEOS7.

Vse podatke za katere smo strokovno ocenili, da nam bodo koristili in izboljšali natančnost izmere in določitve obstoječih mej, smo preračunali in vnesli v računalnik.

4.2 Ogled terena

Opravili smo ogled terena – potek in zahtevnost trase. Ogleda se je udeležil tudi predstavnik občine. Dogovorili smo se za obseg mejničenja na posameznih delih terena (strmi vkopi, nasipi, visoke škarpe, meja z vodotoki,...).

Z lastnikom zemljišča, ki ima hišo in gospodarsko poslopje nedaleč stran od merjene ceste, smo se dogovorili za mesto shranjevanja mejnikov in lesenih kolov. Dovolil nam je, da smo jih deponirali v njegovem gospodarskem poslopiju, ki ga ponoči zaklepa.

Ob pregledu trase smo pregledali in označili z barvo mesta stabilizacije izmeritvene mreže.

4.3 Izmeritvena mreža točk za izvajanje izmer

Zemljiško katastrske točke katastrske izmere morajo biti po 139 členu ZEN določene v evropskem terestičnem referenčnem sistemu z datumom 1989 in prečno Merkatorjevo projekcijo (v nadaljevanju koordinatni sistem ETRS89/TM). Zemljiško katastrskim točkam se za grafični prikaz v zemljiško katastrskem prikazu transformirajo v določimo tudi koordinate v Gauss Krugerjevem koordinatnem sistemu (v nadaljevanju D49/GK). Transformacija teh koordinat se izvede z uporabo modela transformacije, ki je objavljen na spletnih straneh geodetske uprave (139. člen ZEN).

Na trasi ceste v izmeri smo vgradili izmeritvene točke in jim določili koordinate v obeh koordinatnih sistemih. Poligon izmeritvenih točk smo rekognoscirali, ker smo večji del izmere izvajali na klasičen - terestičen način in le del z GNSS metodo. Terestični način izmere je bil nujno potreben zaradi konfiguracije terena in zaradi morebitnih dodatnih meritev in kasnejše zakoličbe preračunanih podatkov.

4.3.1 Stabilizacija geodetske izmeritvene mreže

Izmeritvene točke smo stabilizirali s 7 cm dolgimi kovinskimi klini, ki smo jih zabili v rob asfalta ceste. Praviloma je stabilizacija potekala po principu poligonskega vlaka, tako, da se je

iz vsake točke videla naslednja in predhodna. Tako smo pri izmeri lahko merili orientacije v najmanj dveh ali več smereh. Stabilizirane točke smo dodatno označili z barvo in jih sistematično oštevilčili od 9001 do 9029.

4.3.2 Metoda izmere geodetske izmeritvene mreže

Stabilizirane geodetske točke smo izmerili z GPS jem Leica 500 po metodi GNSS.

GNSS metode izmere so vse metode, s katerimi določamo koordinate točk z GNSS tehnologijo. Za določitev koordinat ZK točk z GNSS metodo izmere je zahtevana uporaba GNSS opreme najvišjega kakovostnega razreda, ki izpolnjuje naslednje tehnične specifikacije:

- dvofrekvenčni GNSS sprejemnik,
- dvofrekvenčna GNSS antena,
- možnost določitve baznih vektorjev z natančnostjo 10 mm +2 ppm (ravninske koordinate),
- možnost uporabe popravkov opazovanj iz baznih postaj, stalno delujočih GNSS postaj ali omrežij.

GNSS metode so primerne, če je na pretežnem območju izmere:

- vsaj 5-6 GNSS-satelitov nad obzorjem, ki so ugodno geometrijsko razporejeni,
- odsotnost fizičnih ovir v neposredni bližini detajlnih točk (visoki objekti, drevesa, neugoden relief), posebej južno od točke izmere,
- odsotnost motečih ravnih površin v neposredni bližini detajlnih točk (npr. pločevinastih streh), ki povzročajo odboje signalov (multipath),
- odsotnost motečih virov elektromagnetnega valovanja v neposredni bližini detajlnih točk (npr. oddajniki, radijski pretvorniki, transformatorske postaje), ki lahko interferirajo z GNSS-signali.

Poznamo naslednje GNSS metode:

- Real-Time Kinematic (RTK) metoda (Stop & Go način zajema točk),
- kinematična metoda izmere (Stop & Go način zajema točk) in
- hitra statična metoda izmere.

RTK metoda izmere, ki smo jo uporabili je dinamična metoda GNSS-izmere, ki temelji na faznih opazovanjih in istočasni izmeri z dvema sprejemnikoma. En sprejemnik je postavljen na dani točki (t. i. bazni sprejemnik), z drugim sprejemnikom (t. i. premičnim sprejemnikom) pa izvajamo izmero. Bazni sprejemnik lahko nadomesti stalno delujoča GNSS postaja ali VRS. Zajem detajlnih točk je lahko avtomatski (časovni ali dolžinski interval) ali na zahtevo (Stop&Go način meritev). Pri RTK metodi izmere se obdelava podatkov izvaja v času izmere in tako že med samo izmero pridobimo koordinate točk in podatke o natančnosti le-teh.

Osnovni pogoj za izvedbo RTK metode je vzpostavitev povezave med baznim in premičnim sprejemnikom v realnem času. Preko te povezave premični sprejemnik sprejema popravke opazovanj, ki jih tvori in pošilja bazni sprejemnik oz. center omrežja stalno delujočih postaj. Uspešnost metode temelji na zanesljivi določitvi neznanega števila celih valov v začetnem trenutku opazovanj. (Vir: Merske metode za spremljanje premikov zemeljskih plazov, V2-0857, 30.10.2005).

4.3.3 Izmera in preračun geodetske izmeritvene mreže

Z GPS LEICA 500 smo po RTK metodi izmerili stabilizirane točke in najbližje poligonske točke, ki so že imele določene koordinate v D49/GK. To so točke A416, A417, B149, B1816, B1817. Poligonske točke smo našli s pomočjo topografij, ki so nam jih poslali iz Geodetske uprave. Anteno GPS sprejemnika smo s trinožnim stativom stabilizirali nad geodetsko točko. Ko je sprejemnik sprejemal več kot 6 satelitov smo aktivirali meritev, ki je trajala 2 krat 2 minuti z 10 minutnim premorom. Višino do antene smo odmerili z merilom in jo upoštevali pri izračunu višin točk.

Izračun lokalnih transformacijskih parametrov je potekal v programskem paketu GEOS7 po transformacijskem modelu Helmertove transformacije. Rezultat so transformacijski parametri

(zasuk, pomika vzdolž x- in y- osi ter sprememba merila) s katerimi po enačbah 4-parametrične podobnostne transformacije in izbrani metodi transformacije izračunamo transformirane koordinate točk v D49/GK.

Helmertova (4P) transformacija: transf_1.

26.11.2010

Točka	P R V O T N I S I S T E M			N O V I S I S T E M		
	Y	X	H	Y	X	H
+A416	456255.000	79191.000	0.000	456626.474	78704.778	0.000
+A417	460802.000	74140.000	0.000	461173.488	73653.980	0.000
+B149	455115.230	70937.180	0.000	455486.830	70451.130	0.000
+B1816	459365.880	78770.350	0.000	459737.350	78284.190	0.000
+B1817	462937.840	75056.190	0.000	463309.260	74570.210	0.000

Število transformiranih točk: 33

Parametri transformacije

$$Y_n = T_y + C \cdot Y + D \cdot X \quad X_n = T_x + C \cdot X - D \cdot Y$$

$$C = 0.999980642, D = -1.50763e-050$$

$$\text{Translacija v smeri Y osi: } T_y = 381.514$$

$$\text{Translacija v smeri X osi: } T_x = -491.541$$

$$\text{Zasuk sistema } \varphi = 0.000863824^\circ \text{ (protiurno)}$$

$$\text{Sprememba merila} = 0.999980642$$

$$\text{Srednji pogrešek določitve koordinat } M_o = 3.22 \text{ cm}$$

Točka	Transformirane točke ZK v GK			
	Y GK	X GK	Y TM	X TM
5001	460132.062	74506.714	459760.579	74992.775
9000	459301.245	75091.995	458929.755	75578.080
9001	459413.825	75114.782	459042.337	75600.866
9002	459452.647	75058.056	459081.159	75544.138
9003	459448.094	74957.552	459076.604	75443.632
9004	459506.767	74910.786	459135.278	75396.864
9005	459566.250	74794.651	459194.760	75280.726
9006	459636.895	74743.784	459265.406	75229.857
9007	459761.730	74674.323	459390.242	75160.393
9008	459852.480	74663.627	459480.994	75149.695
9009	459979.159	74559.632	459607.674	75045.697
9010	460061.253	74551.948	459689.769	75038.011
9011	460333.983	74400.080	459962.502	74886.136
9012	460466.355	74353.697	460094.876	74839.750
9013	460565.450	74335.389	460193.973	74821.440
9014	460612.322	74299.069	460240.845	74785.119
9015	460702.512	74291.931	460331.037	74777.979
9016	460779.795	74264.967	460408.321	74751.014
9017	460907.294	74171.588	460535.821	74657.631
9018	460939.724	74095.089	460568.250	74581.130
9019	461073.412	73977.377	460701.939	74463.414
9020	461114.974	73850.665	460743.500	74336.699
9021	461222.535	73780.194	460851.062	74266.225
9022	461280.838	73680.522	460909.365	74166.550
9023	461339.826	73661.789	460968.354	74147.816
9024	461561.088	73648.853	461189.620	74134.876
9025	461607.009	73624.577	461235.541	74110.599
9026	461654.736	73530.091	461283.268	74016.110
9027	461765.597	73482.529	461394.130	73968.546
9028	461955.940	73515.501	461584.477	74001.516
9029	462065.535	73548.876	461694.075	74034.890
9030	459206.348	75095.083	458834.856	75581.170
9031	461465.643	73654.506	461094.173	74140.531

4.4 Predizmere in začasno zamejičenje trase

Izvedba predizmer je za vsak zemljiško katastrski postopek, v katerem se ureja meja ali del meje ali parcelira parcela zelo pomemben in prispeva k večji natančnosti celotnega postopka. Predhodne izmere lahko po drugem odstavku 30. Člena ZEN geodetsko podjetje opravlja brez navzočnosti lastnikov parcel.

Pri terenski izmeri smo odmerili:

- rob celotne trase ceste,
- obstoječe mejnike,
- obstoječe ograje,
- okoliške objekte,
- mejne točke, točke za navezavo, identičnih točk iz kopij elaboratov iz zbirke listin,
- naravno vidne meje (jarki ali diletacije med njivami in pašniki, gozdovi),
- kakršni koli zabiti koli ali kovinske palice, ki nakazujejo mejo,
- gozdne drevesne oznake.

Prenesli smo koordinate urejenih mej in preverili obstoj mejnih znamenj. Začasno smo zamejničili traso z mejniki in količki. Kot smo se že predhodno dogovorili smo zamejničili traso 1m stran od cestnega telesa. Ob izmeri začasnih mejnikov smo na zabite količke poleg mejnikov zapisali zaporedno številko. Oznake nam na seznanitvi s strankami koristijo za boljšo preglednost in orientacijo.

Cesto smo zamejničili z trajnimi mejniki, ki jih sestavlja 30 cm dolg kovinski, plastificiran klin, rumena plastika z napisom MEJNO ZNAMENJE in siv plastičen pokrovček, s katerim prekrijemo glavo zabitega klina. Tovrstna znamenja predpisuje 23. člen pravilnika o urejanju mej ter spreminjanju in evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru. Vse odmerjene točke smo si zabeležili na terensko skico.

Izmerjene podatke smo v pisarni prenesli iz tahimetra v računalnik, jih uredili in preračunali.

Po 37. členu Pravilnika o urejanju mej ter spreminjanju in evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru Koordinate zemljiško katastrskih točk, ki so določene v koordinatnem sistemu ETRS89/TM (TM koordinatni sistem), se za grafični prikaz v zemljiško katastrskem prikazu transformirajo v koordinatni sistem D48/GK (37. člen pravilnika o Urejanju mej).

Preračunane podatke smo z izmerami pred mejno obravnavo transformirali in lažje izvedli vklop in določili potek katastrskih mej.

Na podlagi izmer smo ugotovili kakovost digitalnega katastrskega načrta in izvedli vklop odmere cestnega telesa po delih. Posebno pozornost smo posvetili vklopu ceste med mejo katastrskih občin Zales, Gradiško in Ravnik. Računsko in grafično obdelavo podatkov smo izvedli v programu GEOS7.

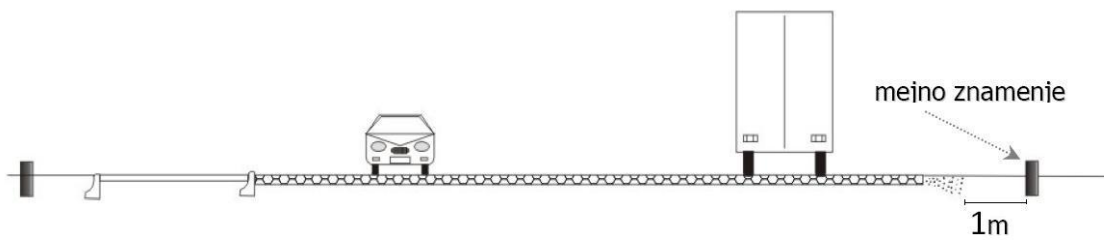
4.4.1 Kriterij zamejničenja ceste

Pravila zamejničenja ceste določa 15a. člen Zakona o javnih cestah, ki govori o mejah Javne ceste. Tretji odstavek tega člena opredeljuje, da se meja javne ceste določi na podlagi načrta parcelacije, načrta gradbene parcele ali po zunanjem robu cestnega sveta.

Cestni svet je največ 2 m širok zemljiški pas, merjen od črte, ki jo sestavljajo na podlagi predpisov o projektiranju javnih cest in njihovih elementov določene končne točke prečnega profila cestnega telesa z napravami za odvodnjavanje in brežinami ceste oziroma pri avtocestah od varovalne ograje, ter zračni prostor nad voziščem v višini 7 m od najvišje točke vozišča (26. odstavek 14. člena Zakona o javnih cestah). To pomeni, da je potrebno mejo ceste zakoličevati 2 m stran od bankine, pločnika ali obcestne ograje. Pri nasipih ali usekih pa od najnižje ali najvišje točke 2 m.

V dolgoročnem prostorskem planu Občine Bloke ni predvidene gradnje pločnika ali avtobusnih postajališč, saj cestni odsek ne poteka mimo večjih zaselkov.

Zaradi dogovora s predstavnikom Občine Bloke smo morali zamejničiti cesto le 1m stran od bankine ali varovalne ograje, torej 1 m manj kot predpisuje Zakon o javnih cestah (slika1).



Slika 1: Dogovor zamejničenja

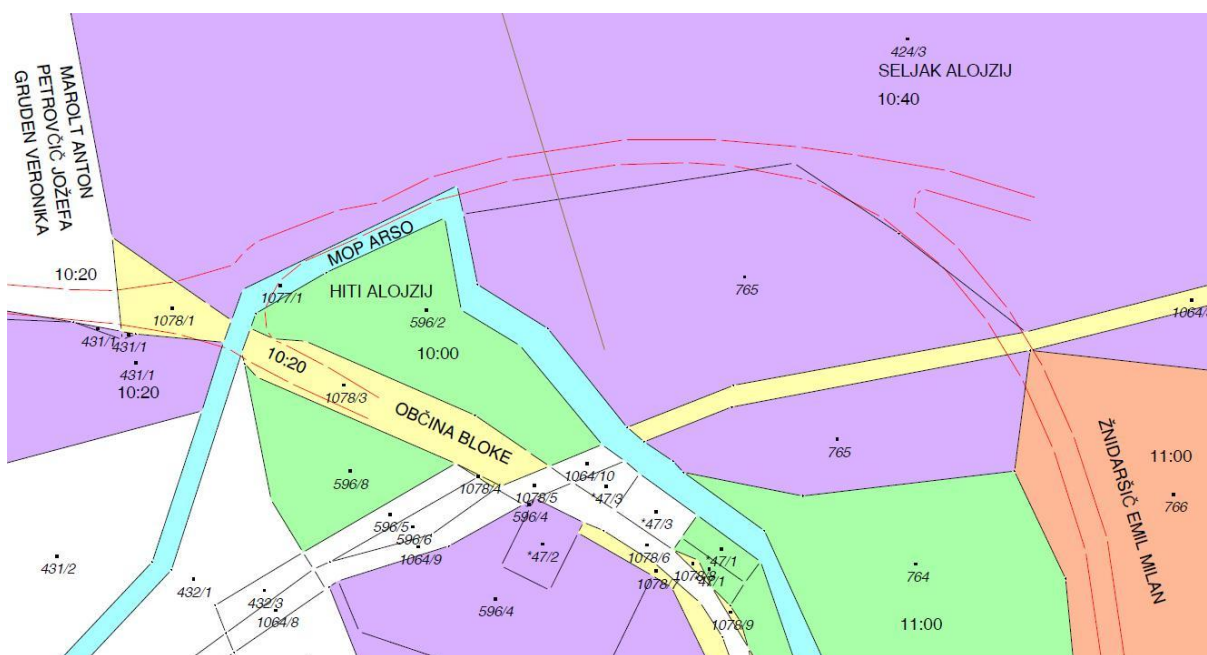
Lokalna cesta Ravnik - Lovranovo ni zelo prometna, zemljišče ob cesti pa je lastnikom pomemben zaradi obdelovanja zemlje ali sečnje gozda. Pogoj je bil dogovorjen z lastniki zemljišč in sprejet na Občinski seji.

5 DOKONČNA ODMERA NA TERENU

5.1 Vabljenje in seznanitev strank

Terminski plan dela je bil predhodno izdelan. V fazi izdelovanja vabil pa smo izdelali dodaten terminski plan vabljenja strank na teren. Ker gre za odmero dolžinskega objekta in je v postopek odmere vključenih večje število strank je potrebno izdelati urnik vabljenih.

Na delovno skico, na kateri imamo izrisano zamejičeno in vklopljeno traso na katastrski načrt, vpišemo imena in priimke vabljenih lastnikov zemljišč. Vsakemu določimo točno uro vabljenja.



Slika 2: Terenska skica

Glede na število in velikost parcel smo se odločili vabiti posameznega lastnika na 20 minut.

V vabilu je jasno napisano (priloga št. G: Vabilo):

- da gre za odmero ceste Ravnik – Lovranovo,
- da vabimo lastnika na podlagi 30. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN,
- kdo je naročnik postopka,
- datum in ura vabljenja,
- da lahko lastnik pooblasti drugo osebo,
- da se ob odsotnosti lastnika parcelacija ne bo izvedla,
- kdaj se izvajajo predizmere,
- kdo bo vodil postopek,
- kontaktni podatki našega podjetja.

Vabila smo lastnikom poslali 25.10.2010, mejno obravnavo in seznanitev pa razpisali za datum 4. in 5. november, kar je 10 dni pred postopkom.

Kot dokazilo se štejejo vročilnica ali poštna knjiga, z navedbo naslova stalnega prebivališča lastnika. Dokazilo je popolno, če je razviden popoln naslov, datum odposlanega vabila, vrsta in številka dokumenta ter žig oddajne pošte in, če je bilo vabilo na mejno obravnavo oddano na pošto tako, da ga lastnik prejme vsaj osem dni pred datumom izvedbe mejne obravnave (5. odstavek 30.člena ZEN), (priloga št. H: Oddajna knjiga).

5.1.1 Preverjanje lastnikov na Zemljiški knjigi

Podatki o lastniku se pridobijo iz zemljiške knjige in se osvežijo glede na podatke centralnega registra prebivalstva, sodnega registra ter drugih evidenc, ki izkazujejo spremembe podatkov lastnika. O lastniku se v zemljiški kataster vpisujejo naslednji podatki:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, datum rojstva, državljanstvo in enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO),
- za pravne osebe: ime oziroma firma, naslov sedeža in matična številka pravne osebe.

Vpisuje se tudi podatek o datumu smrti fizične osebe oziroma o prenehanju pravne osebe (21.člen ZEN).

Na podlagi 198.člena spremenjenega zakona o zemljiški knjigi, nam je kot geodetskemu podjetju, z dovoljenjem za opravljanje geodetskih storitev, omogočen brezplačen dostop do baze zemljiške knjige. Dostop izvajamo prek interneta v omrežje HKOM in s tem na servise, ki so v njem na voljo. Preverba lastnikov na ta način je dokaj enostavna in predvsem hitra. Pred izdajo vabil na teren in tik pred oddajo elaborata na Geodetsko upravo mora geodetsko podjetje preveriti lastništvo vseh strank v postopku na zemljiški knjigi. Ta faza je lahko zahtevna in dolgotrajna, zaradi velikega števila plomb na zemljiški knjigi, neusklajenih ZK vložkov.

V postopkih geodetske storitve in upravnem postopku lahko sodeluje le zemljiško knjižni lastnik. V primeru prenosa lastništva, morata, dokler ni izveden vpis, v geodetskih postopkih in upravnem postopku sodelovati oba: zemljiškknjižni lastnik in pridobitelj.

5.1.2 Postavitev začasnih zastopnikov

Pri pregledu Zemljiške knjige smo ugotovili, da so nekatere stranke v postopku pokojne, zato smo za neznane ali umrle lastnike parcel v postopku po 51.členu ZUP dolžni predlagati geodetski upravi začasnega zastopnika za geodetsko storitev (priloga št. I: Predlog za začasnega zastopnika).

Sklep o postavitvi začasnega zastopnika za geodetsko storitev, ki ga izda Geodetska uprava na zahtevo geodetskega podjetja pred izvedbo mejne obravnave oz. pred nadaljevanjem mejne obravnave, je priloga k zapisniku mejne obravnave. Sklep se objavi na e-oglasni deski organa in oglasni deski v prostorih OGU.

Če geodetsko podjetje ugotovi, da je lastnik sosednje nepremičnine, ki je fizična oseba in ni naročnik geodetske storitve, verjetno umrl, in niso znani njegovi pravni nasledniki od vpisa njegove lastninske pravice v zemljiško knjigo pa je minilo že več kakor 50 let, zahteva podjetje, da Geodetska uprava objavi oklic v Uradnem listu RS in na e-oglasni deski organa. V zapisniku mejne obravnave morajo biti navedeni številka Uradnega lista RS, v katerem je

bil objavljen oklic, datum objave ter ime in naslov osebe, ki se je javila na oklic oziroma navedba, da se na oklic ni javil nihče.

5.1.3 Priprava za izvedbo mejne obravnave

Za mejno obravnavo smo pripravili terenske skice v merilu 1:500, na katerih so prikazane vse prizadete parcele, zemljiškokatastrske točke urejenih mej in predhodnih elaboratov. Arhivski podatki, ki niso zajemali dovolj podatkov, smo jih uporabljali kar na terenu ob izvajanju predhodnih meritev. Na skicah so parcele obarvane po lastnikih zemljišč, opremljene z imenom in priimkom vabljenega stranke in ura vabljenja.

5.2 Vodenje postopka mejne obravnave in parcelacije

Mejno obravnavo in seznanitev s strankami smo izvajali 4. in 5.11.2011 od 10 do 16 ure. Ob srečanju s strankami smo vsakomur še enkrat objasnili za kaj smo jih vabili na postopek odmere ceste in kako se postopek nadaljuje vse do prenosa lastništva.

Lastniku parcele smo najprej pokazali potek zamejničene ceste v naravi in skici ter razložili po kakšnem postopku izmere in preračunu dobili tak rezultat. Na podlagi začasnega vklopa in predhodnega preračuna površin smo lahko lastniku povedali okvirno površino parcele, na kateri leži cestno telo.

Zapisnik o ureditvi meje vodi geodet z geodetsko izkaznico. Zapisnik je lastnikom zemljišč prebran. V zapisniku se označi prisotnost stranke, ki se jo legitimira (priloga št. J: Zapisnik). Stranke so soočene s tremi postopki: ureditvijo mej, če se jo izvaja, parcelacijo in spremembo v vrsti rabe. Spremembo v vrsti rabe izvedemo za parcelne dele na katerih poteka cestno telo.

Pri obravnavi smo izvajali naslednje:

- v primeru, kjer je meja cestne parcele potekala po že obstoječi meji, smo izvedli mejno obravnavo. Tak primer je bil le na začetku in koncu trase,

- pri parcelaciji je obvezno soglasje lastnika parcele, ki se parcelira. Soglasje je bilo izkazano v pisni obliki na zapisniku,
- pooblaščenca ali zastopnika strank so se morali izkazati s pooblastilom, ki so ga predali geodetu,
- v primeru prenosa lastništva ali dedovanja bi se morala stranka izkazati s potrjenim ZK predlogom oz. s pravnomočnim sklepom o dedovanju,
- v zapisniku so navedeni IDPOSi, ki so bili upoštevani,
- vsako pripombo strank v postopku, ki je vezana na izmero in podpis meje se zabeleži na mesta za opombe v zapisniku,
- v primeru nestrinjanja parcelacije ali ureditve meje in odklonitve podpisa stranke je geodet v obliki zaznamka navedel vzrok odklonitve podpisa ter opozoril na pravice in posledice zavrnitve podpisa (31.člen ZEN),
- podpise pravnih oseb (država, skladi, občine, podjetja) in drugih civilno pravnih oseb v postopku, ki smo jih pridobili naknadno,
- označitev točk ter dodatna izmera.

5.2.1 Način vodenja zapisnika

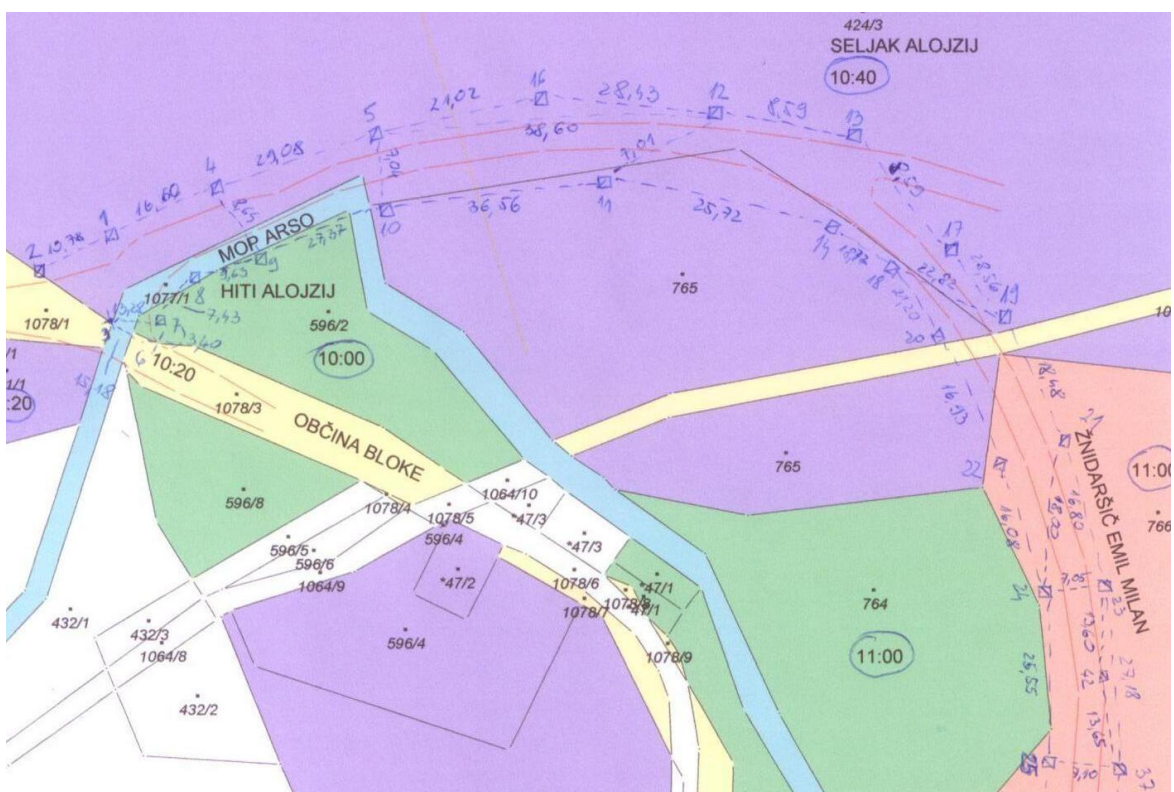
Pri vodenju zapisnika je pomembno kronološko vodenje, ločeno vodenje postopka, spreminjanje in dopolnjevanje zapisnika ter čitljivost. Če se mejna obravnava vodi več dni, je potrebno za vsak dan posebej navesti, kaj je bilo opravljeno in to podpisati. Kadar se mejna obravnava za isto parcelo izvede z udeleženci ločeno in je nadaljevanje z drugimi udeleženci vplivalo na predhodno izvedena dejanja, mora geodet o tem seznaniti udeležence prej izvedenega dela mejne obravnave in navede ali so ti zahtevali, da se prej izveden del mejne obravnave ponovi.

Pri podpisnem zapisniku se ne sme nič dodati in ne spremeniti. Popravki in spremembe že podpisanih delov zapisnika se navedejo v nadaljevanju zapisnika. Pisne izjave, pridobljene po zaključku prvega dela mejne obravnave (občina, SKZG...) so sestavni del nadaljevanja mejne obravnave in zapisnika. Zapisnik mora biti sestavljen čitljivo. Če je potrebno, lahko

uradnik zahteva prepis ročno vodenega zapisnika. Mesta, ki so bila do sklenitve zapisnika prečrtana, morajo ostati čitljiva; overi jih s svojim podpisom oseba, ki vodi postopek.

5.3 Odmera zamejničene ceste

Po končani mejni obravnavi s tahimetrom odmerimo vse postavljene mejnike, pokazane katastrske meje in obstoječe mejnike, odmerimo še dodatne točke za vklop v DKN. Z merskim trakom odmerimo fronte med mejniki, ki služijo za kontrolo merjenj. Odmerjene točke označujemo na terensko skico in vanjo beležimo vse podatke, ki jih dobivamo na mejni obravnavi in niso predmet zapisnika (slika št. 3: Skica s fronti).



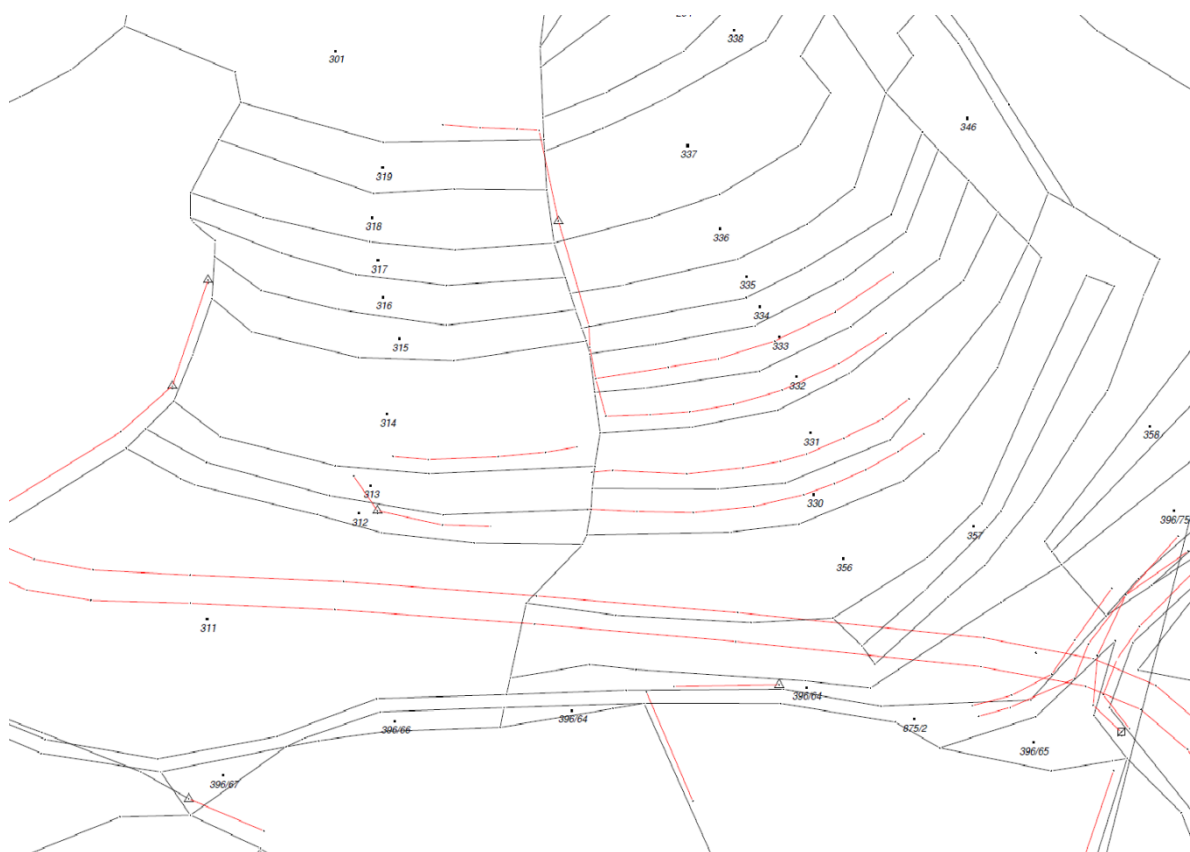
Slika 3: Terenska skica

6 PRERAČUN IZMERE IN KATASTRSKI VKLOP

Vse izmerjene podatke preračunamo in jih dodamo datoteki v kateri imamo že preračunane predmeritve. Na ta način operiramo z veliko količino podatkov, ki nam služijo za katastrski vklop in nadaljnji preračun ureditve meje in parcelacije.

V programskem paketu GEOS7 vse podatke preračunamo v TM koordinatnem sistemu, povežemo vse izmerjene detajlne točke, kakor smo si jih označili na terenski skici in jih dodamo digitalnemu katastrskemu načrtu.

V sliki št. 4 je prikazana ne vklopljena izmera zamejničene ceste.



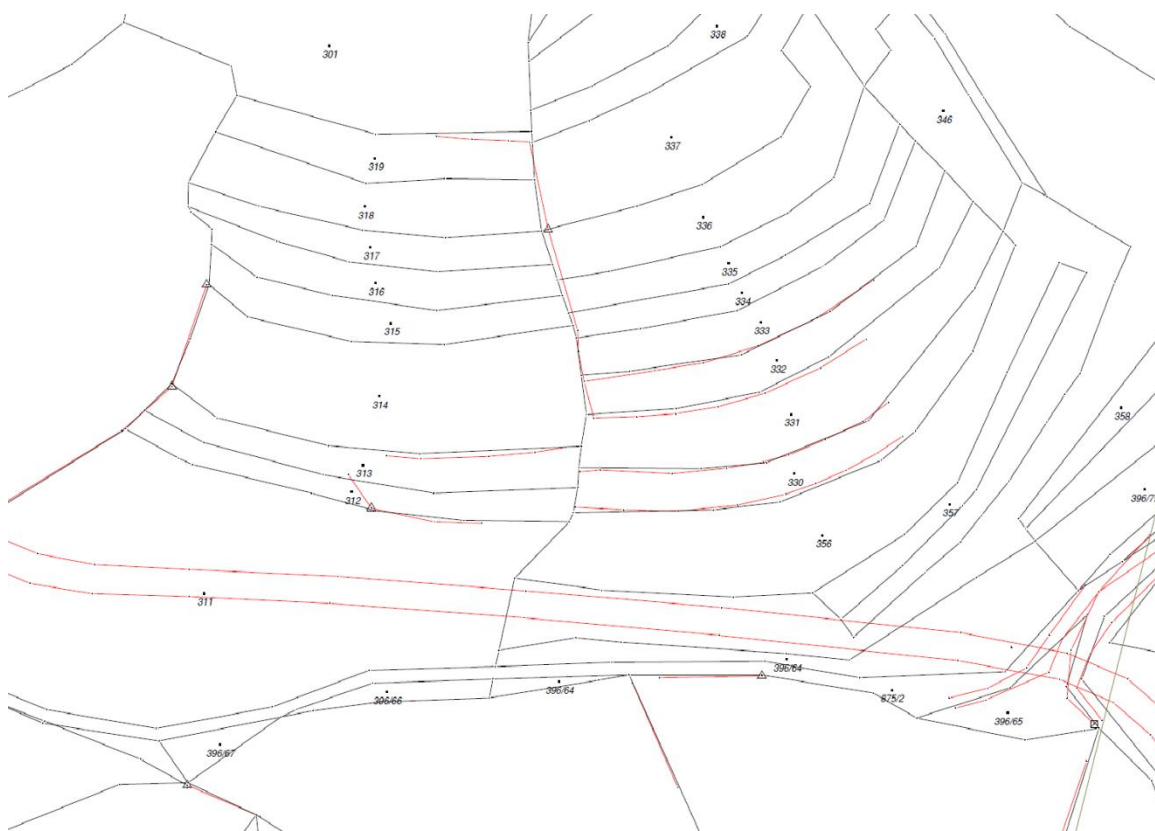
Slika 4: Nevklopljena izmera v DKN

S papirčkovo metodo oziroma transformacijo parcelnih mej vklopimo cesto po posameznih delih. Kako velike odseke si izberemo za vklop, se odločimo po preizkušanju, kateri del se najbolj prilagaja DKNu. Z daljicami si označimo posamezne odseke in jih vklapljamo ločeno.

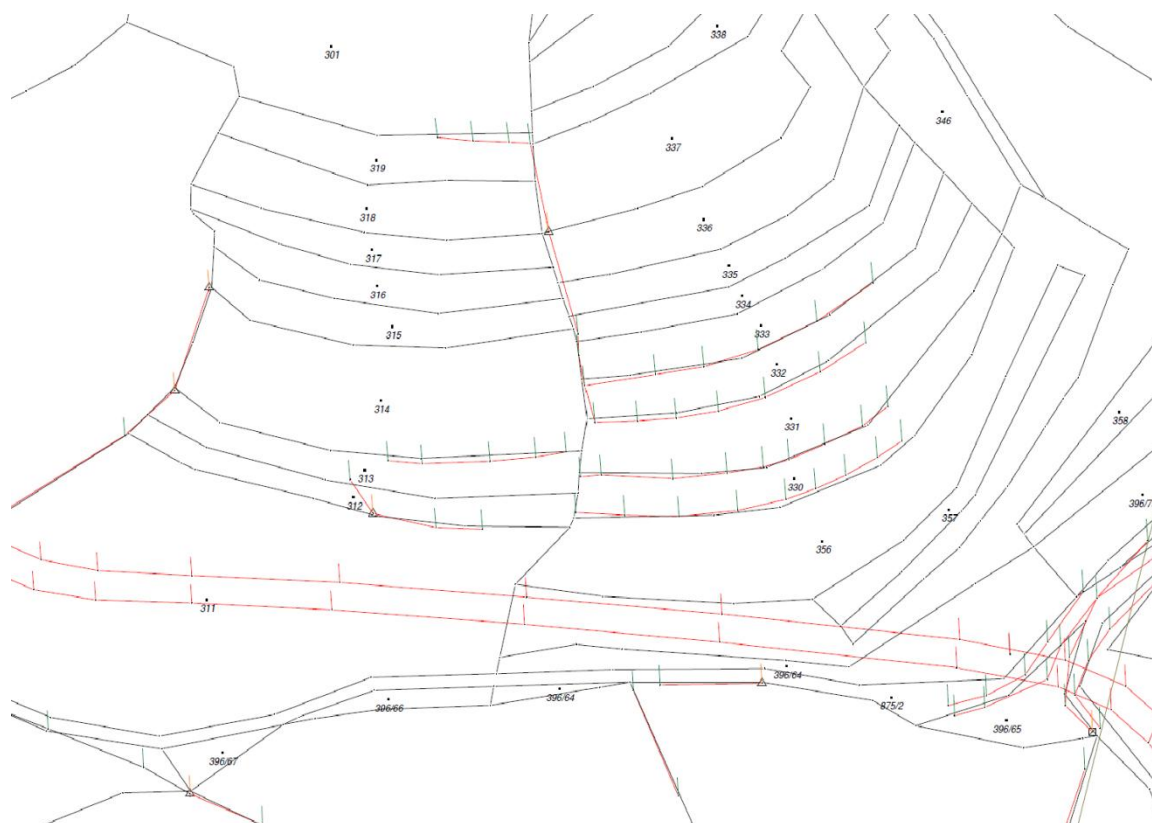
Postopek transformacije daje za rezultat tudi parametre za oceno natančnosti transformacije. Te parametre uporabimo za ugotavljanje stopnje zanesljivosti in natančnosti katastrskih podatkov. Način izbora skupnih točk je ključnega pomena za izvedbo transformacije. Kriteriji za izbor skupnih točk so enaki kot pri izbiri navezovalnih točk, ki jih potrebujemo pri papirčkovi metodi za vzdrževanje NGI, in sicer:

- kriterij enakomerne oddaljenosti med točkami,
- kriterij čim večje pokritosti območja s točkami,
- kriterij natančnosti posameznih mej, predstavljenih na načrtih grafične izmere.

Ob nastavitvi zemljiškega katastra vse parcelne meje niso bile izmerjene z enako natančnostjo. Najbolj natančno so bile izmerjene meje katastrskih občin, nato meje ledin, meje cerkvenih posesti in veleposestev, lastniške meje in najmanj natančno meje objektov, meje gozdnih parcel in meje katastrskih kultur (Miroslav Logar, Geodetski vestnik).



Slika 5: Vklapljeni izmera v DKN



Slika 6: Vklapljeni izmera z vektorji

7 IZDELAVA ELABORATA

7.1 Oblika elaborata

Oblika elaborata je točno predpisana v Pravilniku o urejanju mej ter spreminjanju in evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru.

Elaborat mora biti izdelan v A4 formatu in na način, ki omogoča odstranitev posamezne sestavine elaborata brez poškodbe.

7.1.1 Oštevilčenje

Vsaka stran elaborata mora imeti navedeno oznako, pod katero geodetsko podjetje vodi geodetsko storitev, in zaporedno številko strani znotraj posamezne sestavine elaborata. Lahko je sestavljen iz več delov. Disketo, na katero se zapišejo digitalni podatki, se ne oštevilčuje, saj ne gre za sestavino, ki jo v elaboratu trajno hranimo.

7.2 Sestavine elaborata

7.2.1 Naslovna stran elaborata

Naslovna stran elaborata mora vsebovati naslednjo vsebino (17. člen pravilnika):

- naziv geod. podjetja in številka dovoljenja za opravljanje geod. storitev,
- vrsta geodetske storitve,
- podatki o naročniku geodetske storitve,
- šifra in naziv katastrske občine ter številke parcel v postopku,
- oznaka, pod katero geodetsko podjetje vodi geodetsko storitev,
- ime, priimek, podpis in žig odgovornega geodeta,
- številka geodetske izkaznice odgovornega geodeta,
- ime, priimek in številka geod. izkaznice geodeta, ki je izvedel postopek,

- ime, priimek in številka pooblastila kmet. oz. gozd. strokovnjaka s pooblastilom za bonitiranje,
- datum potrditve elaborata geodetske storitve,
- številka rezervacije novih parcelnih števil in novih ZKT,
- oznaka, ali so podatki posredovani na gu po el. pošti,
- skupno število strani elaborata.

Priloga št. K: Naslovna stran.

7.2.2 Zapisnik

Zapisnik mejne obravnave ima točno predpisano vsebino (4. člen Pravilnika). V spodnji preglednici je prikazana katera vsebina je predpisana v posameznih primerih.

Preglednica 11: Predpisana vsebina

VSEBINA ZAPISNIKA		SAMO OB IZPOLNJENEM POGOJU
Številke parcel v postopku	●	
Ime in šifra katastrske občine	●	
Kraj in čas izvedbe mejne obravnave	●	
Ime in priimek geodeta, ki vodi mejno obravnavo	●	
Vabljeni osebe z navedbo parcele, za katero je bila oseba vabljena, in prisotni udeleženci. Fizične osebe: - ime priimek, naslov stalnega prebivališča, leto rojstva Pravne osebe: - ime firme in naslov sedeža	●	
Razlog udeležbe za osebe, ki niso lastniki parcele	●	
Natančen potek in vsebina opravljenih dejanj	●	
Izjave strank zapisane jasno in v vrstnem redu, kot so si sledile	●	
Podpis geodeta, ki vodi mejno obravnavo	●	
Podpisi udeležencev mejne obravnave	●	
Razlog za odklonitev podpisa	○	Če stranka ne želi podpisati zapisnika
Pokazane meje s strani strank	○	Če stranka s predlagano mejo ne soglaša
Opozorilo, da v ZK ni mogoče kot urejene evidentirati meje, ki se razlikuje od meje po podatkih ZK	○	Če stranka pokaže mejo, ki se razlikuje od meje po ZK
Opozorilo stranki, da se šteje, da soglaša s predlagano mejo, če ne pokaže svoje meje	○	Če se stranka ne strinja s predlagano mejo, a ne pokaže svojega poteka meje
Podatki oz. dejansko stanje (meja uživanja, meja naravnih ali grajenih objektov), pomembno za določitev predlagane meje	○	Če več strank pokaže meje, ki se ne razlikujejo od katastrske meje

Izjava o soglasju k izravnemu delu meje	○	Če gre za skupen elaborat ureditve meje in izravnave dela meje, izjave o soglasju k izravnemu delu meje pa elaboratu niso predložene kot samostojna sestavina
Navedba prilog	○	Če so bile predložene
PRILOGE K ZAPISNIKU		
Predloženi dokumenti	○	Če stranka na mejni obravnavi predloži dokumente
Pooblastila za zastopanje	○	Če stranke postopka za zastopanje pooblastijo drugo osebo
Sklepi o postavitvi začasnega zastopnika za geodetsko storitev	○	Če stranko zastopa začasni zastopnik
Sklep o postavitvi skrbnika za poseben primer	○	Če stranko zastopa skrbnik za poseben primer, ki ga določi CSD
Sklep o dedovanju, sklep o postavitvi skrbnika zapuščine	○	Če v postopku sodelujejo dediči po ZKnj lastniku oz. skrbnik zapuščine

● Obvezna vsebina ○ Vsebina oz. priloga je obvezna le ob določenih pogojih

7.2.3 Dokazilo o pravilnem vabljenju

Geodetsko podjetje mora za vse lastnike parcel, ki se mejne obravnave niso udeležili, dokazati, da so bili pravilno vabljeni na mejno obravnavo.

Kot dokazilo se štejeta vročilnica ali poštna knjiga, z navedbo naslova stalnega prebivališča lastnika, ki ga vodi pristojna služba. Dokazilo je popolno, če je razviden popoln naslov, datum odposlanega vabila, vrsta in številka dokumenta ter žig oddajne pošte, in če je bilo vabilo na mejno obravnavo oddano na pošto tako, da ga ima lastnik možnost prejeti vsaj osem dni pred datumom izvedbe mejne obravnave.

Geodetsko podjetje lahko za večino lastnikov parcel, ki se mejne obravnave niso udeležili, ugotovi razlog neudeležbe. Priporočljivo je, da poizkuša zagotoviti udeležbo tudi tem lastnikom v nadaljevanju mejne obravnave in tako pospeši reševanje zahteve.

7.3 Terenske skice

Vsebina skice je določena s Tehničnimi specifikacijami za prikaz podatkov v skici elaborata geodetske storitve.

V skici pa se prikazuje meje parcel v postopku, številke parcel, številke zemljiškokatastrskih točk, vrste mejnikov, fronte - izmerjene razdalje med zemljiškokatastrskimi točkami in

izmerjene razdalje med zemljiškokatastrskimi točkami in drugimi stalnimi točkami v naravi, podatki o lastnikih parcel, poligon zemljišča pod stavbo na parceli v postopku, če je potrebno za nazornejši prikaz topografska vsebina, v primeru, da prikazane meje in stavbe ležijo v več katastrskih občinah, meje katastrskih občin. Za parcele v postopku se prikažejo vse stavbe, ki so evidentirane v KS ali REN in vse stavbe, ki dejansko obstajajo in niso evidentirane v KS ali REN, razen če lastnik temu nasprotuje. Prikažejo se podatki o vrsti rabe, katastrski kulturi in razredu, boniteti in dejanski rabi, kadar je sprememba podatka predmet geodetske storitve. V skico se vpišejo tudi dodatna pojasnila, če so le ta pomembna za razumevanje izvedene geodetske storitve.

Na skico je potrebno vpisati tudi opis skice, ki zajema podatke: šifra in ime katastrske občine, približno merilo skice, datum zaključka izdelave skice, legenda, če je to potrebno, podatke, ki so bili uporabljeni za ugotovitev poteka meje po podatkih zemljiškega katastra. Če je v postopku urejanja mej pokazanih več mej je potrebno napisati kdo je pokazal posamezno pokazano mejo. Kadar se parcelacija izvaja na podlagi določenega akta oziroma, če so pogoji za parcelacijo izdani v obliki potrdila, je potrebno v skico zavesti številka prostorskega akta oziroma številka in datum potrdila o pogojih parcelacije, izdanem na podlagi 69. člena ZPNačrt in organ, ki je izdal akt ali potrdilo.

Priloga št. L: Terenska skica 1 Zales

Priloga št. M: Terenska skica 7 Zales

7.4 Zemljiškokatastrski prikaz sprememb

V prikazu sprememb se prikažejo meje parcel in parcelnih delov ter parcelne številke iz zemljiškokatastrskega prikaza in predlagane spremembe zemljiškokatastrskega prikaza po izvedeni geodetski storitvi (19. člen Pravilnika).

Prikaz sprememb mora čim bolj nazorno prikazati spremembe, zato mora biti izdelan v ustreznem merilu. Ni nujno, da so prikazane parcele v postopku in sosednje parcele v celoti.

Prikazano je lahko le območje, na katerem je sprememba. Vendar pri tem ne sme biti okrnjena preglednost.

V primeru, da geodetsko podjetje predlaga tudi spremembe zaradi boljše predstavitve mej, se izdela skupen prikaz sprememb (spremembe zaradi izvedbe geodetske storitve in spremembe zaradi lokacijsko boljše predstavitve mej). V tem primeru izdela geodetsko podjetje tudi opis načina izvedbe spremembe prikaza, ki ga vključi kot samostojno sestavino v elaborat.

Obstoječe stanje se prikaže v črni barvi, spremembe pa v rdeči barvi.

Pri izdelavi prikaza sprememb je potrebno upoštevati pravila, ki so določena v 31. členu Pravilnika o urejanju mej ter spreminjanju in evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru, saj je prikaz sprememb tisti dokument, na podlagi katerega se vzdržuje zemljiškokatastrski prikaz.

Priloga št. N: Zemljiškokatastrski prikaz sprememb

7.5 Izračun površine parcele

V elaboratu mora biti prikazan izračun površin parcel. Navesti je potrebno način je izračuna površine (20. člen Pravilnika). Površine parcel, ki imajo urejene meje, in parcelirani deli, ki imajo preostale meje urejene, se računajo iz koordinat. Posameznim parceliranim delom – novim parcelam, ki nimajo urejenih vseh mej, se površine računajo z odbitkom ali se jim določi površina iz grafičnega katastrskega prikaza.

Priloga št. O: Izračun površin

7.6 Izmenjevalne datoteke

Digitalni podatki so sestavni del elaborata, ki vsebujejo podatke za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru v digitalni obliki (21. člen Pravilnika). Digitalni podatki morajo odražati identičnost analognim sestavinam elaborata. Digitalni podatki so priloženi elaboratu na disketi.

Izmenjevalne datoteke, ki jih geodetsko podjetje prevzame od geodetske uprave so formata VK ter VGEO. Datoteke, ki jih geodetsko podjetje preda geodetski upravi, so v formatu TMP, razen za potrebo spremembe dejanske rabe, ko geodetsko podjetje prevzame in vrne datoteke formata shp, shx in dbf.

8 ODDAJA ELABORATA NA GEODETSKO UPRAVO

Elaborat katastrskega postopka smo skupaj z zahtevkom za uvedbo upravnega postopka oddali na Območno geodetsko upravo Sevnica v pisarni Brežice dne 7.9.2010. S tem dnem se je pričel upravni postopek evidentiranja urejenih mej in parcelacij.

Upravni postopek je postopek, ki ga vodi upravni organ v skladu z ZUP-om. Geodetske upravne postopke podrobneje opredeljuje ZEN. Za dele upravnega postopka, ki jih ne pokriva ZEN, veljajo določila ZUP-a.

Ob oddaji elaborata z zahtevkom smo bili oproščeni plačila takse (1. odstavek 23. člena Zakona o upravnih taksah – ZUT-UPB3, Uradni list RS, št. 42/2007), ker je zahteva in akt, ki se nanaša na parcele v lasti države oz. samoupravne lokalne skupnosti.

Za zahteve, ki se nanašajo na zemljišča v lasti drugih oseb, upravljavec uveljavlja taksno oprostitev po 1.točki 28.člena ZUT-UPB3. Takse za posamezne postopke se obračunajo skladno z ZUT.

Geodetski upravni postopek se začne na zahtevo lastnika parcele ali pooblaščenega vlagatelja z zahtevkom- vlogo o postopku evidentiranja urejene meje, označitev meje v naravi, spreminjanje mej parcel s parcelacijo, komasacijo ali izravnavo mej. Elaborat je obvezna priloga zahteve za uvedbo upravnega postopka.

Priloga št. P: Vloga

9 DELO GEODETSKE UPRAVE

9.1 Sprejem elaborata

Geodetski upravni postopek na zahtevo stranke se prične z dnevom vložitve popolne vloge. Stranka lahko zahtevo za uvedbo postopka vloži neposredno v sprejemni pisarni Geodetske uprave ali jo pošlje po pošti. V prihodnosti naj bi sprejem vloge lahko izvajali tudi po elektronskem mediju. Ob tem mora biti izpolnjen 50. Člen ZEN-a, ki govori, da mora biti stanje ob vložitvi zahteve za uvedbo upravnega postopka evidentiranja parcelacije, prikazano v elaboratu parcelacije pred parcelacijo, enako stanju, evidentiranemu v zemljiškem katastru.

Uradnik ob vlogi zahteve za uvedbo upravnega postopka na Geodetski upravi odpre in izpolni ovoj upravnega postopka, v katerega vloži zahtevo in elaborat geodetske storitve. Na ovoj upravnega postopka vpiše katastrsko občino, IDPOS, številko zahteve, povezavo z drugo zadevo (če je), vlagatelja in vse zahtevke.

V ovoj upravnega postopka se vlaga vse prejete dokumente, izhodne in lastne dokumente, ki nastanejo med vodenjem upravnega postopka. Dokumente sproti vpisujejo v popis zadeve po kronološkem zaporedju in sicer glede na datum prejeterja vhodnega dokumenta, ali pa datum nastanka lastnega dokumenta oz. datum nastanka izhodnega dokumenta. Zaporedno številko vsakega dokumenta iz popisa zadeve vpišejo na ustrezne dokumente.

Pred arhiviranjem se izloči vse dokumente upravnega postopka, ki niso trajnega značaja, če niso bili izločeni med samim postopkom.

V kolikor upravni organ prejme nepopolno ali nerazumljivo vlogo mora od vložnika v določenem roku zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo in vložniku določiti rok, v katerem mora vlogo popraviti. Če so pomanjkljivosti odpravljene v roku se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila vložena vloga, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene. (ZUP, 67. člen.)

9.2 Pregled vloge

Geodetska uprava preizkusi oziroma pregleda vlogo (51.člen ZEN in ZUP). Zahtevk oziroma vloga mora biti nedvoumna, jasna in popolna. Vloga vsebuje enega ali več zahtevkov. V zahtevku mora biti navedeno točno tisto, kar stranka želi. Upravni organ z odločbo odloči izključno o tem, kar stranka v vlogi zahteva, zato mora biti vsebina elaborata, ki je priloga vloge, popolnoma usklajena z vlogo.

Zahtevo lahko vloži lastnik ali pridobitelj in upravljavec državnega premoženja. V primeru, da se lastnik pritoži na odločbo, pritožbo rešujejo na prvi stopnji in to tako, da pritožbo razumejo kot neujemanje izjav lastnika in pridobitelja in zato postopek prekinajo do vpisa novega lastnika v zemljiško knjigo. Nato izdajo odločbo samo novemu lastniku.

Geodetska uprava pri obravnavi vlog upošteva vrstni red, ki se šteje po datumu vložitve zahtevka. Uredba o poslovanju organov javne uprave določa način označevanja posameznega dokumenta v zadevi. Pri tem je posebej pomembno pravilo, da vsak dokument, ki ga strankam pošljejo ali od strank prejmejo, dobi svojo šifro dokumenta. Na primer zahtevk ima šifro postopka s poddelilko 1, vabilo za ustno obravnavo poddelilko 2, poizvedba o naslovu poddelilko 3, zapisnik ustne obravnave poddelilko 4, Šifre dokumentov morajo biti skladne z navedenimi dokumenti na ovitku zadeve.

9.3 Preizkus zahteve

Preizkus zahteve se začne v sprejemni pisarni, ko lastniki parcele, pooblaščen geodetsko podjetje ali drug pooblaščenec vloži zahtevo na geodetski upravi. Preizkus zahteve mora voditi uradnik s pooblastilom za vodenje v upravnem postopku.

Pri tem Geodetska uprava po prejemu zahteve za uvedbo upravnega postopka evidentiranja parcelacije preizkusi ali elaborat parcelacije vsebuje vse predpisane sestavine in ali podatki o novih delih mej in o parcelah omogočajo evidentiranje v zemljiškem katastru. Če elaborat parcelacije ne vsebuje vseh predpisanih sestavin, geodetska uprava pozove vlagatelja zahteve, da v določenem roku predloži dopolnjen elaborat parcelacije.

Posamezne faze preizkusa so:

PRVI PREGLED

Ali se zahteva nanaša na obstoječe parcele (parcele v postopku)? V primeru spremembe vrste rabe se zahteve ne zavrne ampak pozove k dopolnitvi zahteve (160. člen ZEN).

Ali je zahtevo vložila upravičena oseba? Lastnika se preveri z vpogledom v zemljiško knjigo. Pri parcelaciji morajo podati vlogo vsi solastniki, vključno s pridobiteljem, če obstaja. Če poda zahtevo za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru na podlagi sodnega postopka katerakoli od strank, ki je sodelovala v sodnem postopku, se preveri upravičenost vložitve zahteve z vpogledom v sodno odločbo ali zapisnik sodne poravnave. Upravičeni vlagatelj je po smrti stranke njen pravni naslednik.

Ali je zahtevi priložen elaborat geodetske storitve s popolno izpolnjeno naslovno stranjo elaborata? K dopolnitvi zahteve se pozove na podlagi določil ZUPa (67. člen).

Ali so zahtevi priložene ostale priloge? Preveri se, če so priložena vsa potrebna pooblastila, akti (sklep o dedovanju, sklep o določitvi skrbnika zapuščine, sklep o postavitvi skrbnika za poseben primer, ipd.). K dopolnitvi zahteve se pozove na podlagi določil ZUPa (67. člen).

Ali sta naslovnica elaborata in zahteva (z zahtevki) usklajeni? Na naslovni strani elaborata se preveri navedbo vrste geodetske storitve in parcele v postopku. K dopolnitvi zahteve se pozove na podlagi določil ZUPa (67. člen).

Ali je elaborat izdelalo geodetsko podjetje, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje geodetskih storitev? Geodetska podjetja z dovoljenjem za izvajanje geodetskih storitev so naštetja v imeniku geodetskih podjetij z dovoljenjem za izvajanje geodetskih storitev, ki je objavljen na spletnih straneh Geodetske uprave RS.

Ali je elaborat potrdil odgovorni geodet ?

Ali je postopek ureditve meje ali spreminjanja mej vodil geodet z geodetsko izkaznico?

Ali je strokovna dela za izdelavo elaborata spremembe bonitete zemljišča izvedel kmetijski oziroma gozdarski strokovnjak s pooblastilom za bonitiranje?

Ali je strokovna dela v zvezi s katastrsko klasifikacijo zemljišč in gozdov izvedel kmetijski oziroma gozdarski strokovnjak s pooblastilom za katastrsko klasifikacijo?

NE! Zahteva se zavrne z odločbo.

Ali je plačana upravna taksa? NE! Obvestilo o obveznosti za plačilo neplačane ali premalo plačane upravne takse.

POMANJKLJIVOSTI, KI IMAJO ZA POSLEDICO ZAVRNITEV, ZAVRŽENJE

Ali je upravni postopek evidentiranja, za katerega je vložena zahteva, že v teku in ali je v teku sodni postopek? Pri preizkusu zahteve posebej ne preverjajo, če je bilo v isti zadevi že odločeno v sodnem postopku oziroma, če je sodni postopek v teku. Če pa izvejo za tak postopek na sodišču, se preveri in v primeru, da sodni postopek res teče, zahtevo s sklepom zavržejo. Opomba o sodnih postopkih se nanaša samo na primer ureditve meje, nove izmere in parcelacije.

Ali je bila meja že urejena in v zahtevi ni navedeno, da se predlaga natančnejša določitev meje? Če stranka zahteva evidentiranje zemljišča pod stavbo za popolnoma identični fundus, ki je že evidentiran kot ena izmed vrst rabe pod gradbenimi objekti, se vpis opravi in se zahteve ne zavrže.

Ali je parcelacija izvedena v skladu z aktom oz. potrdilom? Kadar je iz skice razvidno, da je bila parcelacija izvedena na podlagi načrta parcelacije iz akta ali na podlagi potrdila o pogojih za parcelacijo, se preveri, če elaborat izkazuje izvedbo parcelacije v skladu z načrtom parcelacije iz akta državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti oz. v skladu s potrdilom organa samoupravne lokalne skupnosti, pristojnega za urejanje prostora o pogojih za parcelacijo (69. člena ZPNačrt). Če načrt parcelacije iz akta oziroma potrdilo o pogojih za parcelacijo ni priložen zahtevi, se ga pridobi pri pristojnem organu.

Ali so izpolnjeni pogoji za delitev gozdne parcele? V skladu s 33. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gozdovih (ZG-B) gozdnih parcel, manjših od 5ha, ni dovoljeno deliti, razen pri gradnji javne infrastrukture. Gozdna parcela« je parcela ali del parcele, za katero se v zemljiškem katastru vodi dejanska raba gozdno zemljišče (Pojasnilo št. 35311-75/2008-1, ki ga je dne 28.8.2008 izdal Urad za nepremičnine GURS).

Če se pri preizkusu zahteve za evidentiranje parcelacije ugotovi, da se deli gozdna parcela, je delitev mogoča, če je izpolnjen vsaj eden od sledečih pogojev:

gozdna parcela je večja od 5ha ali,

namen delitve je gradnja javne infrastrukture (objekt, ki tvori omrežje, in služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvori omrežje, ki je v javno korist) ali

elaboratu parcelacije je priloženo gradbeno dovoljenje (v primeru druge gradnje) ali

elaboratu parcelacije je priloženo dokazilo (mnenje oz. presoja) Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektorja za gozdarstvo, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, da parcela v delu, ki se deli, ni gozdno zemljišče.

V nasprotnem primeru se zahteva za evidentiranje delitve gozdne parcele zavrne z odločbo.

Ali se združujejo parcele, ki imajo enako pravno stanje glede lastninske pravice?

Geodetska uprava lahko v skladu s 47. členom ZEN odloči o združitvi parcel, ki imajo enako pravno stanje glede lastninske pravice. Zemljiškoknjižno sodišče vpiše spremembe podatkov v zemljiško knjigo na podlagi obvestila GURS o združitvi parcel, če sta izpolnjena sledeča pogoja: parcele, ki se združujejo, morajo imeti enako pravno stanje glede lastninske pravice ter enako pravno stanje glede izvedenih pravic (razen stvarnih služnosti) in zaznamb (Navodilo o obveščanju zemljiškoknjižnih sodišč o vpisih podatkov oz. sprememb podatkov v zemljiški kataster in kataster stavb št. 35304-1/2009-17, GURS, 24.7.2009).

Če zemljiškoknjižno sodišče zavrne vpis na podlagi obvestila GURS o združitvi parcel (ker niso izpolnjeni prej navedeni pogoji), geodetska uprava v zemljiškem katastru vrne vpis v staro stanje (pred spremembo). V tem primeru po uradni dolžnosti izdamo odločbo o ničnosti predhodne odločbe v celoti ali v delu, v kolikor je bilo z odločbo odločeno o več zahtevkih.

Ali je vpisana prepoved vpisov in sprememb v zemljiškem katastru in drugih geodetskih evidencah po ZUN? Preveri se, če je v C-listu zemljiške knjige vpisana zaznamba inšpekcijskega ukrepa zaradi nedovoljene gradnje (t.i. črna gradnja) po Zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor – ZUN (veljal od 22.6.1984 do 31.12.2002), ki med drugim vključuje tudi prepoved vpisov in sprememb v zemljiški knjigi, katastru in drugih geodetskih evidencah.

Ali je izravnava meje izvedena v skladu z zakonom? Preveri se pogoja površine in soglasja k izravnane delu meje. Soglasje lastnika parcele, ki se ga izravnani del meje samo dotika, lahko pridobimo tudi v upravnem postopku.

Ali je bila zagotovljena možnost udeležbe vsem lastnikom v postopku? Pri parcelaciji grajenega javnega dobra na podlagi načrta parcelacije iz akta in pri parcelaciji zemljišča pod stavbo mora biti zagotovljena možnost udeležbe vseh lastnikov v postopku, če vlagatelj ni lastnik. Če so vlagatelji vsi solastniki, se šteje, da je bila zagotovljena možnost udeležbe vsem lastnikom v postopku.

Ali so v postopku lastniki parcel podali soglasje? Soglasje lastnikov parcel s predlagano parcelacijo je potrebno, kadar je vlagatelj upravljavec grajenega javnega dobra in gre za odmero brez akta.

Ali je elaborat izdelalo geodetsko podjetje ali geodet, ki v postopku sodeluje kot stranka? DA! Zahteva se zavrne z odločbo.

Ali je postopek vodil geodet ali elaborat potrdil odgovorni geodet in je v postopku sodelovala kot stranka oseba, ki je z njima v razmerju, ki bi lahko vplivalo na izvajanje postopka? Pri preizkusu zahteve se razmerja med geodetom in stranko posebej ne preverja. Če se za tako razmerje izve, se zahteva zavrne z odločbo. Taka razmerja so: v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vštetega drugega kolena ali je z njim v zakonski ali zunaj zakonski zvezi, ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, oziroma, če kot stranka nastopa pravna oseba, katere družabnik, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec je oseba, ki je z geodetom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vštetega drugega kolena ali, če je z njim v zakonski zvezi

ali zunaj zakonski zvezi ali registrirani istospolni partnerski skupnosti. Krvno razmerje v ravni vrsti do drugega kolena je sorodstveno razmerje med prednikom in potomcem in sicer: oče – sin (1. koleno) in ded – vnuk (2. koleno).

POMANJKLJIVOSTI, KI SO PREDMET DOPOLNITVE

Ali elaborat vsebuje vse predpisane sestavine in z vsa predpisano vsebino? Ali je zapisnik voden pravilno in ali je popoln ter nedvoumen? Ali je skica izdelana v skladu z 18. členom pravilnika in tehničnimi specifikacijami za prikaz podatkov v skici? Ali je prikaz sprememb izdelan pravilno? Ali je izračun površine pravilen (način izračuna površine)? Ali so priložene vse datoteke in ali so datoteke pravilne in skladne z analognim elaboratom? NE! Pozove se podjetje k dopolnitvi elaborata. Če elaborat v roku ni dopolnjen, Geodetska uprava zahtevo s sklepom zavrže.

9.4 Dopolnitev elaborata

Če uradna oseba ugotovi v elaboratu določene pomanjkljivosti, pozove vlagatelja (oz. pooblaščenca), da v roku le-te odpravi. V dopolnitev se preda le elaborat geodetske storitve, vse dokumente upravnega postopka geodetska uprava obdrži pri sebi. Vlagatelj, ki prevzame elaborat, mora prevzem potrditi (npr: podpis na fotokopiji naslovne strani ali na pozivu k dopolnitvi). Če vlagatelj (oz. pooblaščenec) pomanjkljivosti ne dopolni v roku, se zahteva s sklepom zavrže.

Geodetska uprava pozove neposredno geodetsko podjetje k dopolnitvi elaborata in šele, če elaborat v roku ni vrnjen, pisno (z osebno vročitvijo) pozove k dopolnitvi lastnike oz. pooblaščenca za vročitev (največkrat geodetsko podjetje) ter jim postavi nov rok za dopolnitev elaborata. Če elaborat še vedno ni dopolnjen, se zahteva s sklepom zavrže.

V pozivu k dopolnitvi elaborata je naveden rok za dopolnitev, ki mora biti določen v sorazmerju s tem, kaj je potrebno v elaboratu dopolniti, vendar okvirno rok za dopolnitev elaborata.

Naveden je vsak sklop elaborata, ki ni v skladu s trenutno veljavnimi predpisi oziroma, ki ni vsebinsko skladna s katero drugo sestavino. V grobem je navedeno v čem je bistvo neskladnosti oz. pomanjkljivosti posamezne sestavine. Ker lahko izvedene dopolnitve v posameznih sestavinah vplivajo na spremembe oz. skladnost z ostalimi sestavinami, v pozivu k dopolnitvi na to dejstvo stranko oz. geodetsko podjetje še posebej in nedvoumno opozorijo. V primeru, da zaradi izvedenih dopolnitev v posameznem sklopu elaborata pride do neskladnosti ali pomanjkljivosti drugih sestavin elaborata (ki jih pri prvem preizkusu zahteve in elaborata ni bilo), geodetska uprava po prejemu dopolnjenega elaborata zahtevo zavrže. Ta sklep nima pravnega pouka.

9.5 Postopanje v posebnih primerih

Če geodetska uprava v upravnem postopku ugotovi, da je lastnik parcele, ki je vključena v postopek, umrl, vložijo poizvedbo o morebitnih dedičih na pristojno okrajno sodišče.

Geodetska uprava nadaljuje postopek sledeče:

določi začasnega zastopnika neznanim dedičem po 51. členu ZUP in z njim zaključi upravni postopek (če je lastnik parcele, ki je v postopku sosednja, umrl po mejni obravnavi in dedovanje še ni sproženo),

s sklepom prekine postopek do odločitve pristojnega sodišča o dedičih ali enega izmed v zapuščinski razpravi prijavljenih dedičev določi za začasnega zastopnika in z njim zaključi upravni postopek ali upravni postopek zaključi s skrbnikom zapuščine, ki ga je določilo sodišče (če je lastnik parcele, ki je v postopku sosednja, umrl po mejni obravnavi, dedovanje je že sproženo, a še ni zaključeno),

ugotovi, da na mejni obravnavi ni bila zagotovljena udeležba vsem lastnikom, in zahtevo za evidentiranje urejene meje z odločbo zavrne (če je lastnik parcele, ki je v postopku sosednja, umrl pred mejno obravnavo, geodetsko podjetje pa na mejno obravnavo ni vabilo njegovih dedičev ali začasnega zastopnika neznanih dedičev).

Geodetska uprava za začasnega zastopnika postavi osebo, ki ima osebne lastnosti in sposobnosti varovati pravice osebe, ki ji je potrebno postaviti začasnega zastopnika, ki temu ne nasprotuje in za katero ne obstaja konflikt interesov s strankami sodelujočimi v upravnem

postopku. Osebo za začasnega zastopnika lahko predlaga geodetsko podjetje. Ta oseba je lahko sorodnik pokojnega, solastnik, zaposleni na pristojni občini, v skrajnem primeru pa tudi nekdo iz geodetske uprave. Če je bil izdan sklep o dedovanju, za parcelo v postopku pa dedovanje ni bilo izvedeno, so stranke v postopku vse osebe, ki so bile razglašene za dediče, ne glede na različne deleže in ne glede na to, če se je kdo dedovanju odpovedal.

Če geodetska uprava v upravnem postopku ugotovi, da je lastnik parcele, ki je vključena v postopek, neznan, preseljen ipd., nadaljuje postopek sledeče:

zahtevo za evidentiranje urejene meje z odločbo zavrne (če je geodetsko podjetje na mejno obravnavo vabilo neznanega lastnika oziroma lastnika, ki je na naslovu neznan, preseljen), geodetska uprava zaključi upravni postopek s preseljenim lastnikom na način, da mu dokumente vroča na oglasno desko organa in na e-oglasno desko GURS (če je lastnik parcele naslov prebivališča spremenil po zaključku mejne obravnave, geodetska uprava pa kljub poizvedovanju novega naslova ne more izvedeti).

Če geodetska uprava v upravnem postopku ugotovi, da je lastnik parcele, ki je vključena v postopek, verjetno mrtev, vpis v zemljiško knjigo pa je bil opravljen že pred več kot 50 leti, nadaljuje postopek na sledeči način :

Zahtevo za evidentiranje urejene meje z odločbo zavrne (če je geodetsko podjetje na mejno obravnavo vabilo verjetno mrtvega lastnika oziroma ga sploh ni vabilo ali če je oklic v Uradnem listu Republike Slovenije in na e-oglasni deski GURS geodetski upravi predlagalo po zaključku mejne obravnave).

Če se na oklic v Uradnem listu Republike Slovenije in na e-oglasni deski GURS v 30 dneh od dneva objave oklica ni javila nobena oseba, ki bi menila da je pravni naslednik pokojnega, oziroma ni verjetno izkazala obstoj pravnega nasledstva, v skladu s 7. odstavkom 11. člena ZEN velja domneva, da neznan lastnik sosednje nepremičnine soglaša s predlagano mejo (mejna obravnavo mora biti zaključena na kasnejši datum od datuma po preteku 30 dni od dneva objave oklica v Uradnem listu RS – stranka mora imeti možnost sodelovati na mejni obravnavi). Upravni akt se v skladu z določili 94. člena ZUP neznanemu lastniku vroči z javnim naznanilom na oglasni deski organa, ki jo je izdal, in na e-oglasni deski. Vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od dneva, ko je bil upravni akt objavljen na e-oglasni deski, če organ, ki je dokument izdal, ne določi daljšega roka.

Če geodetska uprava v upravnem postopku evidentiranja parcelacije parcele, po kateri poteka javna cesta, ugotovi, da je lastnik parcele umrl, neznan ali verjetno mrtev, vpis v zemljiško knjigo pa je bil opravljen že pred več kot 50 leti, zahtevo zavrne, ker geodetsko podjetje lastnika parcele ni moglo vključiti v postopek parcelacije, ni upoštevalo določil 4. odstavka 15a. člena ZJC ter 1. odstavka 11. člena ZEN (geodetska uprava začasnega zastopnika za geodetsko storitev v skladu z 11. členom ZEN ne more imenovati za parcelo, za katero je naročena geodetska storitev niti ne more objaviti oklica v Uradnem listu RS), zato geodetska uprava zahtevo za evidentiranje parcelacije zavrne z odločbo na podlagi 6. točke 4. odstavka 51. člena ZEN (primer že zgrajene javne ceste).

Enako ravna tudi v primeru parcelacije bodoče ali že zgrajene javne ceste, ki se izvede na podlagi akta državnega organa ali organa lokalne skupnosti, saj tudi v tem primeru geodetsko podjetje lastnika parcele ni moglo vključiti v postopek parcelacije, s čimer ni zadostilo določilom 1. odstavka 11. člena ZEN (kljub temu, da soglasje lastnika parcele v tem primeru ni potrebno).

9.6 Upravni postopek Geodetske uprave

Geodetski upravni postopek po uradni dolžnosti se začne z dnevom izdaje sklepa vodje pristojne območne geodetske uprave.

9.6.1 Ponovno vabljenje strank

Pri pregledu elaborata ureditve mej in parcelacije morajo biti o postopku obveščene vse stranke v postopku. Nekatere stranke se na vabilo na teren odzovejo in ne strinjajo s pokazano katastrsko mejo ali se ne strinjajo s parcelacijo – odmero ceste. Vsi podatki, ki jih geodet dobi ali dejstva, ki jih ugotovi na mejni obravnavi morajo biti zapisani v zapisniku. Torej vsa nestrinjanja in pripombe se zapišejo. Pri pregledu pravilnosti elaborata so ti podatki iz zapisnika bistveni in v veliko pomoč pregledniku, ki nestrinjajoče in stranke, ki se niso odzvale povabilu, ponovno vabi na ustno obravnavo.

Strankam, ki se vabilu na mejno obravnavo geodetskega podjetja niso odzvale, Geodetska uprava pošlje Vabilo k izjavljanju o strinjanju s potekom označene meje. Vabilo strankam, da se izjavijo o tem, ali se strinjajo s potekom meje, kot je bila označena z mejniki na mejni obravnavi. Vročijo se samo naslovniku (na pošti čaka 15 dni). Na obvestilu mora biti navedeno, da gre za vročitev poziva k izjavi o strinjanju z ureditvijo meje.

Strankam v postopku, ki se niso izjavile o strinjanju s predlagano katastrsko mejo Geodetska uprava pošlje Vabilo na ustno obravnavo v prostore Geodetske uprave. Vabilo na ustno obravnavo se izroči tistemu, ki mu je namenjeno. Vabilo mora prejeti 8 dni pred ustno obravnavo. Te kuverte se vročajo po poštnih predpisih, kar pomeni, da se vroči naslovniku, če pa ga ni, se vroči polnoletni osebi, ki se nahaja na naslovu naslovnika (na pošti čaka 8 dni).

9.6.2 Poziv k sprožitvi sodnega postopka

Poziv k sprožitvi sodnega postopka ureditve meje, ki ni bil opravljen na ustni obravnavi, se vroči po pravilih zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Pri sprožitvi sodnega postopka je obvezno osebno vročanje. Vročijo se samo naslovniku.

9.7 Izdaja odločb k strankam v postopku in Zemljiški knjigi

Po pregledu grafičnega in atributnega dela elaborata Geodetska uprava preide na upravni del vodenja postopka.

Na podlagi dejstev, ugotovljenih v postopku, izdelajo odločbo o stvari, ki je predmet postopka.

Pred izdajo odločbe pripravijo obvestilo. Obvestilo izdelajo za postopke parcelacije in ureditve meja. Iz obvestila je razvidna urejenost parcel in podatki o parceli: št. ZK vložka, št.

posestnega lista, površina, kultura, razred, atribut dokončnosti, ukinjene parcele, in klavzula, da je odločba na podlagi katere se izdaja obvestilo pravnomočna.

Po dokončnosti odločbe izdajo obvestilo lastniku parcele. Zemljiško knjigo pa obvestijo o spremembi. Sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, mora na podlagi obvestila vpisati spremembo.

Vsebina odločbe mora pisna odločba obsegati : uvod, izrek (dispozitiv), obrazložitev, pouk o pravnem sredstvu, ime organa s številko in datum odločbe, podpis uradne osebe in pečat organa. Če se odločba izdela mehanografsko, ima lahko namesto podpisa in pečata faksimile, če se izdela računalniško, pa računalniški zapis pečata in podpisa.

Uvod odločbe obsega:

ime organa, ki izdaja odločbo: Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava (ki je v skladu z uredbo krajevno pristojna za odločanje o zadevi, ki je predmet obravnave),

ime stranke in njenega morebitnega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca, na kratko označena zadeva.

Izrek odločbe: V izreku se odloči o predmetu postopka in o vseh zahtevkih strank. Izrek mora biti kratek in določen, če je potrebno, se lahko razdeli tudi na več točk. V izreku se lahko odloči tudi o morebitnih stroških postopka, pri tem se določi njihov znesek, kdo jih mora plačati, komu in v katerem roku. Če se v izreku ne odloči o stroških, je treba navesti, da bo izdan o stroških poseben sklep.

Če se z odločbo naloži kakšno dejanje, se določi v izreku tudi, v katerem roku ga je treba opraviti. Kadar je predpisano, da odločba ne zadrži izvršitve odločbe, mora biti to navedeno v izreku. V kolikor je bila na ustni obravnavi sklenjena poravnava, se le-ta vključi v odločbo, z navedbo, da zoper del, ki se nanaša na poravnavo ni dovoljena pritožba.

Obrazložitev odločbe obsega:

razložitev zahtevkov strank in njihove navedbe o dejstvih,

ugotovljeno dejansko stanje in dokaze, na katere je le-to oprto,
razloge, odločilne za presojo posameznih dokazov,
navedbo določb predpisov, na katere se opira odločba,
razloge, ki glede na ugotovljeno dejansko stanje narekujejo takšno odločbo in
razloge zaradi katerih ni bilo ugodeno kakšnemu zahtevku strank.

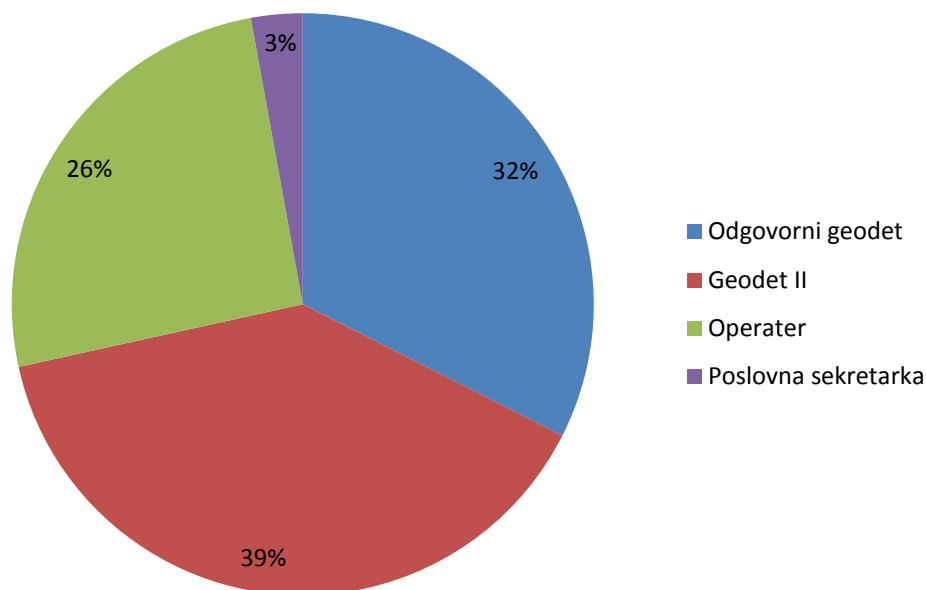
Pouk o pravnem sredstvu: S poukom o pravnem sredstvu se stranki sporoči:

da je zoper odločbo dovoljena pritožba,
da se stranka lahko pritoži v 15. dneh od prejema odločbe,
da stranka lahko vloži pritožbo pri organu, ki je odločbo izdal (osebno v pisni obliki oziroma
ustno na zapisnik ali po pošti) ali pritožbenemu organu Ministrstvo za okolje prostor in
energijo,
da je pritožbo potrebno kolkovati po tarifni št. 2 ZUT.

V odločbi je potrebno navesti, da je bila taksa za vlogo in odločbo po tarifni številki 1. in 3.
ZUT plačana. Odločbo podpiše uradna oseba, ki jo izda. Odločbo podpiše tudi uradna oseba,
ki je postopek vodila.

10 PREGLED MED PLANIRANIM IN IZVEDENIM DELOM

Za konec bi pregledali razliko med planiranim in izvedenim delom. V končnem preseku obsega dela po delavcih v našem podjetju vidimo, da delo odgovornega geodeta obsega 32 % od celotnega dela, 39% geodet II, 26% operater in 3 % od celotnega dela poslovna sekretarka



Grafikon 4: Razmerje med opravljenim delom

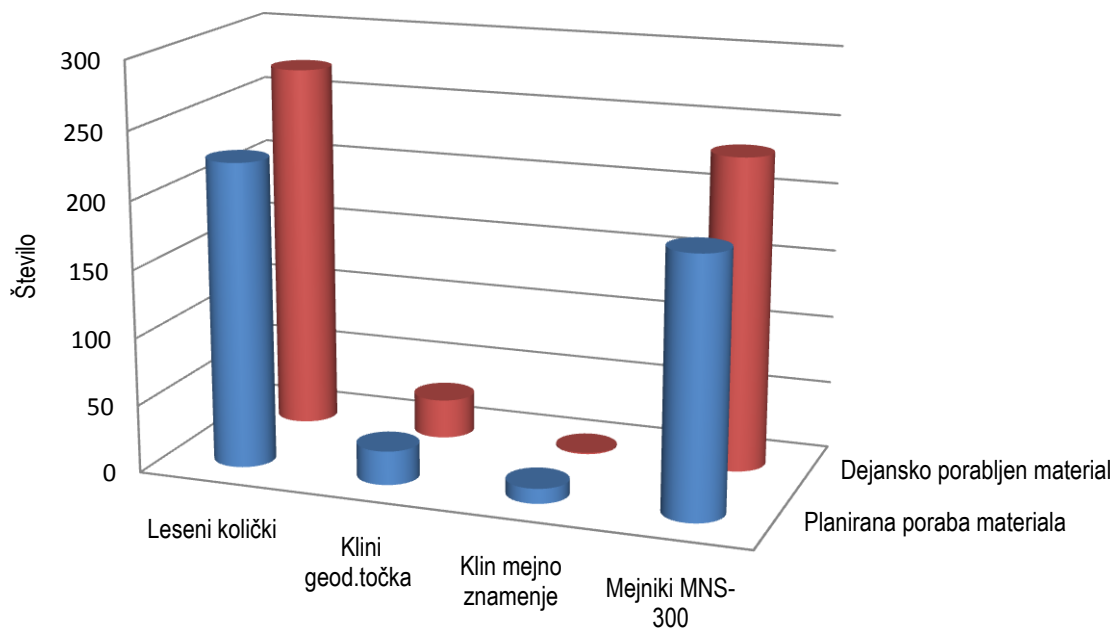
10.1 Razlika med planiranimi in dejanskimi terminskim planom

Po končani odmeri in oddanem elaboratu smo izdelali dejanski terminski plan, ki je nekoliko odstopal od načrtovanega. Začetek dela se je pričel z zaostankom, saj smo prejeli podatke iz Geodetske uprave en teden kasneje kot smo načrtovali. Preostali del plana je zdržal do mejne obravnave. Zaradi pokojnih lastnikov parcel 458, 463 in 466/11 v k.o. Gradiško smo morali dediče ponovno vabiti na teren dne 13.12.2010. Po pokojnem lastniku parcele 716/4 v k.o. Zales smo iz Geodetske uprave prejeli Sklep neznanim dedičem. Zastopnika smo vabili na teren 15.12.2010 in s tem je bil terenski del zaključen. Elaborat smo zaključili in oddali na

Geodetsko upravo 27.12.2010, mesec dni za predvidenim zaključkom (Priloga št. Q: Dejanski terminski plan).

10.2 Razlika med ponudbo in dejanskimi stroški

Pri dejavnosti, kjer je končni produkt storitev, je težno natančno načrtovati ponudbo. V našem primeru je prišlo do očitne razlike zaradi nepričakovanih zapletov in večje porabe materiala. Razlika med dejanskimi in planiranimi stroški izmere so nastali prikazani v grafikonu št. 5.



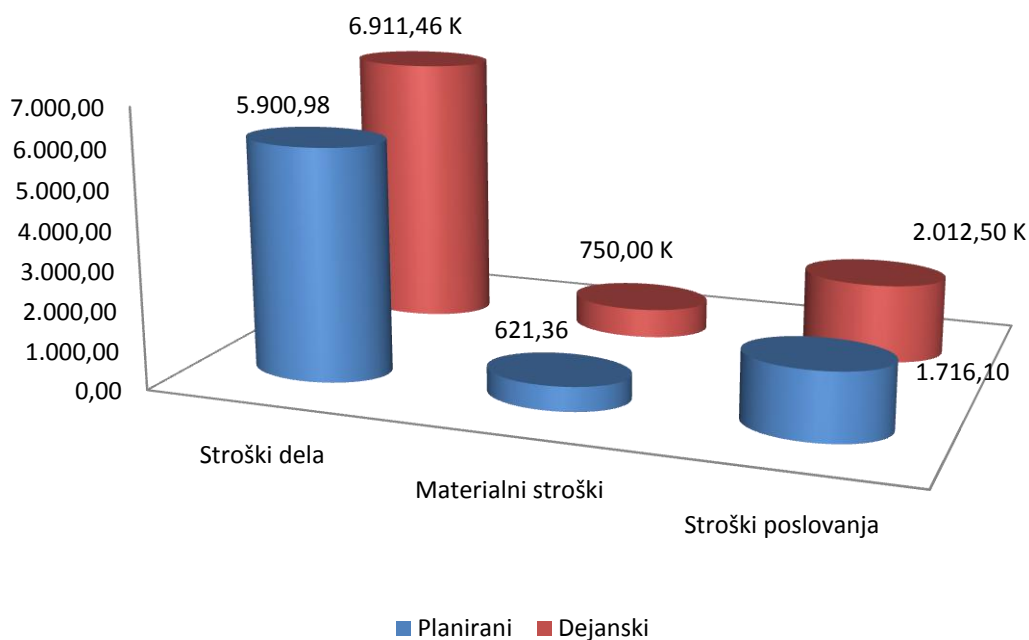
	Leseni količki	Klini geod.točka	Klin mejno znamenje	Mejniki MNS-300
■ Planirana poraba materiala	225	25	11	189
■ Dejansko porabljen material	272	29	1	231

Grafikon 5: Primerjava planirane porabe in dejanske porabe materiala

Dejanska razlika se kaže v strošku dela, za 17,12%, v materialni sredstvih z razliko 20,70% in posledično višjimi variabilni stroški 17,42%.

Preglednica 12: Razlika med planiranimi in dejanskimi stroški

<i>Stroški</i>	<i>Planirani</i>	<i>Dejanski</i>	<i>Razlika v %</i>
<i>Stroški dela</i>	5.900,98	6.911,46 K	17,12%
<i>Materialni stroški</i>	621,36	750,00 K	20,70%
<i>Stroški poslovanja</i>	1.716,10	2.012,50 K	17,27%
<i>skupaj</i>	8.238,44	9.673,96 K	17,42%



Grafikon 6: Razlika med planiranimi in dejanskimi stroški

10.3 Primerjave med zaslužki

Pri evidentiranju obstoječe ceste ima investitor, v našem primeru, Občina Bloke, več vrst stroškov. Do končne pridobitve ceste v trajno lastništvo ima še stroške cenilca, odvetnika in notarja. Cestni odsek Ravnik – Lovranovo leži na parcelah 20 lastnikov, od katerih bo Občina Bloke odkupila zemljišča. Osnovna namenska raba zemljišča je prometna infrastruktura, podrobnejša namenska raba pa cesta. Občina ima predkupno pravico.

V nadaljevanju so vsi uporabljeni podatki pridobljeni po neuradni poti, večinoma telefonsko. Parcelacija na Geodetski upravi uradno še ni izvedena zato občina vseh nadaljnjih postopkov še ni izvedla. Namen je prikazati grobo primerjavo med zaslužkom geodeta, odvetnika, notarja in cenilca.

10.3.1 Strošek sodnega cenilca

Preden lahko Občina odkupi parcelne dele, ki sestavljajo cestno telo mora najprej izvesti cenitev zemljišč, ki so predmet odkupa. V praksi sodni cenilec za kmetijska in gradbena zemljišča oceni vrednost zemljišča za posameznega lastnika parcel, ki jih prodaja. Po cenikih, ki smo jih dobili od Družbe za državne ceste, 2 odvetnikov in predstavnika občine, se cene cenitve gibljejo med 90,00 K in 130,00 K z DDV. Za izdelavo ene cenitve potrebuje sodni cenilec 2 uri, ob upoštevanju, da izvede 1 terenski ogled.

Z enostavnim izračunom in predpostavko, da je cena 1 cenitve 96,00 K pridemo do končnega zneska cenitev v vrednosti 1.920,00 K. Neto zaslužek sodnega cenilca je 1600,00 K, za kar je porabil 20 ur.

Med raziskovanjem cen zemljišč smo prišli do zaključka, da se cene odkupa zemljišč za gradnjo cest gibljejo travnik in sadovnjak med 1,5 in 8 K, gozd brez lesne mase 0,55 K, z lesno maso do 5 K. V našem primeru gre za obstoječo cesto, cene takega zemljišča se giblje med 0,5 K in 3 K. Po priporočilu sodnega cenilca smo določili ceno 1,8 K zemljiščem, ki so vrste rabe travnik in sadovnjak, 0,55 K pa zemljiščem z vrsto rabe gozd (preglednica št. 13).

10.3.2 Strošek odvetnika

Ko je cenitev opravljena, lahko Občina sklepa kupoprodajne pogodbe z prodajalci zemljišč. V tem postopku sodeluje odvetnik, ki sestavi kupoprodajno pogodbo med prodajalcem in kupcem.

Pri sestavi kupoprodajne pogodbe je vključenih več faz:

- prva faza je pridobitev potrdila o namenski rabi zemljišča,
- druga faza je sestava pogodbe,
- tretja faza je predložitev pogodbe Davčni upravi, ki odmeri davek pri prodaji nepremičnine. Prodajalec plača davek v vrednosti 2% vrednosti nepremičnine,
- četrta faza je overovitev podpisov pri notarju.

Odvetniška zbornica predpisuje cenik po Zakonu o odvetniških tarifah. Na žalost odvetniških tarif noben odvetnik ne upošteva, ker je prenizek.

Po poizvedbi odvetniških storitvah pri 3 odvetniških družbah, notarski pisarni in Družbi za državne ceste je povprečna cena sestave kupoprodajne pogodbe na lastnika 100,00 K + DDV. Strošku in času za pridobivanje Potrdila o namenski rabi se Občina izogne saj izdajajo sami.

Odvetnik za sestavo ene pogodbe potrebuje 1,5 ure časa. V ta čas je vključen tudi pregled lastništva v zemljiški knjigi. Celoten strošek sestave 20 pogodb znaša 2.000,00K brez DDV, za kar odvetnik potrebuje 30 ur.

10.3.3 Strošek notarja

Vsako kupoprodajno pogodbo je potrebno overiti pri notarju. V notarski pisarni morajo biti pozorni, da so vsi trije pogoji za overovitev izpolnjeni. In sicer, da je pogodba sestavljena pravilno, da je priloženo potrdilo o namenski rabi zemljišča in da je odmerjen davek plačan.

Overovitev posamezne pogodbe za nepremičnine do vrednosti 4.000,00 K je 22,80 K, za nepremičnine v vrednosti od 4.500,00 do 20.000,00 K je 33,40 K.

V preglednici št. 13 je seznam parcel, ki so ovrednotene, izmed 20 enakih lastniških kosov sta 2, ki sta ocenjena nad 4.000,00 K in 18 pod 4.000,00 K.

Preglednica 13: Izračun cen za odkup parcel

Parcela	Vrsta rabe	Površina m ²	Lastnik	Cena odkupa (v enotah K)	Odkup (v enotah K)	Odkup po lastniku (v enotah K)
464/1	Cesta	324	PIRMAN ANTON	1,80	583,20	649,80
905	Cesta	37		1,80	66,60	
466/17	Cesta	211	INTIHAR JOŽE in MOJCA	1,80	379,80	549,00
908	Cesta	94		1,80	169,20	
311/1	Cesta	987	HITI JANEZ	1,80	1.776,60	4.098,60
382/13	Cesta	538		1,80	968,40	
382/15	Cesta	752		1,80	1.353,60	
397/3	Cesta	1024	ŽNIDARŠIČ JOŽEF, MEDEN DAMIJAN	1,80	1.843,20	1.843,20
402/1	Cesta	102	MEDEN DAMIJAN	0,55	56,10	56,10
463/1	Cesta	882	KOROŠEC MARIJA in JOŽE	1,80	1.587,60	1.587,60
466/15	Cesta	602	INTIHAR JOŽE	0,50	301,00	301,00
396/79	Cesta	59	MRAMOR MARIJA	1,80	106,20	106,20
421/15	Cesta	1529	ZALAR ALOJZIJ	0,55	840,95	1.971,75
421/18	Cesta	1107		0,55	608,85	
421/21	Cesta	949		0,55	521,95	
421/24	Cesta	156	ŽNIDARŠIČ JOŽEF	1,80	280,80	493,20
422/1	Cesta	118		1,80	212,40	
421/27	Cesta	80	ŠIVEC SREČKO	1,80	144,00	399,90
423/1	Cesta	12		1,80	21,60	
466/13	Cesta	426		0,55	234,30	
813/4	Cesta	16	INTIHAR DANIJEL	1,80	28,80	1.245,95
813/7	Cesta	1624		0,55	893,20	
813/11	Cesta	391		0,55	215,05	
813/14	Cesta	198		0,55	108,90	
424/5	Cesta	1316	SELJAK ALOJZIJ	0,55	723,80	893,55
424/9	Cesta	1		0,55	0,55	
765/1	Cesta	59		1,80	106,20	
765/2	Cesta	10		1,80	18,00	
765/3	Cesta	25		1,80	45,00	
714/3	Cesta	3	PERTOUT LJUDMILA, FRANC	0,55	1,65	1,65
716/6	Cesta	60	MRAMOR JANEZ MARJAN	1,80	108,00	108,00
738/1	Cesta	277	ZALAR IVAN	1,80	498,60	498,60
740/1	Cesta	124	PIRMAN ANTON	1,80	223,20	223,20
743/1	Cesta	433	KLANČAR DUŠAN	1,80	779,40	779,40
766/2	Cesta	862	ŽNIDARŠIČ EMIL MILAN	1,80	1.551,60	5.065,50
774/1	Cesta	366		0,55	201,30	
775/1	Cesta	748		1,80	1.346,40	
776/1	Cesta	101		1,80	181,80	
777/1	Cesta	511		1,80	919,80	
781/6	Cesta	997		0,55	548,35	
782/3	Cesta	575		0,55	316,25	
779/1	Cesta	155	LAH ALOJZIJ	1,80	279,00	279,00
820/4	Cesta	59	ŠTRITOF FRANČIŠKA	0,55	32,45	32,45
						21.183,65 K

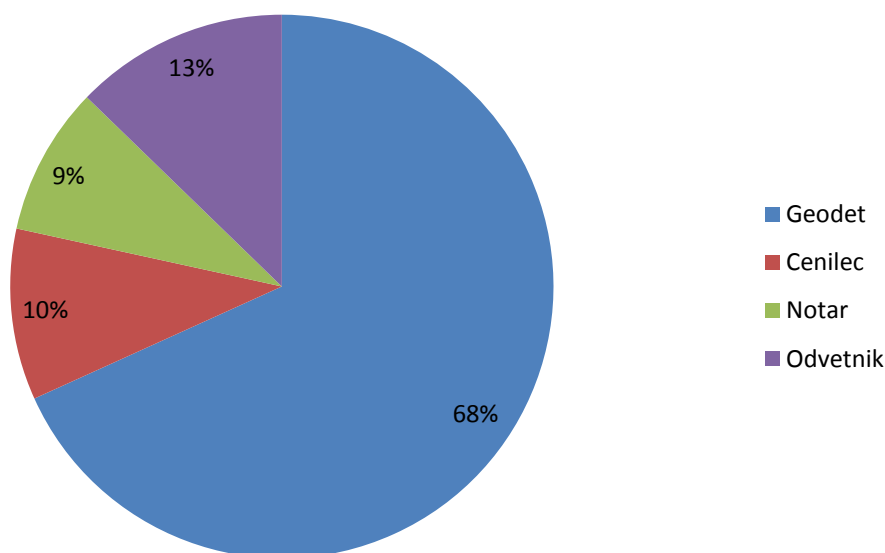
Notar bo za overovitev pogodb zaračunal 477,20 K. Za vsako overovitev pogodbe potrebuje 20 minut. Overovitve bodo potekale intervalno, končni čas, ki ga bo notar namenil overovitvam bo trajal približno 7 ur.

Zaradi spremembe zakona o Zemljiški knjigi z dne 1.5.2011, lahko vpis v Zemljiško knjigo izvede le Notar. Strošek zemljiško knjižnega predloga za enega lastnika je 44,40 K, povprečni čas za izvedbo vpisa pa je 45 minut. Strošek vseh vpisov je 888K, porabljen čas pa je 15 ur.

Pregled zaslužkov

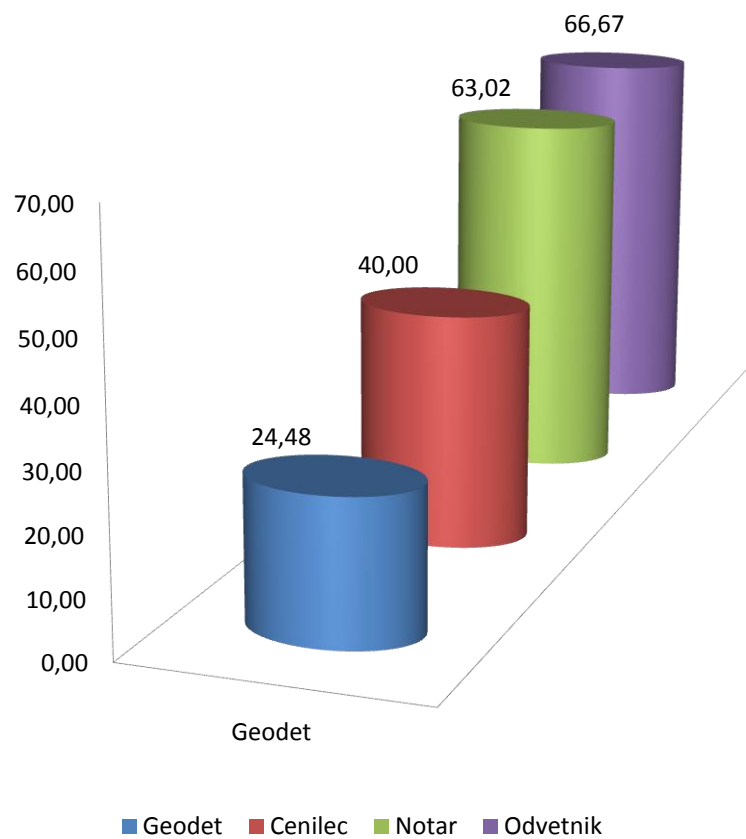
Pri evidentiranju dolžinskega objekta imamo največ dela geodeti. Pri cesti Ravnik – Lovranovo odpadejo nekatere faze del (mediacije za odkup, projektiranje, itd). Cesta obstaja že vrsto let in se z njenim obstojem in koristjo strinjajo vsi prizadeti lastniki.

Za konec sem izdelal pregled obsega dela, ki ga opravimo Geodeti, cenilci, notarji in odvetniki. V grafikonu št. 7 je razvidno, da imamo dela največ geodeti, ostali trije akterji pa med seboj skoraj enako. Geodetskega dela je 68 %, cenilec opravi 10 % dela, Notar 9 % in odvetnik 13%.



Grafikon 7: Razmerje med zaslužkom pri odmeri ceste v %

Izračunali smo tudi vrednost ure dela posameznika. Iz grafikona št. 8 vidimo da geodeti zaslužimo povprečno 24,48 K, sodni cenilec 40,00 K, notar 63,02 K in zmagovalec odvetnik 66,67K.



Grafikon 8: Razmerje med zaslužkom pri odmeri ceste v enotah

11 ZAKLJUČEK

Geodetsko delo pri odmeri dolžinskega objekta je izredno raznoliko. Delo poteka v pisarni od zbiranja in preverjanja podatkov do obdelave v računalniku in na koncu izdelave elaborata. Terensko delo se prične s pregledom terena, izmere poligonske mreže, nadaljuje s predizmerami, soočenjem s strankami in nazadnje izmere novo postavljenih mejnih znamenj.

Poleg naštetega dela je pomembno tudi finančno načrtovanje stroškov pri delu, optimizacija materialnih stroškov in dobra organizacija dela. Število podjetij, ki so registrirana za opravljanje geodetske dejavnosti iz dneva v dan narašča. Trenutno je na Inženirski zbornici registrirano 240 geodetskih podjetij. Gospodarska kriza je pripomogla, da je iz nekaj podjetij zraslo še več malih, ki na tržišče prodirajo z nerazumljivo nizkimi cenami. Cene storitev padajo.

Med svojim delom diplomske naloge sem ugotovil, da je priporočen cenik Inženirske zbornice v primerjavi s cenami storitev na tržišču dokaj napihnjen. Vendar se z njim strinjam, saj bi se morali zavedati pomembnosti in zahtevnosti stroke in našega dela. Z nizkimi cenami storitev je logično znižanje kvalitete dela. Geodeti imamo opravka z natančnimi podatki, s katerimi bodo operirale nadaljnje generacije. Tega bi se morali zavedati in dajati težo ter ceno našemu delu, saj bi se moralo v koraku s časom in stroko razvijati tudi vsako geodetsko podjetje. Mislim na dodatna izobraževanja, izpopolnjevanje programske in računalniške opreme, kot tudi na sodelovanje z ostalimi strokami.

VIRI

Ferlan, M. 1995. Evidentiranje nepremičnin. Ljubljana, UL FGG: 262 str.

GURS, Urad za nepremičnine. 2008. Pojasnilo št. 35311-75/2008-1.

GURS. 2009. Navodilo o obveščanju zemljiškoknjižnih sodišč o vpisih podatkov oz. sprememb podatkov v zemljiški kataster in kataster stavb št. 35304-1/2009-17.

Igličar, A. 1997. Računovodstvo za managerje. Ljubljana, GV založba, 45 str.

Logar, M. 2001. Geodetski vestnik 45, 1-2, str 84.

Merske metode za spremljanje zemeljskih plazov,
http://www.sos112.si/slo/tdocs/merske_metode.pdf

Pravilnik o urejanju mej ter spreminjanju in evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru. 2007. Uradni list RS, št. 8/2007.

Zakon o cestah (ZCes-1). Uradni list RS, št. 109/2010.

Zakon o evidentiranju nepremičnin (ZEN). 2006. Uradni list RS, št. 47/2006, 65/2007

Zakon o graditvi objektov (ZGO-1). Uradni list RS, št. 110/02, 97/03, , 45/04, 47/04, 62/04, 111/05

Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP). Uradni list RS, št. 80/1999, 70/2000, 52/2002, 73/2004, 22/2005-UPB1, 119/2005, 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009, 8/2010.

Priloga A: Povpraševanje Občine Bloke

P123-10



OBČINA BLOKE
Nova vas 4a
1385 Nova vas

Tel. 01 70 98 918
fax 01 70 98 840
e-pošta obcina.bloke@siol.net

Nova vas, 28. 7. 2010

GEO 2 d.o.o.
Topniška 45
1000 Ljubljana

Zadeva: Zaposilo za ponudbo za geodetske meritve ekspropriacija ceste

Prosimo vas za posredovanje ponudbe za geodetske meritve ekspropriacija lokalne ceste Ravnik - Lovranovo. Dolžina cestnega odseka je cca. 3.570 m. Cesta poteka v k.o. Gradiško in k.o. Zales. Na trasi kjer poteka cesta je 23 lastnikov zemljišč.

Ponudbo pričakujemo do 6. 8. 2010.

Lepo pozdravljeni!



Občina Bloke
Jožica Anželjc

Priloga B: Ponudba



GEODETSKE STORITVE
Topniška 45
1000 Ljubljana
T: 01 532 252
F: 01 437 51 18
E: info@geo2.si
www.geo2.si

Naročnik

Občina Bloke
Nova vas 4a
1385 Nova vas

PONUDBA št.: P123-10

Datum ponudbe: 2.8.2010

Predmet dela:

Geodetski postopek ekspropriacije lokalne ceste Ravnik - Lovranovo. Dolžina cestnega odseka je cca. 3.570m v k.o. Gradiško, in Zales.

Obseg del :

V ponudbi so zajeti stroški:

- pridobitev podatkov iz pristojne geodetske uprave,
- terenske meritve z mejno obravnavo in parcelacijo,
- izdelava elaborata,
- oddaja elaborata na pristojno geodetsko upravo in plačilo upravne takse.

Rok izdelave:

Elaborat izdelamo v 90 dneh v primeru da je lastništvo na mejnih parcelah urejeno.

Rok plačila:

30 dni po izdanem računu.

Račun za ponudbo	Cena v enotah K
Geodetsko delo z materialnimi stroški	10.710,00
Skupaj brez DDV	10.710,00
DDV (20 %)	2.142,00
Skupaj	12.852,00

Delo nam naročite z naročilnico.

Ljubljana, 2.8.2010

direktor:
Tomaž Izak, inž.geod.

Priloga C: Naročilnica občina Bloke

IZDAJATELJ:
OBČINA BLOKE
Nova vas 4 A
1385 NOVA VAS

ID št. za DDV: SI47254629
Davčni zavezanec: DA
Matična številka: 1358456
TRR: 01350-0100002737

NAROČILNICA št.: 0020/2010
NAROČILO št.: JN-S-0027/2010-NAR

Datum: 16.9.2010
Kraj: NOVA VAS

NASLOVU (skladišču, itd):

GEO 2 d.o.o.
Topniška 45

1000 LJUBLJANA

ODPREMITE (izročite) NASLOVU:
OBČINA BLOKE, Nova vas 4 A, 1385 NOVA VAS

Št.	Količina	EM	Predmet
1	1,00	kos	Geodetska dela - odmera cesta Ravnik - Lovranovo

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Račun izstavite na naslov OBČINA BLOKE, Nova vas 4 A, 1385 NOVA VAS

Konto/Proračunska postavka:

Ocenjena vrednost: Po ponudbi P123-10

ODOBRIL: (ime in priimek) DATUM: 16.9.2010
Jože Doles - župan

PODPIS:  ŽIG: 

NAROČIL: (ime in priimek) DATUM: 16.9.2010
Jožica Anzeljc

PODPIS:  ŽIG: 

Priloga D: Delovni nalog

Naročeno na GU	Datum	Prejet elaborat iz GU dne	Izdelano dne:
Po pošti		14.10.2011	Oddano dne:
Telefaks		Prevel naročilo	Račun št.:
Elektroni	22.9.2010	Irena P. Izak	Datum računa:



NAROČILO GEODETSKE STORITVE

Evidenčna številka	Geodet izvajalec	Datum naročila	Rok izdelave
2010-203	Vojko Rozman	22.9.2010	90 dni

Naročnik	Občina Bloke
Naslov naročnika	Nova vas 4a, 1385 Nova vas
Kontaktna oseba	Jožica Anzeljc in David Hiti
Telefon	01-70 98 840 031/422 793

Naročilo elaborata	<ul style="list-style-type: none"> • Odmera ceste – ureditev mej, parcelacija, sprememba v vrsti rabe • DRUGO:
--------------------	--

Katastrska občina	1668 Zales(Cerknica), 1671 Gradiško (Cerknica)
Osnovne parcele	Več - Cesta Ravnik - Lovranovo

<p>Opombe (priloge, ponudba, zahteva, dogovor): Po ponudbi P123-10 in naročilnici št. 0020/2010 (JN-S-0027/2010)</p> <p>Zavežujem se, da bom poravnal vse stroške postopka in v primeru neplačila dovoljujem upravljavcem zbirki osebnih podatkov, da te podatke posredujejo GEO2 d.o.o. in pristojnemu organu za prisilno izterjavo neplačanih stroškov storitve.</p>

Podpis naročnika:

Elaborat geodetske storitve je predal predstavnik podjetja GEO2 d.o.o.

Naročniku	
Geodetski upravi	

dne _____

Predal: _____ Prevzel: _____

Priloga E: Terminski plan

TERMINSKI PLAN DEL ODMERE CESTNEGA ODSEKA Ravnik - Lovranovo

mesec	September				Oktober				November				December				
	teden	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
AKTIVNOST	Trajanje (ur)																
1. Priprava naročila za izdajo podatkov pristojne GP	3,57			1													
2. Oddaja naročila za izdajo podatkov pristojni GP	1,785			1													
4. Prevzem vloge s pripravljenimi podatki	1,785				1												
5. Kontrola analognih in digitalnih podatkov pristojne GP	3,57				1												
6. Pripravljalna dela (pisarna)	7,14					1											
7. Oglad terena, predmeritve, postavitve in izmera geod.mreže	42,84					2	1										
8. Pripravljalna dela (pisarna)	28,56						2										
9. Začasna označitev cestnega telesa	28,56						2										
10. Vklon v DKN	10,71						1			1							
11. Priprava na vabljenje - skice, ure	7,14						1										
12. Vabljenje strank	7,14						1										
13. priprava zapisnikov	7,14							1									
14. seznanitev strank in vodenje zapisnika	85,68								2								
15. Izmera mejnikov in dodatnih detajlov, fronte	28,56								2								
16. Računska in grafična obdelava podatkov	49,98								1	3							
17. Izdelava skic ter prikaza sprememb	28,56									2	2						
18. Kontrola zemljiške knjige	3,57						1				1						
19. Ureditev elaborata	7,14										1						
20. Pregled, kontrola in potrditev elaborata	7,14											1					
21. Priprava gradiva za naročnika	3,57											1					
22. Vložitev vloge z elaboratom izmere na GP	1,785											1					
23. Ureditev arhiva, izstavitve računa	1,785											1					
PLAN DELOVNE SILE	število delavcev	/	/	1	/	1	2	3	4	2	3	/	2	/	/	/	/

Datum: 25.9.2010

Kraj: Ljubljana

Tomaž Izak

Priloga F: Naročilo podatkov na Geodetsko upravo

Številka naročila: 2010-203

Datum : 22.05. 2010

NAROČILO ZA IZDAJO PODATKOV
na podlagi 116.člena ZEN

Spodaj podpisani naročnik(i):

GEO2 d.o.o., Topniška ul. 45, 1000 Ljubljana, t:01/ 437 51 18
--

Naročamo podatke za postopek(prečrtaj ustrezni postopek in vrsto zelenih podatkov):

- Postopek evidentiranja urejene meje parcele**
- Postopek evidentiranja urejenega dela meje parcele
- Postopek evidentiranja parcelacije**
- Postopek evidentiranja izravnane dela meje
- Evidentiranje zemljišča pod stavbo
- Evidentiranje spremembe bonitete zemljišče
- Vpis spremembe vrste rabe, katastrske kulture in katastrskega razreda
- Zakoličba, stavb, objektov, izdelava geodetskih načrtov

K.O.	PARCELE V POSTOPKU
1668 Zales	Od 424/3 do 740
1671 Gradiško	Od 464 do 382/11

PODATKI ZEMLJIŠKEGA KATASTRA:

- Atributni podatki- posamezna parcela**
- Grafični podatki- DKN**
- Grafični podatki- ZKN pred uvedbo DKN-a**
- Predhodni ZK elaborati**
- ZK točke- atributni podatek**
- Geodetska točka- opisni podatki s topografijo**

GEODETSKE TOČKE:

DRUGO: PROSIMO, DA NAM PODATKE POŠLJETE PO POŠTLI. HVALA.

Stroški izdanih podatkov, bodo obračunani v skladu z Uredbo o tarifah za izdajanje geodetskih podatkov (Ur.l. RS, št.60/2002).

Podpis naročnika: _____

Naročilo sprejel: _____ Datum sprejema naročila: _____

Priloga G: Vabilo

Vabilo

Katastrska občina: 1668 ZALES
Delovni nalog: 2010 - 203

GEO2 d.o.o.
Topniška ul. 45, 1000 Ljubljana
Telefon: 01/437 51 18, 031/318 791 (Vojko Rozman)

Št.: 2010-203/V5
Datum: 25.10.2010

ŽNIDARŠIČ EMIL MILAN
MALNI 1
1385 NOVA VAS

Na podlagi 30. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin - ZEN (Uradni list RS, št. 47/2006) in dovoljenja Geodetske uprave Republike Slovenije za izvajanje geodetskih storitev št. 90000-112/2003-2 Vam pošiljamo

V A B I L O

Vabimo Vas, da se kot lastnik udeležite odmere ceste Ravnik – Lovrano (mejna obravnava, parcelacija in sprememba vrste rabe parcel v cesti) v katastrski občini 1668 ZALES, ki se bo izvajala po naročilu: OBČINA BLOKE, NOVA VAS 4A, 1385 NOVA VAS pod številko 2010 - 203 , za parcele po spodaj navedenem razporedu.

Dne 04.11.2010 od 11:00

Vaša parcela		Mejna parcela		
KO	Parcela	KO	Parcela	Lastnik mejne parcele
1668	768/2	1668	776	ŽNIDARŠIČ EMIL MILAN
		1668	777	ŽNIDARŠIČ EMIL MILAN
1668	766	1668	1077/1	MOP - ARSO
1668	774	1668	1077/1	MOP - ARSO
1668	775	1668	1077/1	MOP - ARSO
1668	776	1668	1077/1	MOP - ARSO
1668	781/1	1668	1077/1	MOP - ARSO
1668	766	1668	1064/3	OBČINA BLOKE
1668	774	1668	1064/1	OBČINA BLOKE
1668	776	1668	768/2	ŽNIDARŠIČ EMIL MILAN
1668	777	1668	768/2	ŽNIDARŠIČ EMIL MILAN
1668	781/1	1668	782/2	ŽNIDARŠIČ EMIL MILAN

Vabimo Vas, da se ob navedeni uri zglasite na Vaši parceli.

Mejne obravnave se udeležite osebno ali po pooblaščenju, ki se mora izkazati s pisnim pooblastilom. Pooblaščenec pravne osebe se izkaže s pooblastilom in žigom pravne osebe.

Če se vabilu ne boste odzvali osebno ali po pooblaščenju, bodo meje zgoraj navedenih parcel ugotovljene in zamejčene na podlagi izjav navzočih lastnikov in v skladu s katastrsko mejo, parcelacija Vaše parcele se ne bo izvedla.

Predhodne meritve in zakoličba cestnega telesa z lesenimi količki se bodo izvajale od 27.10.2010.

Vsaka stranka nosi svoje stroške udeležbe pri mejni obravnavi, plačnik postopka je naročnik.

Postopek vodi: Vojko Rozman, inž. geod. (50325).

Geodet
Vojko Rozman, inž. geod. (50325)

Priloga I: Predlog za začasnega zastopnika



**PREDLOG ZA POSTAVITEV ZAČASNEGA ZASTOPNIKA
ZA GEODETSKO STORITEV**

Lastnik/ca parcel(e) št.: 716/4 k.o.: Zales

PRIMOŽIČ ANTON, MRAMOROVO PRI PAJKOVEM 2, 1385 NOVA VAS je
ime, priimek, naslov

neznana oseba / znana oseba neznanega prebivališča / pokojna oseba in dediči še niso znani.
obkroži

Predlagamo postavitve začasnega zastopnika za geodetsko storitev _____

UREDITEV MEJ

gospoda oz. gospo David Hiti, Bočkovo 2a, 1385 Nova vas.
ime, priimek, naslov

Ljubljana, 2.12.2020

Vojko Rozman, ing.geod.



Priloga J: Zapisnik

Zapisnik

Katastrska občina: 1668 ZALES
Delovni nalog: 2010 - 203

ZAPISNIK št.1

V skladu z Zakonom o evidentiranju nepremičnin-ZEN (Uradni list RS, št. 47/2006) ter Zakonom o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/2000, 1/2001 - skl. US, 44/2003 - odl. US, 100/2003 - odl. US) in po naročilu OBČINA BLOKE, NOVA VAS 4A, 1385 NOVA VAS, je geodet Vojko Rozman, inž. geod. (50325) dne 04.11.2010 ob 10:00 uri začel s postopkom določitve mej ceste Ravnik – Lovrano in spremembe vrste rabe na kraju samem, kot sledi iz nadaljevanja zapisnika.

Na določitev mej ceste Ravnik – Lovrano so bili vabljeni lastniki parcel:

Zap. št.	Ime in priimek/ ime pravne osebe	Leto roj.	Naslov	Stat.	Parcela/e	Udel.
1	OBČINA BLOKE	/	NOVA VAS 4A, 1385 NOVA VAS	L	1078/1, 1078/3, 1068, 1064/3, 1064/1, 1064/7, 1065	DA
2	MOP - ARSO	/	EINSPIELERJEVA ULICA 6, 1000 LJUBLJANA	L	1077/1, 1077/5	DA
3	ŽNIDARŠIČ EMIL MILAN	1933	MALNI 1, 1385 NOVA VAS	L	768/2, 781/1, 766 775, 774, 776, 777	DA
4	SELJAK ALOJZIJ	1933	LOVRANOVO 3, 1385 NOVA VAS	L	424/3 756	DA
5	MAROLT ANTON	1951	ULAKA 16, 1385 NOVA VAS	L	428	DA
6	PETROVČIČ JOŽEFA	1944	POPKOVA ULICA 9, 1380 CERKNICA	L	428	NE
7	GRUDEN VERONIKA	1938	POPKOVA ULICA 6, 1380 CERKNICA	L	428	DA
8	HITI ALOJZIJ	1933	LOVRANOVO 2, 1385 NOVA VAS	L	596/2, 774	DA
9	INTIHAR DANIJEL	1961	BOČKOVO 1, 1385 NOVA VAS	L	813/1, 813/2, 813/3, 770, 815	DA
10	ZALAR MARIJA	1931	PARTIZANSKA CESTA 74, 1381 RAKEK	L	738	DA
11	PIRMAN ANTON	1925	MRAMOROVO PRI PAJKOVEM 1, 1385 NOVA VAS	L	740	DA
12	KLANČAR DUŠAN	1965	BEGUNJE PRI CERKNICI 144, 1382 BEGUNJE PRI CERKNICI	L	743	DA
13	ŽUPNIJA BLOKE	/	FARA 18, 1385 NOVA VAS	L	778	NE
14	LAH ALOJZIJ	1955	LOVKOVA ULICA 11, 1380 CERKNICA	L	779	DA
15	KOROŠEC STANISLAV	1932	OGRADA 1, 1385 NOVA VAS	L	768/1	NE
16	ŠTRITOF FRANČIŠKA	1930	SLUGOVO 1, 1380 CERKNICA	L	820/1	DA

GEO2 d.o.o.
Topniška ul. 45, 1000 Ljubljana
Telefon: 01 437 51 18, faks: 05 99 88 4 88

Sklop/Stran: 2/11

Zapisnik

Mejne obravnave se kljub vabilu niso udeležili naslednji lastniki zemljišč:

Zap. št.	Lastnik	Način vabljenja/čas vabljenja
6	PETROVČIČ ŽOLTA	pisno 25.10.2010 Pisno/ dne
13	ŽUPNIČ PLOUG	pisno 25.10.2010
15	KOROŠEC STANISLAV	pisno 25.10.2010

Stopnja zanesljivosti in natančnosti zemljiško-katastrskih podatkov za območje meritve zanaša:

- natančnost arhivske kopije zemljiškega katastra je do +/- 7 m,
- predhodnih postopkov z IDPOSi 6001 je do +/- 0,30 m,
- predhodnih postopkov z IDPOSi je do +/- m,
- predhodnih postopkov z IDPOSi je do +/- m,
- predhodnih postopkov z IDPOSi je do +/- m.

Druge navedbe:

- V mejni obravnavi se udeležili del meje med parcelo 428/3 in 1078/1, 428, 1077/1, 765, 1064/3 (predhodni postopki IDPOs 6001).
 - Delje se parcelo 424/3.
 - Urači se del meje med parcelama 594/2 in 1078/3, 1077/1 (IDPOs 6001).
 - Delje se parcelo 544, 1077/1, 765, 1064/3, 1064/1.
 - Delje se parcelo 766, 774, 775, 776, 777, 778, 782/2, 781/1.
 - Delje se parcelo 813/2, 813/3, 813/1.
 - Delje se parcelo 779.
 - V mejni obravnavi se udeležili del meje med parcelama 873/1 in 753, 821/1.
 - Delje se parcelo 743, 1065, 1068.
 - Delje se parcelo 820/1.
 - Delje se parcelo 738.
 - Delje se parcelo 740.
 - Urači se del meje parcelo 774 in 768/1, 775.
 - Urači se del meje 775 in 768/1.
- Lastnikom je bila pobotoma predložena mapa hiš. izpolnjenih popisov skladnosti s mejo po predtuhli zemljiškega katastra.

Revidirane katastrske točke na pravnih meje ceste in
ostalih parcelnih mej, so delno unizene.

Zapisnik

Lastnik	Opis meje pod zap. št.	Soglašam s predlagano mejo	Soglašam s parcelacijo in spremembo vrste rabe	Pripombe pod zap. št.	Opomba in datum podpisa
OBČINA BLOKE	1,3,4,9	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		POOPUSTILO DANILO HILN
MOP - ARSO					
ŽNIDARŠIČ EMIL MILAN	5,13,14	ca 2 mm de rabe	ca 2 mm de rabe		4.11.2010
SELJAK ALOJZIJ	5,1,2,4	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		4.11.2010
MAROLT ANTON	1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		4.11.2010
PETROVIČ JOŽEFA					POOBlašča. PZ G. BUDEN IMAV 4.11.2010
GRUDEN VERONIKA	1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		4.11.2010
HITI ALOJZIJ	3,4	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		4.11.2010
INTIHAR DANIJEL	6,8	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		4.11.2010
ZALAR MARIJA	11	čluno 20 cm	čluno 20 cm		4.11.2010
PIRMAN ANTON	12	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		4.11.2010
KLANČAR DUŠAN	8,9	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		4.11.2010
ŽUPNIJA BLOKE					
LAH ALOJZIJ	7	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		POOBlašča. PZ INTIHAR DANIJEL 4.11.2010
KOROŠEC STANISLAV					
ŠTRITOF FRANČIŠKA	1,10	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		4.11.2010

Zapisnik miral: Tomaž Izob
potrjujeh vabil: Ujgur Rozman

[Signature]
[Signature]

Zapisnik

Mejno obnoveno se udeležijo in priložiti MOR-MR 10
p. Roželj, ce. strunja s predložitve neje. opisane pod točko
13. in parcelarni opis pod točko 4.
Stranjenje potrditi s podpisom odgovornih.
Kajen, ki se udeležijo tega dela, ni odobreno in ne sprejmemo.
MOR-MR 10 : priložiti 22. 12. 2010, 5. 25. 2010
p. Roželj :

Zornik je pred Tomaz Lach
P. Vojtek je vacht Vojko Kozman

Zapisnik je izdelan 22. 12. 2010



Delovni nalog	2010-203
---------------	----------

Katastrska občina	1668 Zales
Parcele v postopku	več - glej seznam
Sprem. parcele	več - glej seznam

**ELABORAT UREDITVE DELOV MEJ, PARCELACIJE IN
SPREMEMBE VRSTE RABE**

Naročnik	OBČINA BLOKE
	NOVA VAS 4A, 1385 NOVA VAS

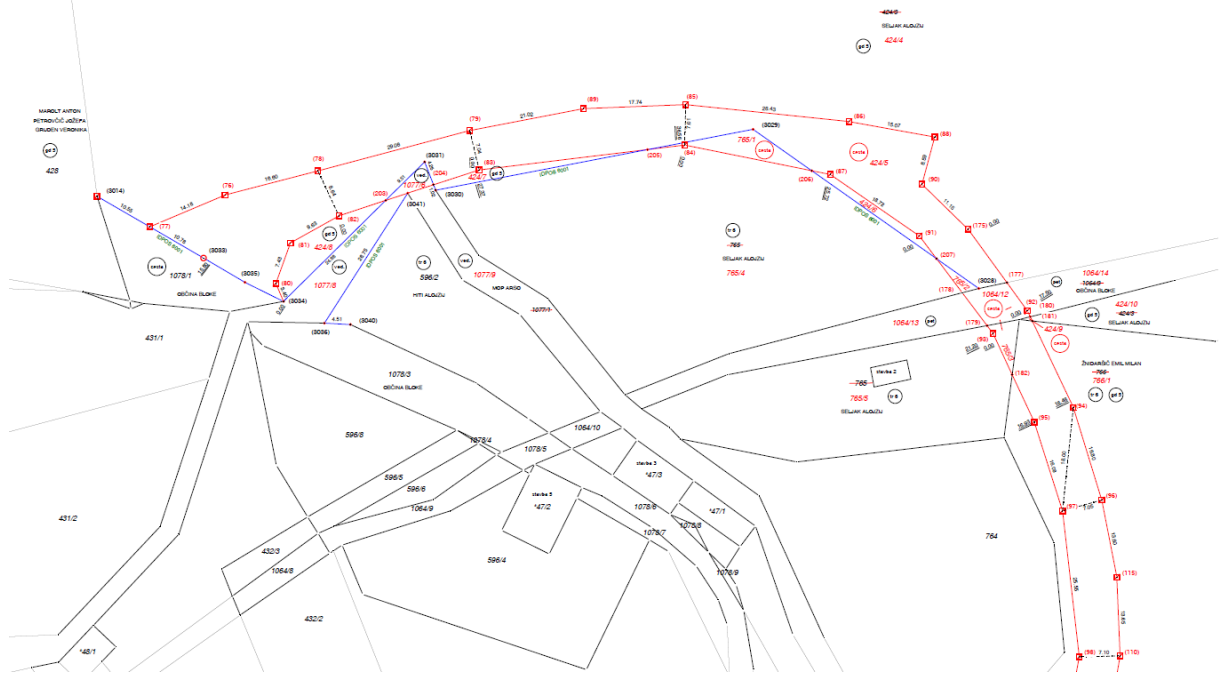
Vsebina	Št.sklopa/št. strani
Vloga	/
1 Vabila-povratnice	1/1
2 Zapisnik	2/8
3 Skica terenske meritve	3/8
4 Prikaz sprememb	4/4
5 Račun površin parcel	5/7
6 Izjave	/
7 Priloge	6/8
8 Digitalni podatki	disketa <input checked="" type="checkbox"/>
	e-pošta <input type="checkbox"/>
Skupno število sklopov/strani elaborata	6/36

Številka rezervacije parcel in zemljiškokatastrskih točk	90244-10
--	----------

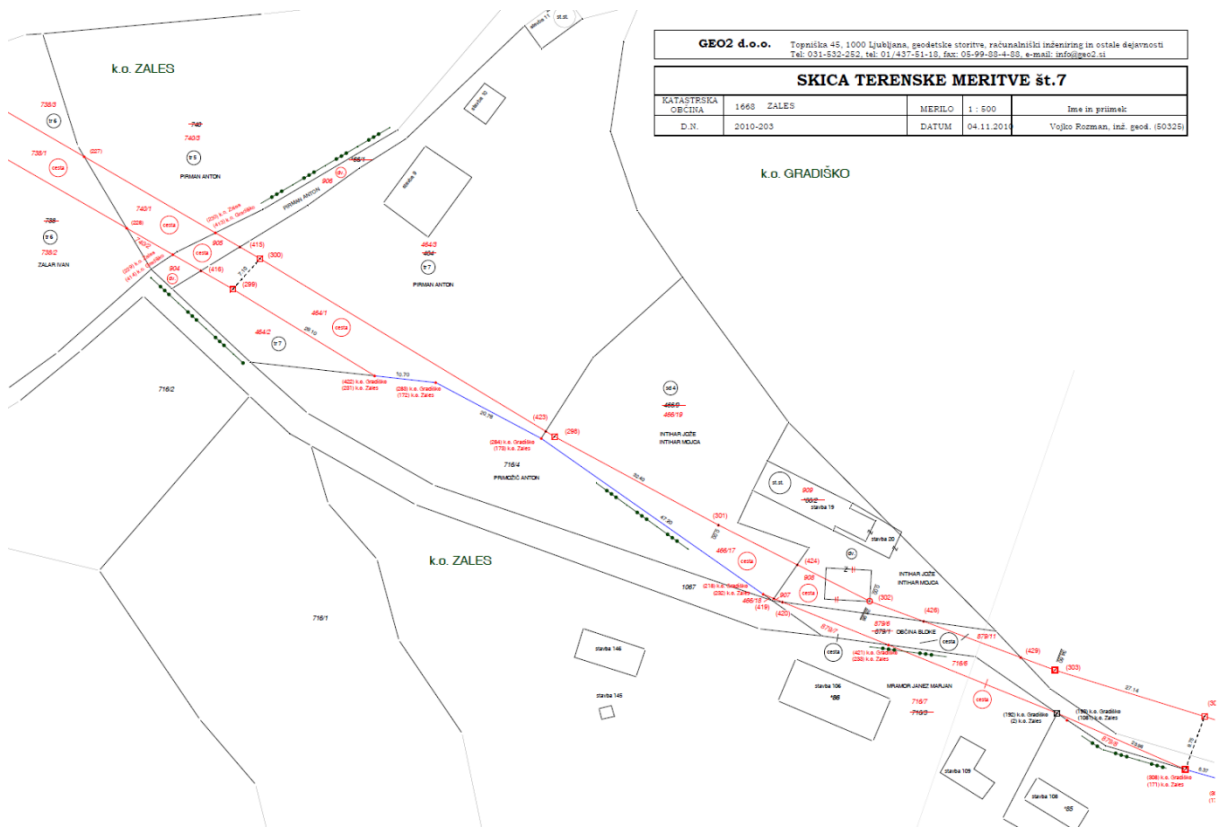
Elaborat izdelal		
Geodet – teren	Vojko Rozman, inž.geod. (geodetska izkaznica št. 50325)	04.11.2010
Geodet – pisarna	Jerina Ifko, inž.geod.	23.12.2010
Odgovorni geodet	Tomaž Izak, inž.geod. dovoljenje št. Geo0210	24.12.2010
Geodetsko podjetje	Geo2, d.o.o. dovoljenje št.: 90000-112/2003-2 z dne 10.6.2003	

Priloga L: Terenska skica 1

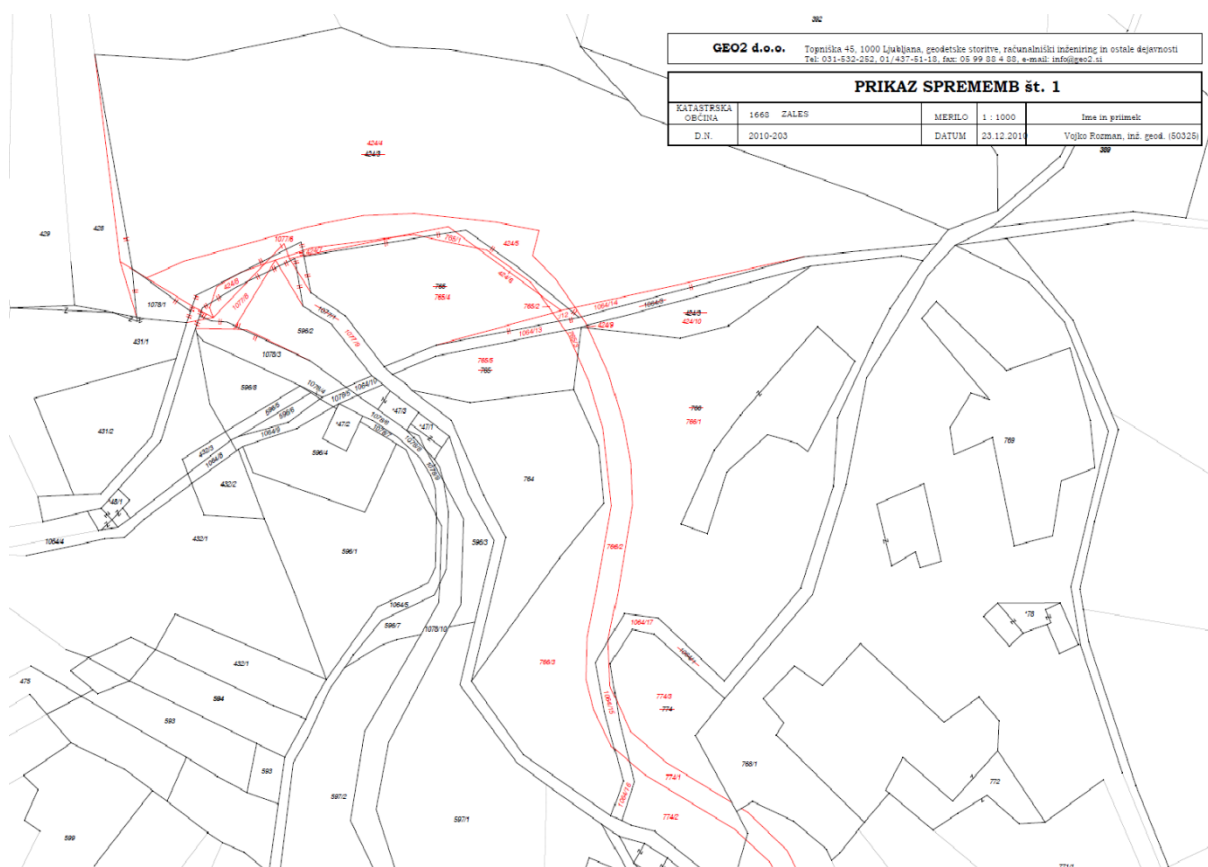
GEO2 d.o.o. Topuzlička 45, 1000 Ljubljana, geodetske storitve, računalniški inženiring in ostale dejavnosti Tel: 031-832-282, tel: 01/437-31-18, fax: 05-99-88-4-88, e-mail: info@geo2.si			
SKICA TERENSKE MERITVE št. 1			
KATASTRSKA OBLAST	1668 ZALES	MERILO	1 : 500
D.N.	2010-203	DATUM	04.11.2014
		Ime in priimek Vojko Rozman, inž. geod. (50328)	



Priloga M: Terenska skica 2



Priloga N: Zemljiško katastrski prikaz sprememb



GEO2 d.o.o.		Tovarniška +5. 1000 Ljubljana, geodetske storitve, računalniški inženiring in ostale dejavnosti Tel: 031-232-262, 01/437-51-13, faks: 05 99 88 4 89, e-mail: info@geo2.si	
PRIKAZ SPREMEMB št. 1			
KATASTRSKA OBČINA	1660 ZALES	MERILO	1 : 1000
D.N.	2010-203	DATUM	23.12.2011
		Ime in priimek Vojko Rozman, inž. geod. (50325)	

Priloga O: Izračun površin

Katastrska občina: 1668 Zales
Delovni nalog: 2010-203

Izračun površin

IZRAČUN POVRŠIN

PL:99 -INTIHAR DANIJEL, 1/1
BOČKOVO 1, 1385 NOVA VAS

STANJE PRED SPREMEMBO					urejena-U
ŠtPL	Št.ZKV	Parcela	Vrsta rabe	Raz Bon	Površina m2
99	00099	*70	Stavbišče	0 00	14
99	00099	813/1	Gozd	5 19	20066
99	00099	813/1	Gozd	5 00	514
99	00099	813/2	Gozd	5 19	11207
99	00099	813/2	Gozd	5 00	1245
99	00099	813/3	Travnik	6 35	252

Skupaj: 33298

STANJE PO SPREMEMBI					grafika-G, ZK-TM/GK, urejena-U
ŠtPL	Št.ZKV	Parcela	Vrsta rabe	Raz Bon	Površina m2
99	00099	813/4	Cesta	0 00	16 G iz grafike
99	00099	813/5	Travnik	6 35	182 *
99	00099	813/6	Travnik	6 35	54 *
99	00099	813/7	Cesta	0 00	1624 G iz grafike
99	00099	813/8	Gozd	5 19	1764 *
99	00099	813/9	Gozd	5 00	1245 *
99	00099	813/9	Gozd	5 19	7342 *
99	00099	813/10	Gozd	5 19	491 *
99	00099	813/11	Cesta	0 00	391 G iz grafike
99	00099	813/12	Gozd	5 19	202 G *
99	00099	813/13	Gozd	5 19	19473 *
99	00099	813/14	Cesta	5 00	198 G iz grafike
99	00099	813/15	Gozd	5 00	100 *
99	00099	813/16	Gozd	5 00	28 *
99	00099	813/17	Gozd	5 00	188 *

Skupaj: 33298

Razlika: 33298 - 33298 = 0 m2

Brisane parcele: *70, 813/1, 813/2, 813/3

* Površina parcele je določena z izravnavo na katastrsko površino.

Priloga P: Vloga

VLAGATELJ

OBČINA BLOKE

naziv upravljavca objekta

NOVA VAS 4A, 1385 NOVA VAS

sedež

GEO2 D.O.O., TOPNIŠKA 45, 1000 LJUBLJANA (g. Tomaž Izak)

zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec

OBMOČNA GEODETSKA UPRAVA Ljubljana - Geodetska pisarna Cerknica

ZAHTEVA ZA IZVEDBO SPREMEMB V ZEMLJIŠKEM KATASTRU ZA ZEMLJIŠČA
POD OBJEKTI, KI SO GRAJENO JAVNO DOBRO

(že zgrajene objekte npr. ceste)

**Podpisani vlagatelj OBČINA BLOKE (pooblaščenec GEO2 d.o.o.) vlagam naslednje
zahteve za**

naziv upravljavca objekta

parcele v katastrski občini 1668 Zales

Parc. št.	Lastnik parcele	Evidentiranje urejenega dela meje s sosednjimi parcelami	Evidentiranje parcelacije	Sprememba vpisa podatkov o vrsti rabe	Številka zahteve (upravni postopek)
424/3	Seljak Alojz	428, 1078/1, 1077/1, 765, 1064/3	da	da	
765		ne	da	da	
1077/1	MOP ARSO	ne	da	ne	
596/2	Hiti Alojzij	1078/3, 1077/1	ne	ne	
1064/3	Občina Bloke	/	da	da	
1064/1		/	da	da	
1064/7		/	da	da	
1065		/	da	da	
1068		/	da	da	
766	Žnidaršič Emil Milan	/	da	da	
774		768/1, 775	da	da	
775		768/1, 774	da	da	
776, 782/2, 781/1, 777		/	da	da	
779	Lah Alojzij	/	da	da	
813/2	Intihar Danijel	/	da	da	

813/1		/	da	da	
820/1	Štritof Frančiška	/	da	da	
743	Klančar Dušan	/	da	da	
738	Zalar Marija	/	da	da	
740	Pirman Anton	/	da	da	
716/3	Mramor Janez Marjan	/	da	da	
714/1	Pertout Ljudmila in Franc	/	da	da	
716/5	Mesesnel Vlasta in Edvin	879/1 k.o. Gradiško	ne	ne	

Zahtevi prilagam (označi in ustrezno dopolni):

- skupni elaborat za evidentiranje urejenega dela meje, za evidentiranje parcelacije in za spremembo vpisa podatka o vrsti rabi zemljišča, ki ga je pod št. 2010-203 izdelalo geodetsko podjetje GEO2 D.O.O., TOPNIŠKA 45, 1000 LJUBLJANA
- pooblastilo OBČINA BLOKE z dne _____ za vložitev zahtev
naziv upravljavca objekta
- obrazložitev taksne oprostitve z dne _____

V _____, dne _____

Po pooblastilu:

podpis pooblaščenca

Žig oz. stampiljka

Po 1.odstavku 23.člena Zakona o upravnih taksah – ZUT-UPB3 (Uradni list RS, št. 42/2007) je zahteva in akt, ki se nanaša na parcele v lasti države oz. samoupravne lokalne skupnosti, takse prost.

Za zahteve, ki se nanašajo na zemljišča v lasti drugih oseb, upravljavec uveljavlja taksno oprostitev po 1.točki 28.člena ZUT-UPB3.

Priloga Q: Dejanski terminski plan

DEJANSKI TERMINSKI PLAN DEL ODMERE CESTNEGA ODSEKA Ravnik - Lovranovo

mesec	September				Oktober				November				December			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<i>AKTIVNOST</i>	<i>Trajanje (dni)</i>															
1. Priprava naročila za izdajo podatkov pristojne GP	1			1												
2. Oddaja naročila za izdajo podatkov pristojni GP	2			1												
4. Prevzem vloge s pripravljenimi podatki	2					1										
5. Kontrola analognih in digitalnih podatkov pristojne GP	1					1										
6. Pripravljalna dela (pisarna)	1						1									
7. Ogled terena, predmeritve, postavitve in izmera geod.mreže	3						2	1								
8. Pripravljalna dela (pisarna)	2							2								
9. Začasna označitev cestnega telesa – gradbene parcele	2							1	1							
10. Vklp v DKN	2							1		1						
11. Priprava na vabljenje - skice, ure	1							1								
12. Vabljenje strank	2								1				1			
13. priprava zapisnikov	2								1				1			
14. seznanitev strank in vodenje zapisnika	4									2				2		
15. Izmera mejnikov in dodatnih detajlov, fronte	3										2			1		
16. Računska in grafična obdelava podatkov	4										2	1		1		
17. Izdelava skic ter prikaza sprememb	5											2	2		1	
18. Kontrola zemljiške knjige	2						1						1			
19. Ureditev elaborata	1															1
20. Pregled, kontrola in potrditev elaborata	1															1
21. Priprava gradiva za naročnika	1															1
22. Vložitev vloge z elaboratom izmere na GP	1															1
23. Ureditev arhiva, izstavitev računa	1															1
<i>PLAN DELOVNE SILE</i>	<i>število delavcev</i>															
	/	/	/	1	/	1	3	3	4	3	2	1	1	2	1	1

Datum: 5.1.2011

Kraj: Ljubljana

Tomaž Izak